



**TANGARÁ
DA SERRA**

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Revisão: fevereiro de 2024



TANGARÁ DA SERRA

SUMÁRIO

GAB - GABINETE DO PREFEITO.....	7
1. Serviço de Ouvidoria.....	7
2. Alistamento Militar.....	8
SAD - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.....	10
1. Seção de Informações ao Cidadão.....	10
2. Diário Oficial.....	11
3. Atendimento ao Consumidor (PROCON).....	12
4. Atendimento ao Servidor.....	15
5. Portal do Servidor.....	19
SEAPA - SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO.....	20
1. Box no Mercado Municipal.....	20
2. Serviço de Inspeção Municipal.....	21
3. Renovação do Registro de Inspeção.....	24
4. Empréstimo de Maquinários.....	26
5. Cessão de Maquinários.....	27
6. Inseminação Artificial.....	29
7. Declaração de Confrontantes.....	31
8. Sala da Cidadania (INCRA).....	33
9. Apoio a Produtores Rurais.....	35
10. Cursos de Captação e Profissionalizantes.....	37
11. Apoio a Produtores de Leite.....	38
SEMAS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	41
1. Casa de Apoio Cuiabá.....	41
2. Albergue Municipal São Judas Tadeu.....	42
3. Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa em Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).....	44
4. Serviço Especializado em Abordagem Social.....	46
5. Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos.....	48
6. Benefícios Eventuais.....	50
7. Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes.....	52
8. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.....	53
9. Programa de Atenção Integral à Família.....	55



TANGARÁ DA SERRA

10. Cadastro Único.....	57
11. Patrulha Maria da Penha.....	59
SECULTUR - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.....	61
1. Cadastro Municipal de Cultura.....	61
2. Oficinas.....	62
3. Solicitação de informações Turísticas.....	64
4. Visitas Técnicas.....	65
5. Solicitação para participar da EXPOART.....	67
6. Solicitação de Visitação.....	68
7. Solicitação de Tenda.....	70
8. Empréstimo de Equipamentos do Centro Cultural.....	71
9. Solicitação de Apoio Cultural.....	72
10. Requerimento para Utilização do Centro Cultural.....	74
SEPLAN - SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO.....	76
1. Análise Prévia.....	76
2. Alteração de Projeto Definitivo de Parcelamento de Solo.....	77
3. Alvará de Projeto.....	78
4. Alvará de Execução.....	81
5. Alvará de Projeto e Execução.....	83
6. Alvará de Instalação.....	85
7. Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança.....	88
8. Autorização para Demolição.....	89
9. Certidão de Demolição.....	91
10. Certidão de Habite-se.....	92
11. Certidão de Uso e Ocupação do Solo.....	94
12. Certidão de Perímetro Urbano.....	95
13. Desdobro.....	97
14. Desmembramento.....	98
15. Remembramento.....	100
16. Análise de Partido Urbanístico.....	102
17. Análise de Projeto Definitivo.....	103
18. Solicitação Definitiva de Titularidade.....	108
SEMEC - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	109
1. Pré-Matrícula.....	109
2. Documentação Escolar.....	111
3. Solicitação de Transporte Escolar.....	112
4. Acesso a Notas e Relatórios.....	114
SME - SECRETARIA DE ESPORTES.....	116



TANGARÁ DA SERRA

1. Transporte para Eventos Esportivos.....	116
2. Requisição de Ginásios.....	117
3. Requisição de Campos.....	118
4. Escolinhas e Treinamentos.....	119
SEFAZ - SECRETARIA DE FAZENDA.....	122
1. Boletim de Cadastro Imobiliário (BCI).....	122
2. Certidão de Valor Venal.....	123
3. Certidão de Endereço.....	124
4. Autorização para Uso de Espaço Público.....	125
5. Emissão de IPTU.....	127
6. Revisão de IPTU.....	128
7. Isenção de IPTU.....	129
8. Solicitação de ITBI.....	131
9. Cancelamento de ITBI.....	133
10. Defesa Administrativa ITBI.....	134
11. Não Incidência de ISS.....	135
12. Recurso Voluntário para ISS.....	136
13. Dedução de ISS para Construção Civil.....	137
14. Contador Simples Nacional para ISS.....	139
15. Alteração do Regime Tributário do ISS.....	140
16. Defesa Administrativa para ICMS.....	141
17. Contribuição de Melhoria.....	142
18. Isenção de Tributos.....	144
19. Restituição de Tributos.....	145
20. Extinção de Lançamentos.....	147
21. Débitos Anuais.....	148
22. Inclusão de Débitos na Dívida Ativa.....	149
23. Consulta de Débitos.....	150
24. Renegociação de Débitos.....	151
25. Alvará para Táxi.....	153
26. Alvará para Mototáxi.....	155
27. Alvará para Aplicativo.....	157
28. Alvará para Van.....	160
29. Autorização para Ambulantes.....	161
30. Alvará Específico de Obra.....	163
31. Autorização para Evento/Show.....	164
32. Autorização para Feiras/Exposições.....	166
33. Licença Horário Especial.....	168



TANGARÁ DA SERRA

34. Licença para Publicidade.....	169
35. Certidão de Decadência.....	170
36. Declaração de Tempo de Alvará.....	171
37. Cópia de Processos Administrativos.....	173
38. Dilação de Prazo.....	174
39. Abertura de Empresa para PL.....	175
40. Abertura de Empresa Camelô.....	176
41. Emissão de NF-e.....	179
42. Nota Fiscal para Pagamento.....	180
43. Cancelamento de Nota Fiscal Avulsa.....	182
44. Alteração de Número de Conta.....	183
SICS - SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS.....	185
1. Sala do Empreendedor.....	185
2. Requerimento de Incentivos Fiscais.....	186
3. Sistema Nacional de Emprego (SINE).....	188
SINFRA - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.....	190
1. Cópia de Documentos (DETRAV).....	190
2. Solicitação de Sinalização de Trânsito.....	191
3. Recurso de Infração (JARI).....	192
4. Defesa de Autuação.....	193
5. Autorização de Estacionamento para PCD e PNE.....	195
6. Autorização de Estacionamento para Idosos.....	196
7. Palestra Educativa de Trânsito.....	197
8. Condutor em Multas de Trânsito.....	198
9. Taxa de Sepultamento.....	200
10. Construção de Túmulo.....	201
11. Extensão de Rede para Iluminação.....	203
12. Tapa Buracos.....	204
13. Troca de Lâmpada.....	205
14. Solicitação de Obras.....	206
15. Solicitação de Meio-Fio.....	208
16. Solicitação de Mapa Rural.....	209
17. Limpeza de Áreas Públicas.....	210
18. Alinhamento de Terreno.....	211
19. Instalação de Iluminação Pública.....	212
20. Retificação de Área e Matrícula.....	213
21. Uso de Praças e Canteiros.....	215
22. Interdição de Via Pública para Obras.....	216



TANGARÁ DA SERRA

23. Declaração de Reconhecimento de Limites (DRL).....	217
24. Certidão de Confrontantes.....	219
25. Certidão de Arruamento.....	220
SEMMEA - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.....	221
1. Juntada em Processo Físico.....	221
2. Renovação de LP, LI e LO.....	222
3. Renovação de LAS.....	224
4. Renovação de LAC.....	225
5. Licença por Adesão e Compromisso.....	227
6. Licença Ambiental Trifásica.....	228
7. Licença Ambiental Simplificada.....	231
8. Alteração de Razão Social da Licença.....	233
9. Solicitação PRAD.....	235
10. Ofício COMDEMA.....	236
11. Limpeza de Terreno Público.....	237
12. Isenção de Licenciamento.....	238
13. Projeto Arboriza Tangará.....	240
14. Solicitação de Mudas.....	241
15. Licença Administrativa de Exploração Mineral.....	242
16. Adoção de Animais.....	244
17. Avaliação de Área de Risco.....	245
18. Poda Drástica e Supressão.....	246
19. Parecer Técnico Ambiental.....	248
20. Parecer de Anuência em ZA.....	249
21. Cadastro Técnico Ambiental.....	251
22. Autorização de Eventos em Parques.....	252
SMS - SECRETARIA DE SAÚDE.....	254
1. Medicamentos Essenciais.....	254
2. Escalas Médicas.....	255
3. Agendamento de Retorno.....	256
4. Agendamento de Passagens.....	257
5. Tratamento Fora de Domicílio.....	259
6. Alvará Sanitário.....	260
7. Relatório de Medicamentos.....	262
8. Alteração de Dados Cadastrais.....	263
9. Recurso para Auto de Infração.....	264
10. Avaliação de Projeto Arquitetônico.....	266
11. Demandas Diversas Vigilância Sanitária.....	267



TANGARÁ DA SERRA

SERRAPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.....	269
1. Averbação de Tempo de Contribuição.....	269
2. Certidão de Tempo de Contribuição.....	270
3. Aposentadoria.....	271
4. Pensão por Morte.....	273
5. Perícia Médica.....	274
6. Cópia de Processos.....	275
7. Isenção de Imposto de Renda.....	276
8. Renovação de Isenção de IR.....	278
9. Contribuição Facultativa.....	279
10. Solicitação de Margem Consignado.....	280
11. Empréstimos Consignados.....	281
12. Informe de Rendimentos.....	283



TANGARÁ DA SERRA

GAB - GABINETE DO PREFEITO

I. Serviço de Ouvidoria

O que é o serviço?

A ouvidoria visa auxiliar na melhoria dos serviços prestados pelo município, promover a transparência e a participação do cidadão na administração pública, analisar e encaminhar as manifestações dos cidadãos aos órgãos responsáveis, entre outras responsabilidades conforme a Lei 13.460/2017.

Para isso, a Ouvidoria Geral recebe denúncias, solicitações, sugestões, reclamações e elogios referentes aos serviços públicos municipais em geral, que envolvam ações de agentes, órgãos e entidades.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ CPF / CNPJ
- ✓ Nome
- ✓ Endereço Eletrônico

Principais Etapas do Serviço

Identificação no link de acesso ao serviço e envio da solicitação da informação desejada.

O andamento das solicitações poderá ser acompanhado através de um protocolo gerado no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

Assim feito a solicitação, o ouvidor receberá a notificação pelo e-mail e no portal ficará aberto até ser respondido dentro do prazo determinado.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4835)
- ✓ **Celular:** 65 9 8402-8595 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** ouvidoria@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, n.º 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901



TANGARÁ DA SERRA

✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazo de atendimento de até 30 dias, podendo ser prorrogado por mais 30 dias mediante justificativa.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da Prefeitura, localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Alistamento Militar

O que é o serviço?

Inscrição para o alistamento militar obrigatório para jovens do sexo masculino que completam 18 anos em 2024.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Inscrições exclusivas para jovens do sexo masculino nascidos em 2006, sendo necessário apresentar:

- ✓ Certidão de Nascimento Original
- ✓ RG/CPF
- ✓ Comprovante de Endereço

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Para a **inscrição online**, é necessário ter em mãos CPF, carteira de identidade ou carteira de trabalho, comprovante de endereço com CEP, endereço de e-mail e telefone. Após preencher o formulário, o candidato deve imprimir seu Certificado de Alistamento Militar para comprovação de sua inscrição junto às Forças Armadas. O acesso é feito com o número do CPF e a senha criada no momento do cadastro.

Para a **inscrição presencial** é necessário comparecer na sede da Prefeitura, na Junta Militar, e apresentar a documentação necessária para efetivar a inscrição.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-9632
- ✓ **Celular:** 65 9 8475-3257 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** gabinete@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

As inscrições devem ser realizadas até 30 de junho de 2024.

Caso o jovem perca o período de alistamento ou não cumpra a Lei n.º 4.375, de 1964, que coloca o serviço militar para jovens do sexo masculino como obrigatório, está sujeito a multa e fica em débito com o Serviço Militar.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da Prefeitura, localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (sala 3)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

SAD - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1. Seção de Informações ao Cidadão

O que é o serviço?

Disponibilização de informações da gestão pública referente aos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal por meio do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC).

Este serviço foi disponibilizado para permitir a pesquisa das informações publicadas e solicitar informações que não estejam disponíveis conforme disposto na Lei Federal 12.527/2011.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ CPF / CNPJ
- ✓ Nome
- ✓ Endereço Eletrônico

Principais Etapas do Serviço

Identificação no link de acesso ao serviço e envio da solicitação da informação desejada.

O andamento das solicitações originadas via SIC poderão ser acompanhadas através de um protocolo gerado no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazo de atendimento de até 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias mediante justificativa.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da Prefeitura, localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16).

Canais de Comunicação

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4835)
 - ✓ **Celular:** 65 9 8402-8595 (WhatsApp)
 - ✓ **E-mail:** ouvidoria@tangaradaserra.mt.gov.br
 - ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n — Jardim Europa (Sala 16)

2. Diário Oficial

O que é o serviço?

Consulta e Publicação de Atos Oficiais relacionados ao Poder Público de Tangará da Serra.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Consulta livre através do link de acesso do Diário Oficial.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso ao serviço e utilizar os filtros de buscas para a navegação ou utilizar o calendário disposto na Página Inicial. O último diário (atualizado) sempre será o primeiro a ser exibido.

Canais de comunicação:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4899)
- ✓ **E-mail:** dom@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Os diários são atualizados em um dia útil.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Atendimento ao Consumidor (PROCON)

O que é o serviço?

Presencialmente na sede do Procon são prestados os seguintes tipos de atendimento:

- ✓ **Extra Procon:** Quando a demanda do usuário não é da competência institucional do Procon, devendo ser redirecionado o usuário ao órgão competente.



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Simple Consultas:** Orientação dada ao consumidor, quando este, busca o auxílio do Procon para esclarecer alguma dúvida sobre relação de consumo, não necessariamente fazer uma reclamação.
- ✓ **Atendimento Preliminar:** Atendimento fornecido pelo atendente do Procon quando o consumidor possui toda a documentação necessária para caracterizar sua demanda e é tentada ao telefone uma conciliação entre as partes.
- ✓ **Carta de Investigação Preliminar (CIP):** Fracassada a tentativa de conciliação por atendimento preliminar, o Procon envia uma Notificação Extrajudicial informando ao fornecedor reclamado que há demanda instaurada em face do mesmo e que caso não seja atendida, será instaurado um processo administrativo.
- ✓ **Processo Administrativo:** Abertura Direta de Reclamação em demandas especialmente graves, seja pela sua natureza, seja pelo histórico da demanda, que denuncie má-fé ou mau comportamento do fornecedor, ou a critério do Procon.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ CPF, RG ou CNH do reclamante (original e cópia)
- ✓ Comprovante de endereço (original e cópia)
- ✓ Documentos que comprovem a reclamação: Nota Fiscal, Boleto, Faturas (Água, Energia, Cartão etc.), Protocolos, cópias de contratos e outros.

Caso a pessoa não seja o titular do bem/serviço reclamado, será preciso fazer uma procuração em que o titular concede à pessoa que irá ao Procon o direito de registrar a reclamação em nome dela.

Principais Etapas do Serviço

Após as tentativas falhas do Atendimento Preliminar e da Carta de Investigação Preliminar (CIP) é instaurado um Processo Administrativo que se divide em:

Audiência: Uma vez instaurado o processo administrativo, poderá o Procon marcar uma audiência de conciliação entre as partes. Se houver acordo o mesmo é homologado pelo CEJUSC – Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania do Juizado Especial Cível, com status de título executivo judicial. Caso não seja cumprido o acordo o consumidor poderá executar o título. Se não houver acordo ou o fornecedor não comparecer em audiência o processo irá a julgamento.

Defesa Escrita: Em alguns casos e a critério do Procon, o fornecedor é notificado para apresentação de defesa escrita. Caso haja proposta de acordo e este sendo aceito



TANGARÁ DA SERRA

pelo consumidor, o processo é arquivado. Caso não haja proposta ou não seja cumprido o acordo, o processo irá a julgamento.

Julgamento: caso não haja acordo em audiência ou mesmo na defesa escrita, o processo vai a julgamento pela conciliatória, onde respeitados os princípios inerentes ao devido processo legal administrativo, podendo o processo ser julgado improcedente, ser extinto pelo fato de a demanda não ser abraçada pela competência institucional do órgão ou ser aplicada multa ao fornecedor, conforme critérios objetivos ditados pelo Decreto 2.181 de 1997 e o CDC.

Recurso: atendendo ao princípio do duplo grau de jurisdição administrativa, o fornecedor multado e inconformado com a aplicação da sanção poderá apelar na forma de recurso administrativo, diretamente a Junta Recursal que dará decisão final acerca do procedimento, revogando, minorando ou mantendo a multa, de maneira fundamentada.

Recolhimento de Multa: os valores das multas impostas pelo órgão deverão ser recolhidos ao FUNDECON-Fundo Municipal Defesa do Consumidor, administrado pelo Procon, sendo tais valores revertidos em ações do órgão, compra dos maquinários, móveis e veículos, o que faz do PROCON um órgão autônomo, com estrutura moderna e ótimas condições de trabalho. O fornecedor que não paga a multa imposta terá seu nome inscrito na DÍVIDA ATIVA Municipal e sofrerá consequências previstas em lei, como impedimento de participar de licitações, não conseguir financiamentos em bancos públicos e agências de fomento etc.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3326-7387
- ✓ **Celular:** 65 9 8404-8663 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** procon@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 50-W, Centro, CEP 78300-096
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazo variável conforme tipo de atendimento solicitado.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado presencialmente na sede do PROCON, localizada na Avenida Brasil nº 50W – Centro.

O horário de funcionamento do Órgão ao público externo segue o mesmo horário dos demais Departamentos da Municipalidade de atendimento ao público, das 07h às 10h e das 13h às 16h.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Atendimento ao Servidor

O que é o serviço?

Serviço de atendimento onde o servidor consegue consultar as seguintes informações:

Acompanhamento de Processo feito por Memorando incorretamente

- ✓ Adiantamento de 13º
- ✓ Aditivo de Prorrogação de Contrato
- ✓ Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo
- ✓ Afastamento para Serviço Eleitoral-TRE
- ✓ Alteração de conta bancária de Servidor
- ✓ Atestado de até 7 dias
- ✓ Atestado acima de 15 dias com perícia para o INSS (Comissionados e Contratos)



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Atestado de Acidente de Trabalho (Registrar CAT)
- ✓ Atestado Readaptação
- ✓ Atualização Cadastral eSocial
- ✓ Cartão Ponto
- ✓ Comprovação certidão de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos ou enteados e irmãos (Luto) – Óbito
- ✓ Comprovação de Certidão de casamento
- ✓ Comprovação doação de sangue
- ✓ Comprovação durante o período em que estiver servindo ao Tribunal do Júri
- ✓ Consignados em Folha de Pagamento
- ✓ Contrato do Servidor
- ✓ Declaração Funcional
- ✓ Documentos para anexar na pasta do servidor
- ✓ Justificativa de falta
- ✓ Laudo médico com indicação para aposentadoria
- ✓ Laudo médico sem indicação para aposentadoria
- ✓ Licença Médica Maternidade (Gestante)
- ✓ Licença para o exercício de mandato classista
- ✓ Licença para prestação de serviço militar
- ✓ Licença para qualificação profissional
- ✓ Licença para tratamento de interesse particular
- ✓ Licença Paternidade
- ✓ Licença por motivo de acompanhamento do cônjuge ou companheiro



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família
- ✓ Licença Prêmio levantamento para usufruto em momento oportuno
- ✓ Licença-Prêmio para Usufruto
- ✓ Opção de Contribuição Previdenciário
- ✓ Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP
- ✓ Programação de Férias
- ✓ Recibo dos Mais Médicos
- ✓ Revisão de Cartão Ponto
- ✓ Revisão de Pagamento
- ✓ Revisão de Rescisão
- ✓ Solicita Alteração de Usufruto de Licença Prêmio
- ✓ Solicitação Cartão Ponto
- ✓ Solicitação Certidão de Vida Funcional
- ✓ Solicitação Cópia Termo Aditivo
- ✓ Solicitação de Abono Pecuniário
- ✓ Solicitação de alteração da Carga Horário
- ✓ Solicitação de Alteração de Férias
- ✓ Solicitação de alteração de local de trabalho
- ✓ Solicitação de Cedência
- ✓ Solicitação de Cópia de Contrato Temporário
- ✓ Solicitação de direito a Férias
- ✓ Solicitação de exoneração
- ✓ Solicitação de Folga



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Solicitação de Lista de Remuneração
- ✓ Solicitação de pagamento de horas extras
- ✓ Solicitação de Remoção (Relocação) entre Secretaria ou Departamento
- ✓ Solicitação de revisão de horas extras
- ✓ Solicitação insalubridade
- ✓ Solicitação LTCAT
- ✓ Solicitação PCMSO
- ✓ Solicitação PP

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário ser Servidor Público do Município de Tangará da Serra.

Principais Etapas do Serviço

Realizar o login no link de acesso ao serviço e selecionar o tipo de atendimento desejado.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazo de atendimento variável conforme tipo de serviço solicitado.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Canais de Comunicação

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4847)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-3610 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** peessoal@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

5. Portal do Servidor

O que é o serviço?

Serviço disponibilizado para a emissão de Holerite, Ficha Funcional e Financeira, Margem Consignável e Informe de Rendimentos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário ser Servidor Público do Município de Tangará da Serra.

Principais Etapas do Serviço

Realizar o login no link de acesso ao serviço e selecionar o tipo de atendimento desejado.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazo de atendimento variável conforme tipo de serviço solicitado.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Canais de Comunicação

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4847)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-3610 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** peessoal@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

SEAPA - SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

1. Box no Mercado Municipal

O que é o serviço?

Solicitação de Box para comercialização de produtos no Mercado Municipal do Município de Tangará da Serra.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação de utilização de Box no Mercado Municipal;
- ✓ Documentos pessoais do produtor requerente (RG, CPF);
- ✓ Comprovante de endereço do produtor requerente;
- ✓ Descrição detalhada dos produtos a serem comercializados

Principais Etapas do Serviço

Após o envio da solicitação, esta é analisada pela a SEAPA que as encaminha para a Associação dos Feirantes – ASFET, para verificação de disponibilização de espaço conforme a atividade solicitada.

Posteriormente é formulado o contrato de permissão de uso de box, bem como alvará de funcionamento do box.

Canais de comunicação:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 46).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Serviço de Inspeção Municipal

O que é o serviço?

O Serviço de Inspeção Municipal é responsável pela inspeção e fiscalização industrial e sanitária de produtos de origem animal.

Ele tem a finalidade de fazer o controle de qualidade dos produtos de origem animal e vegetal, como embutidos cárneos, queijo, ovos, mel e doces, monitorando e inspecionando a sanidade do rebanho, o local e a higiene da industrialização, certificando com selo de garantia estes produtos.



TANGARÁ DA SERRA

Ao mesmo tempo, incentiva as pequenas empresas e empreendedores a saírem da informalidade, transformando-os em empresários da área urbana e rural que possam oferecer aos consumidores alimentos com qualidade e segurança garantida.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação de Registro – SIM;
- ✓ Fotocópia do RG, CPF, Título de Eleitor e Comprovante de Endereço do responsável legal da empresa;
- ✓ Inscrição Estadual ou Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ
Exames laboratoriais de saúde dos trabalhadores: Hemograma, coprocultura, coproparasitológico;
- ✓ Alvará Municipal de Localização e Funcionamento do estabelecimento;
- ✓ Laudo/certificado técnico de realização de Controle Integrado de Pragas e vetores emitido por empresa habilitada;
- ✓ Laudo/certificado técnico de realização de Limpeza e Higienização de reservatório de água emitido por empresa habilitada;
- ✓ Quando o abastecimento de água for próprio apresentar exame laboratorial da água emitido por empresa habilitada;
- ✓ Memorial descritivo do processo de fabricação, de composição (ingredientes) e de rotulagem do produto;
- ✓ Croqui das instalações, elaborado por profissionais habilitados;
- ✓ Para estruturas físicas já existentes, realização de análise do técnico do SIM;
- ✓ Registro da empresa no Conselho Regional de Medicina Veterinária – CRMV/MT;
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica do Profissional – ART;
- ✓ Relatório do planejamento de produção dos três primeiros meses.

Principais Etapas do Serviço

Ficam sujeitos à inspeção e à fiscalização os animais destinados ao abate, a carne e seus derivados, o pescado e seus derivados, os ovos e seus derivados, o leite e seus



TANGARÁ DA SERRA

derivados e os produtos de abelhas e seus derivados, comestíveis e não comestíveis, com adição ou não de produtos vegetais.

Para conseguir o registro deve-se seguir todas as exigências previstas em lei, após a Inspeção da SEAPA será emitido o certificado de registro para o funcionamento conforme a atividade industrial.

A Inspeção e Fiscalização serão exercidas em caráter periódico ou permanente, sendo caráter permanente nos estabelecimentos de carne e derivados que abatem as diferentes espécies de açougue e de caça. Nos demais estabelecimentos, a inspeção será de caráter periódico, de acordo com o risco estimado, que considerará o volume de produção, o tipo de produto e o desempenho do estabelecimento.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 43).

Taxas e Preços:

Taxa de exercício, conforme a atividade industrial e o relatório de produção dos três últimos meses, conforme a tabela do **Anexo I da lei 5.348/2020**.

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Renovação do Registro de Inspeção

O que é o serviço?

Renovação do Registro dos Estabelecimentos no Serviço de Inspeção Municipal de Tangará da Serra.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação de Registro – SIM;
- ✓ Fotocópia do RG, CPF, Título de Eleitor e Comprovante de Endereço do responsável legal da empresa;
- ✓ Inscrição Estadual ou Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ
Exames laboratoriais de saúde dos trabalhadores: Hemograma, coprocultura, coproparasitológico;
- ✓ Alvará Municipal de Localização e Funcionamento do estabelecimento;
- ✓ Laudo/certificado técnico de realização de Controle Integrado de Pragas e vetores emitido por empresa habilitada;
- ✓ Laudo/certificado técnico de realização de Limpeza e Higienização de reservatório de água emitido por empresa habilitada;
- ✓ Quando o abastecimento de água for próprio apresentar exame laboratorial da água emitido por empresa habilitada;
- ✓ Memorial descritivo do processo de fabricação, de composição (ingredientes) e de rotulagem do produto;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Croqui das instalações, elaborado por profissionais habilitados;
- ✓ Para estruturas físicas já existentes, realização de análise do técnico do SIM;
- ✓ Registro da empresa no Conselho Regional de Medicina Veterinária – CRMV/MT;
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica do Profissional – ART;
- ✓ Relatório do planejamento de produção dos três primeiros meses.

Principais Etapas do Serviço

Anexar a documentação necessária no link de acesso ao serviço para análise da SEAPA.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 43).

Taxas e Preços:

Taxa de exercício, conforme a atividade industrial e o relatório de produção dos três últimos meses, conforme a tabela do **Anexo I da lei 5.348/2020**.

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Empréstimo de Maquinários

O que é o serviço?

A Secretaria de Agricultura Pecuária e Abastecimento – SEAPA possui alguns implementos agrícolas específicos para tratores de grande porte na Unidade Experimental da SEAPA, entre eles: terraceadores de arrasto com controle remoto para construção de curvas de níveis, sulcador com adubadeira, grade aradoura, grade niveladora e subsolador. Através do Programa das Patrulhas Mecanizadas a SEAPA realiza o empréstimo a Associações no sentido de apoiar os produtores rurais organizados em associações devidamente constituídas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação de Empréstimo de Uso de Implementos Agrícolas;
- ✓ Nome, CNPJ da Associação de Produtores Rurais;
- ✓ Número de telefone e endereço eletrônico do Presidente da Associação;
- ✓ Nome e endereço dos associados e propriedades beneficiadas;
- ✓ Número no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF dos produtores beneficiados.

Principais Etapas do Serviço

O requerimento deve ser feito pelo presidente da Associação no qual o beneficiário faz parte e este tem que ser residente do Município de Tangará da Serra e se enquadrar no perfil de Agricultor Familiar.

Após o período de empréstimo, o equipamento deve ser devolvido em igual estado de conservação no qual foi cedido, sendo de responsabilidade do agricultor qualquer reparo, conserto e substituição de peças que se fizerem necessários.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 10 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 46).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.ldoc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

5. Cessão de Maquinários

O que é o serviço?

A Secretaria de Agricultura Pecuária e Abastecimento – SEAPA realiza a permissão de uso de Tratores e Implementos Agrícolas no sentido fomentar e apoiar os produtores rurais organizados em Associações devidamente constituídas.



TANGARÁ DA SERRA

Estes Tratores e Implementos Agrícolas são repassados via Cedência de Uso para a SEAPA, repasse realizado pela Secretaria Estadual de Agricultura Familiar – SEAF ou através de repasse de emenda parlamentar que com contrapartida do município ocorre a aquisição.

A permissão de uso da SEAPA para as Associações de Produtores Rurais ocorre através do Programa das Patrulhas Mecanizadas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação de Empréstimo de Uso de Implementos Agrícolas;
- ✓ Nome, CNPJ da Associação de Produtores Rurais;
- ✓ Número de telefone e endereço eletrônico do Presidente da Associação;
- ✓ Nome e endereço dos associados e propriedades beneficiadas;
- ✓ Número no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF dos produtores beneficiados.

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do requerimento disposto no link de acesso do serviço para análise da SEAPA.

O requerimento deve ser feito pelo presidente da Associação no qual os beneficiários fazem parte e estes têm que ser residentes do Município de Tangará da Serra e se enquadrar no perfil de Agricultor Familiar.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 46).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16).

6. Inseminação Artificial

O que é o serviço?

Serviço disponibilizado para produtores de leite que buscam o melhoramento genético do gado leiteiro, visando assim o aumento da produtividade.

O objetivo principal é incentivar e proporcionar o desenvolvimento da bacia leiteira, auxiliando no aumento de renda do produtor e proporcionando segurança alimentar para o Município.

A permissão de uso da SEAPA para as Associações de Produtores Rurais ocorre através do Programa das Patrulhas Mecanizadas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação de Empréstimo de Uso de Implementos Agrícolas;
- ✓ Nome, CNPJ da Associação de Produtores Rurais;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Número de telefone e endereço eletrônico do Presidente da Associação;
- ✓ Nome e endereço dos associados e propriedades beneficiadas;
- ✓ Número no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF dos produtores beneficiados.

Principais Etapas do Serviço

Através do *Programa Ma+s Leite* no serviço de Inseminação Artificial é disponibilizado o sêmen de raças leiteiras (Holandês, Jersey, Girolando e Gir leiteiro) de alta qualidade e o material utilizado nos procedimentos.

A inseminação é realizada por empresa terceirizada com acompanhamento de médico veterinário da Secretaria de Agricultura.

Todo o trabalho é ofertado gratuitamente, tendo como contrapartida do Produtor apenas o custo de deslocamento do Profissional Inseminador até a Propriedade.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 46).

Taxas e Preços:

Gratuito.



TANGARÁ DA SERRA

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16).

7. Declaração de Confrontantes

O que é o serviço?

Declaração utilizada para cadastramento ou recadastramento do contribuinte produtor rural junto à Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso SEFAZ-MT.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Declaração de Confrontantes de Propriedades Rurais para Cadastro de Contribuintes – SEFAZ/MT
- ✓ Requerimento assinado pelo interessado ou seu procurador com firma reconhecida em cartório;
- ✓ Fotocópia autenticada dos documentos pessoais (RG e CPF) do solicitante e de seu cônjuge ou convivente se for o caso;
- ✓ Fotocópia da Certidão de Casamento ou declaração de convivência, por instrumento público ou privado, se for o caso;
- ✓ Comprovante de Regularidade Eleitoral do interessado;
- ✓ Comprovante de residência local (telefone, água, energia) em seu nome ou do cônjuge;
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) perante o respectivo Conselho de Classe;
- ✓ Memorial descritivo do imóvel com coordenadas de localização;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Relatório fotográfico do imóvel.

Principais Etapas do Serviço

Anexar a documentação necessária no link de acesso ao serviço para efetivar a solicitação, em caso de deferimento, a declaração será emitida. O requerimento deve ser feito pelo presidente da Associação no qual os beneficiários fazem parte e estes têm que ser residentes do Município de Tangará da Serra e se enquadrar no perfil de Agricultor Familiar.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 46).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16).

8. Sala da Cidadania (INCRA)

O que é o serviço?

Atividade desenvolvida pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento através do acordo de Cooperação Técnica com o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, disponibilizando serviços relacionados ao registro e cadastro de imóveis rurais, atendimento aos proprietários rurais de Tangará da Serra e região, bem como dos Assentamentos da Reforma Agrária visando proporcionar a regularização fundiária.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação atualização de cadastro de imóveis rurais para as modalidades;
- ✓ Transferência de Titularidade de Propriedade, desmembramento e remembramento de áreas rurais;
- ✓ Documentos Pessoais do interessado RG, CPF, se casado, certidão de casamento e documentos pessoais do cônjuge;
- ✓ Número de Telefone e Endereço Eletrônico das partes interessadas;
- ✓ Certidão de Inteiro Teor da Matrícula do Imóvel Atualizada.

Principais Etapas do Serviço

O município de Tangará da Serra dispõe de um servidor, que realiza atendimentos presenciais sob a orientação e supervisão da Superintendência Regional do INCRA, onde o mesmo executa suas atividades de atualizações cadastrais de propriedades, recebe produtores e repassa orientações sob processos de regularização fundiária em andamento, bem como realiza a interlocução junto a Superintendência Regional do INCRA direcionando do que não for de sua competência.

Canais de comunicação:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 46)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16).

9. Apoio a Produtores Rurais

O que é o serviço?

A Secretaria de Agricultura Pecuária e Abastecimento – SEAPA possui parceria com a Fundação FAESP da UNEMAT e a EMPAER para fornecer apoio aos produtores rurais do Município nas áreas de Fruticultura, Horticultura, Oleicultura, Apicultura e Psicultura.



TANGARÁ DA SERRA

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação de Empréstimo de Uso de Implementos Agrícolas;
- ✓ Nome, CNPJ da Associação de Produtores Rurais;
- ✓ Número de telefone e endereço eletrônico do Presidente da Associação;
- ✓ Nome e endereço dos associados e propriedades beneficiadas;
- ✓ Número no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF dos produtores beneficiados.

Principais Etapas do Serviço

O corpo técnico dos três órgãos atua em conjunto os Agrônomos, Professores, Pesquisadores, Extensionistas e Técnicos em Agropecuária.

O apoio aos produtores ocorre na modalidade de visitas técnicas, realização de: Dias de Campo, Simpósios, Minicursos e Portal de Comercialização.

Nos campos experimentais da EMPAER e UNEMAT são realizadas pesquisas de diversas cultivares com o intuito de obter a planta que seja menos suscetível a pragas e doenças, que seja resistente ao período de estiagem, que possua grande produtividade e melhor aceitação do mercado consumidor.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 46).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16).

10. Cursos de Captação e Profissionalizantes

O que é o serviço?

Parceria com o SENAR para disponibilização de cursos profissionalizantes para os agricultores do Município.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação de Empréstimo de Uso de Implementos Agrícolas;
- ✓ Nome, CNPJ da Associação de Produtores Rurais;
- ✓ Número de telefone e endereço eletrônico do Presidente da Associação;
- ✓ Nome e endereço dos associados e propriedades beneficiadas;
- ✓ Número no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF dos produtores beneficiados.

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Os cursos são ministrados por profissionais do SENAR e as demandas são apresentadas pela SEAPA, conforme solicitações das Associações/Cooperativas.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 46).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16).

11. Apoio a Produtores de Leite

O que é o serviço?



TANGARÁ DA SERRA

Através do *Programa Ma+s Leite* e o *Programa das Patrulhas Mecanizadas*, a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento proporciona o fomento aos produtores de leite do município organizados em associações devidamente constituídas com a permissão de uso de máquinas, equipamentos, implementos agrícolas, resfriadores de leite e ordenhadeiras mecânicas.

As principais demandas da permissão de uso dos itens citados são para: preparação do solo, plantio e colheita de capineiras utilizadas para o fazimento de silagem para alimentação do gado leiteiro no período de estiagem.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão/Solicitação de Empréstimo de Uso de Implementos Agrícolas;
- ✓ Nome, CNPJ da Associação de Produtores Rurais;
- ✓ Número de telefone e endereço eletrônico do Presidente da Associação;
- ✓ Nome e endereço dos associados e propriedades beneficiadas;
- ✓ Número no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF dos produtores beneficiados.

Principais Etapas do Serviço

A solicitação deve ser feita presencialmente na sede da SEAPA, o produtor deve apresentar a documentação mencionada acima e especificar as tarefas que vão ser realizadas e os equipamentos necessários para a efetivação das mesmas.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4969)
- ✓ **Celular:** 65 9 9996-5621 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** seapa@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SEAPA, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 46).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16).



TANGARÁ DA SERRA

SEMAS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. Casa de Apoio Cuiabá

O que é o serviço?

Hospedagem e alimentação para munícipes de Tangará da Serra em tratamento de saúde na cidade de Cuiabá.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Documentos pessoais e encaminhamentos da Secretaria de Saúde.

Principais Etapas do Serviço

Apresentação dos documentos requisitados.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3642-1616
- ✓ **E-mail:** semas@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Manoel Leopoldino, n.º 578 - Araés
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Ininterrupto

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Durante todo ano letivo.

Formas de prestação:

Serviço solicitado presencialmente na sede da SEMAS, localizada na Rua Júlio Martínez Benevides, nº 262-E – Centro.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. *Albergue Municipal São Judas Tadeu*

O que é o serviço?

Casa de passagem cujo objetivo é atender as pessoas que se encontram em situação de rua e de risco social, necessitando de hospedagem temporária, por meio de mobilização da rede socioassistencial e intersetorial municipal, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo o direito à cidadania, reintegração à família e inclusão social.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O público-alvo do Albergue Municipal são pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, com vínculos familiares fragilizados e/ou rompidos, que estejam em situação de rua e/ou moradores de rua, por motivos de abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento, com referência familiar no município ou que estejam de passagem pelo município de Tangará da Serra/MT.

São critérios para o acesso do usuário ao Albergue Municipal:

- ✓ Existência de vagas;
- ✓ Ter 18 anos ou mais;
- ✓ Ser morador de rua e/ou estar em situação de rua;
- ✓ Apresentar qualquer documento de identificação com foto ou respectivo Boletim de Ocorrência, atestando a perda de documentação,
- ✓ Não ser foragido da polícia;
- ✓ Não estar alcoolizado e/ou sob efeito de drogas ilícitas;
- ✓ Não ser aposentado e/ou beneficiário do INSS.



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Não estar em surto psiquiátrico e/ou apresentar comportamento de risco pessoal a outrem;
- ✓ Não portar armas de qualquer natureza;
- ✓ Respeitar as normas internas do Serviço.

Principais Etapas do Serviço

Realização de triagem, com cadastro, entrevista, leitura dos direitos e das pessoas acolhidas e assinatura de termo de compromisso, quanto às normas do Albergue;

Realização de conferência e relação por escrito dos pertences da pessoa atendida, por funcionário da instituição, na presença do usuário, com assinatura de ambos ao final da relação; a seguir, esses pertences serão guardados com identificação nos guarda-volumes.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 9 8472-2562
- ✓ **E-mail:** albergue@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Gaivotas, S/N - Jardim Alto da Boa Vista - CEP 78307-514
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Ininterrupto

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Atendimento imediato conforme a disponibilidade de vagas do Albergue.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente no Albergue Municipal São Judas Tadeu localizado na Rua Gaivotas, S/N – Jardim Alto da Boa Vista.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidoria-Geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa em Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)

O que é o serviço?

O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Serviço destinado a adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, aplicada pela Justiça da Infância e da Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente e suas famílias.

Documentos Necessários:

- ✓ RG/CPF
- ✓ Comprovante de Renda
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Resumo do Cadastro Único
- ✓ Determinação Judicial
- ✓ Principais etapas do serviço

Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados conforme as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Para a operacionalização do serviço é necessário a elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) com a participação do adolescente e da família, devendo conter os objetivos e metas a serem alcançados durante o cumprimento da medida, perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, conforme as necessidades e interesses do adolescente.

O Adolescente terá um acompanhamento da medida de Prestação de Serviços à Comunidade no qual deverá identificar no município os locais para a prestação de serviços, a exemplo de: entidades sociais, programas comunitários, hospitais, escolas e outros serviços governamentais.

A prestação dos serviços deverá se configurar em tarefas gratuitas e de interesse geral, com jornada máxima de oito horas semanais, sem prejuízo da escola ou do trabalho, no caso de adolescentes maiores de 16 anos ou na condição de aprendiz a partir dos 14 anos.

A inserção do adolescente em qualquer dessas alternativas deve ser compatível com suas aptidões e favorecedora de seu desenvolvimento pessoal e social.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-5142
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-5671
- ✓ **E-mail:** creas@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Avelina Jaci Bohn, nº 1141-S, Jardim Shangrilá
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O acompanhamento social ao adolescente deve ser realizado de forma sistemática, com frequência mínima semanal que garanta o acompanhamento contínuo e possibilite o desenvolvimento do PIA.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) localizado na Rua Avelina Jaci Bohn, nº 1141-S – Jardim Shangrilá.

Taxas e Preços:



TANGARÁ DA SERRA

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidoria-Geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Serviço Especializado em Abordagem Social

O que é o serviço?

Serviço ofertado, de forma continuada e programada, para assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras.

Deverão ser consideradas praças, entroncamento de estradas, fronteiras, espaços públicos onde se realizam atividades laborais, locais de intensa circulação de pessoas e existência de comércio, terminais de ônibus, trens, metrô e outros.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Serviço destinado para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

Documentos necessários:

- ✓ RG/CPF
- ✓ Comprovante de Renda e Residência (Quando houver)
- ✓ Resumo do Cadastro Único
- ✓ Determinação Judicial
- ✓ Formas de prestação do serviço
- ✓ Serviço disponibilizado no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) localizado na Rua Avelina Jaci Bohn, nº 1141-S – Jardim Shangrilá.



TANGARÁ DA SERRA

Principais Etapas do Serviço
Solicitações e cadastros.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none">✓ Telefone: 65 3311-5142✓ Celular: 65 9 8472-5671✓ E-mail: creas@tangaradaserra.mt.gov.br✓ Presencial: Rua Avelina Jaci Bohn, nº 1141-S, Jardim Shangrilá✓ Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
O Serviço deve buscar a resolução de necessidades imediatas e promover a inserção na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia dos direitos.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) localizado na Rua Avelina Jaci Bohn, nº 1141-S – Jardim Shangrilá.
Taxas e Preços:
Gratuito
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

5. Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos



TANGARÁ DA SERRA

O que é o serviço?

Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça, ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social. O atendimento fundamenta-se no respeito à heterogeneidade, potencialidades, valores, crenças e identidades das famílias.

Serviço disponibilizado a famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de:

- Violência física, psicológica e negligência;
- Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual;
- Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção;
- Tráfico de pessoas;
- Situação de rua e mendicância;
- Abandono;
- Vivência de trabalho infantil;
- Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia;
- Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem-estar;
- Descumprimento de condicionalidades do PBF e do PETI em decorrência de violação de direitos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ RG/CPF
- ✓ Comprovante de Renda
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Folha resumo do Cadastro Único



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Determinação Judicial

Principais Etapas do Serviço

O serviço articula-se com as atividades e atenções prestadas às famílias nos demais serviços socioassistenciais, nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Deve garantir atendimento imediato e providências necessárias para a inclusão da família e seus membros em serviços socioassistenciais e/ou em programas de transferência de renda, de forma a qualificar a intervenção e restaurar o direito.

O PAEFI é realizado por uma equipe técnica multiprofissional que executa ações especializadas de acolhida, atendimento psicossocial individualizado e/ou em grupo, acompanhamento sistemático das famílias, orientações e encaminhamentos para a rede de serviços locais e articulação da rede de serviços socioassistenciais.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-5142
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-5671
- ✓ **E-mail:** creas@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Avelina Jaci Bohn, nº 1141-S, Jardim Shangrilá
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A oferta e execução dos serviços ocorrem conforme as demandas apresentadas. O prazo para prestação do serviço é variável, conforme a complexidade dos casos, adesão do indivíduo/família ao atendimento, efetividade das ações intersetoriais e metodologia de atendimento.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) localizado na Rua Avelina Jaci Bohn, nº 1141-S – Jardim Shangrilá.

Taxas e Preços:

Gratuito



TANGARÁ DA SERRA

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

6. Benefícios Eventuais

O que é o serviço?

Os Benefícios Eventuais são uma forma de proteção social que atende às necessidades básicas dos cidadãos que enfrentam situações de vulnerabilidade social ou calamidade pública. Entre eles estão:

- Auxílio Alimento, conforme avaliação técnica das equipes dos CRAS;
- Auxílio Natalidade, conforme avaliação técnica das equipes dos CRAS;
- Auxílio Funeral, conforme avaliação técnica da equipe técnica da SEMAS;
- Encaminhamentos para acesso a benefícios de transferência de renda, entre outros.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ RG/CPF
- ✓ Comprovante de Renda
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Folha resumo do Cadastro Único

Principais Etapas do Serviço

Para solicitar o Benefício Eventual, o cidadão deve procurar as unidades dos CRAS – Centro de referência de Assistência Social mais próximo no município. A oferta desses benefícios também pode ocorrer por meio de identificação de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade nos atendimentos feitos pelas equipes da Assistência Social.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4806 e 4803
- ✓ **E-mail:** semas@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Júlio Martinez Benevides, nº 262-E, Centro, CEP 78300-093
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Indeterminado.

Formas de prestação:

Presencialmente na sede da SEMAS ou nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município:

◆ **CRAS Idalina Sueza Tayano**

Endereço: Rua Coxiponês, nº 437-W – Vila Araputanga
Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

◆ **CRAS Pastor Jonas Moreira de Souza**

Endereço: Rua 07, entre as ruas 56 e 58 – Jardim Monte Líbano
Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

◆ **CRAS 3º Setor**

Endereço: Rua Avelina Jaci Bohn, n.º 185-S – Jardim Shangrilá
Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

7. Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes

O que é o serviço?

Serviço que oferece acolhimento provisório para crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo (ECA, Art. 101), em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Serviço disponibilizado mediante determinação judicial.

Principais Etapas do Serviço

O serviço deve ter aspecto semelhante ao de uma residência e estar inserido na comunidade, em áreas residenciais, oferecendo ambiente acolhedor e condições institucionais para o atendimento com padrões de dignidade. Deve ofertar atendimento personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário das crianças e adolescentes atendidos, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4806 e 4803
- ✓ **E-mail:** semas@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Júlio Martinez Benevides, nº 262-E, Centro, CEP 78300-093
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Não se aplica.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente nas Casas de Acolhimento, sendo efetivado mediante determinação judicial.

Abrigo Institucional para Crianças

Endereço: Rua Pastor Sebastião Ferreira da Silva (42), nº 392 E, Jardim Floriza

E-mail: casacrianca@tangaradaserra.mt.gov.br

Telefone: (65) 9 9946-2770

Horário de atendimento: ininterrupto

Abrigo Institucional para Adolescentes

Endereço: Rua 31-B, nº 125N, Jardim Olímpico

E-mail: casaadolescente@tangaradaserra.mt.gov.br

Telefone: (65) 9 9817-1720

Horário de atendimento: ininterrupto

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

8. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

O que é o serviço?

O Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS, ofertado complementarmente ao trabalho social com



TANGARÁ DA SERRA

famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

Ele visa fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ RG/CPF
- ✓ Comprovante de Renda
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Folha resumo do Cadastro Único

Principais Etapas do Serviço

O SCFV realiza atendimentos em grupo, são atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, conforme a idade dos usuários.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4806 e 4803
- ✓ **E-mail:** semas@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Júlio Martinez Benevides, nº 262-E, Centro, CEP 78300-093
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O Programa é realizado semanalmente.

Formas de prestação:

Presencialmente na sede da SEMAS ou nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município:

- ◆ **CRAS Idalina Sueza Tayano**



TANGARÁ DA SERRA

Endereço: Rua Coxiponês, nº 437-W – Vila Araputanga
Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

◆ **CRAS Pastor Jonas Moreira de Souza**

Endereço: Rua 07, entre as ruas 56 e 58 – Jardim Monte Líbano
Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

◆ **CRAS 3º Setor**

Endereço: Rua Avelina Jaci Bohn, n.º 185-S – Jardim Shangrilá
Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

9. Programa de Atenção Integral à Família

O que é o serviço?

O Programa de Atenção Integral à Família (PAIF) oferta ações socioassistenciais de prestação continuada, por meio do trabalho social com famílias em situação de vulnerabilidade social, visando prevenir o rompimento dos vínculos familiares e a violência no âmbito de suas relações, garantindo o direito à convivência familiar e comunitária.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ RG/CPF
- ✓ Comprovante de Renda



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Folha resumo do Cadastro Único

Principais Etapas do Serviço

O Programa de Atenção Integral à Família – PAIF é uma atribuição exclusiva do poder público e é desenvolvido necessariamente no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.

Este serviço disponibiliza para o cidadão:

- ✓ Entrevista;
- ✓ Visita Domiciliar;
- ✓ Grupos de Famílias Atendimento Particularizado;
- ✓ Atendimento Particularizado Domiciliar;
- ✓ Reuniões de Planejamento Participativas;
- ✓ Palestras;
- ✓ Campanhas Socioeducativas;
- ✓ Eventos Comunitárias;
- ✓ Encaminhamento, com acompanhamento, para benefícios e serviços socioassistenciais ou para as demais políticas setoriais.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4806 e 4803
- ✓ **E-mail:** semas@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Júlio Martinez Benevides, nº 262-E, Centro, CEP 78300-093
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O Programa é realizado semanalmente.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município:

◆ **CRAS Idalina Sueza Tayano**

Endereço: Rua Coxiponês, nº 437-W – Vila Araputanga

Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

◆ **CRAS Pastor Jonas Moreira de Souza**

Endereço: Rua 07, entre as ruas 56 e 58 – Jardim Monte Líbano

Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

◆ **CRAS 3º Setor**

Endereço: Rua Avelina Jaci Bohn, n.º 185-S – Jardim Shangrilá

Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

10. Cadastro Único

O que é o serviço?

O Cadastro Único é um conjunto de informações sobre as famílias brasileiras em situação de pobreza e extrema pobreza.



TANGARÁ DA SERRA

Essas informações são utilizadas pelo Governo Federal, pelos Estados e pelos municípios para implementação de políticas públicas capazes de promover a melhoria da vida dessas famílias.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ RG/CPF
- ✓ Comprovante de Renda
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Certidão de Registro Civil

Principais Etapas do Serviço

Para se inscrever no Cadastro Único, é preciso que uma pessoa da família se responsabilize por prestar as informações de todos os membros da família para o entrevistador. O Responsável Familiar é quem poderá garantir que as informações comunicadas durante a entrevista são verdadeiras, além de se comprometer a atualizar o cadastro sempre que houver mudanças na família.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4806 e 4803
- ✓ **E-mail:** semas@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Júlio Martinez Benevides, nº 262-E, Centro, CEP 78300-093
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município:

◆ **CRAS Idalina Sueza Tayano**

Endereço: Rua Coxiponês, nº 437-W – Vila Araputanga



TANGARÁ DA SERRA

Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

◆ **CRAS Pastor Jonas Moreira de Souza**

Endereço: Rua 07, entre as ruas 56 e 58 – Jardim Monte Líbano
Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

◆ **CRAS 3º Setor**

Endereço: Rua Avelina Jaci Bohn, n.º 185-S – Jardim Shangrilá
Atendimento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

11. Patrulha Maria da Penha

O que é o serviço?

Patrulha Maria da Penha é um serviço vinculado à Lei Maria da Penha que combate à violência doméstica. Ele oferece suporte emocional e orientação jurídica para ajudar as mulheres a romperem o ciclo de violência.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

✓ RG

✓ CPF

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Composto por equipes especializadas, essas patrulhas acompanham e monitoram mulheres sob medidas protetivas, realizando visitas regulares para garantir a integridade das vítimas.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4806 e 4803
- ✓ **E-mail:** semas@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Júlio Martinez Benevides, nº 262-E, Centro, CEP 78300-093
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 10 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



**TANGARÁ
DA SERRA**

SECULTUR - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

1. Cadastro Municipal de Cultura

O que é o serviço?

Cadastro de artistas e fazedores de Cultura do Município para divulgação em canais oficiais.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário ser residente de Tangará da Serra e ter 18 anos completos.

Podem se inscrever:

- ✓ Pontos de Cultura
- ✓ Associações,
- ✓ Entidades Culturais
- ✓ Bandas
- ✓ Grupos
- ✓ Coletivos Culturais
- ✓ Artistas
- ✓ Técnicos
- ✓ Produtores
- ✓ Empreendedores Culturais

Principais Etapas do Serviço

O Cadastro Municipal de Cultura permitirá acesso aberto, por meio da internet, de alguns dados como: nome, foto, nome artístico, contato, área de atuação e redes sociais. As outras informações permanecerão confidenciais.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877
- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá,
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O cadastro é efetivado em até 5 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online:

Associações/Entidade/Ponto de Cultura: [Clique aqui.](#)

Bandas/Grupos/Coletivos Culturais: [Clique aqui.](#)

Pessoa Física: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Oficinas

O que é o serviço?

Oficinas disponibilizadas gratuitamente pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, sendo elas:

Para crianças a partir de 5 anos:



TANGARÁ DA SERRA

✓ Oficina de Ballet

✓ Coral Infantil

Para crianças a partir de 09 anos:

✓ Artesanato

✓ Pintura em tela

Para crianças a partir de 10 anos:

✓ Oficina de Violão

✓ Oficina de Teclado

✓ Teatro

✓ Desenho Grafite

Para adultos a partir de 18 anos:

✓ Pintura em tecido

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

No dia das inscrições (divulgado nas redes sociais: Prefeitura, SECULTUR e Imprensa), os interessados apresentam um documento com foto do pai/mãe ou responsável do aluno (caso menor de idade) e um comprovante de endereço atualizado.

Principais Etapas do Serviço

Após a realização da inscrição presencialmente, a matrícula já é efetivada e a criança já pode frequentar as aulas nas datas estipuladas.

As aulas são gratuitas, sendo necessário levar apenas os materiais que serão utilizados (no caso de pintura e artesanato) e figurino em caso de apresentações artísticas.

Canais de comunicação:

✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá,
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Feito a inscrição, o aluno já estará matriculado nas oficinas escolhidas, visto que as fichas de inscrições são impressas de acordo com a quantidade de vagas disponíveis, caso esgote as vagas, os interessados são direcionados a uma lista de espera atualizada pelos Instrutores das oficinas.

Formas de prestação:

Toda a inscrição é feita presencialmente no Centro Cultural localizado na Av. Brasil, nº 377-E, – Centro, por ordem de chegada.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Solicitação de informações Turísticas

O que é o serviço?

Atendimento pelo Turismólogo do Município na sede da SECULTUR.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Serviço disponibilizado na Sede da SECULTUR para turistas e visitantes que buscam informações sobre as atrações turísticas de Tangará da Serra.



TANGARÁ DA SERRA

Principais Etapas do Serviço

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SECULTUR por ordem de chegada.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877
- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SECULTUR localizada na Av. Brasil, nº 377-E – Centro.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Visitas Técnicas

O que é o serviço?



TANGARÁ DA SERRA

Atividade organizada em que um grupo de pessoas visitem espaços turísticos/culturais do Município. Pode ser solicitada a visita para:

- ✓ Teatro Municipal
- ✓ Sala de Memória
- ✓ Biblioteca Municipal

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Dados pessoais
- ✓ Contato
- ✓ Dia e horário desejado

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do campo disponibilizado no link de acesso ao serviço, contendo os dados pessoais, contato, dia e horário da visita.

Após o envio das informações, estas serão analisadas em até 10 dias úteis e, caso deferido, será agendada a visita conforme disponibilidade do local.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877
- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá,
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 10 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online:

Para visitar o Teatro: [Clique aqui.](#)



TANGARÁ DA SERRA

Para visitar a Sala de Memória: [Clique aqui](#).

Para visitar a Biblioteca: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.ldoc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

5. Solicitação para participar da EXPOART

O que é o serviço?

Solicitação de autorização para participar da EXPOART para apresentação e/ou comercialização de produtos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Dados pessoais
- ✓ Dados da Instituição representada
- ✓ Período de participação

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário disponível no link de acesso do serviço, contendo os dados pessoais do solicitante, período e dados da Instituição representada.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877
- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá,
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 10 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

6. Solicitação de Visitação

O que é o serviço?

Serviço para agendar visita para a Sala de Memória e para a Biblioteca Municipal.

- ✓ **Sala de Memória:** O Centro Cultural recebe visitas à Sala de Memória, seja para visitas escolares, apreciação dos acervos, pesquisas acadêmicas, entre outras solicitações referentes à sala. Na visita é possível ter acesso a um acervo rico da história nas quatro décadas da nossa cidade.
- ✓ **Biblioteca Municipal:** Muito utilizada por estudantes para estudos, pesquisas, leitura de livros literários, conta também com computadores disponibilizados para utilização caso necessitem acessar a internet ou elaborar documentos (acesso limitado).

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Dados pessoais
- ✓ Data e hora desejada para a visita

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário disponível no link de acesso do serviço, contendo os dados pessoais do solicitante, data e hora do agendamento.

Após o envio das informações, estas serão analisadas em até 10 dias úteis e, caso deferido, será agendada a visita conforme disponibilidade do local.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877
- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá,
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 10 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online:

Sala da Memória: [Clique aqui.](#)

Biblioteca Municipal: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidoria-Geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

7. Solicitação de Tenda

O que é?

Permissão para comerciantes, empresas ou expositores locais instalarem uma tenda durante os seguintes eventos do Município:

- ✓ Natal Iluminado
- ✓ Arraiá da Serra
- ✓ Festa dos Estados

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário ser residente no Município de Tangará da Serra e preencher o formulário disponível no link de acesso do serviço, contendo os dados pessoais do solicitante e dados da empresa.

Principais Etapas do Serviço

Após o envio das informações, estas serão analisadas em até 10 dias úteis e, caso deferido, será autorizada a inserção da tenda o evento desejado.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877
- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá,
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 10 dias.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online:

Natal Iluminado: [Clique aqui.](#)

Arraiá da Serra: [Clique aqui.](#)

Festa dos Estados: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

8. Empréstimo de Equipamentos do Centro Cultural

Descrição do Serviço

Permissão temporária para utilizar os equipamentos disponíveis nas instalações do Centro Cultural Pedro Alberto Tayano Filho.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Dados pessoais
- ✓ Período desejado
- ✓ Itens desejados

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Preenchimento do formulário disponível no link de acesso do serviço, contendo os dados pessoais do solicitante, data de empréstimo, Instituição e itens desejados.

Após o envio das informações, estas serão analisadas em até 10 dias úteis e, caso deferido, será disponibilizado o item sendo de responsabilidade do requerente o zelo e devolução da mesma forma que foi retirado.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877
- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá,
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 10 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

9. Solicitação de Apoio Cultural

Descrição do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Solicitação de suporte financeiro, logístico ou outro tipo de apoio para a realização de atividades culturais, como eventos, exposições, festivais, performances artísticas, entre outros.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Especificações da atividade, motivo e demais complementos devem ser informados no formulário disponível no link de acesso ao serviço.

Principais Etapas do Serviço

Após o envio das informações, estas serão analisadas em até 10 dias úteis e, caso deferido, será disponibilizado o suporte para a atividade/evento informado.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877
- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá,
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 10 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

10. Requerimento para Utilização do Centro Cultural

Descrição do Serviço

Solicitação formal para solicitar permissão para usar as instalações do Centro Cultural Pedro Alberto Tayano Filho, como salas, saguão e teatro.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Preenchimento do formulário disponível no link de acesso do serviço, contendo os dados pessoais do solicitante, período desejado e dados da Instituição.

Principais Etapas do Serviço

O Teatro Municipal pode ser solicitado para utilização por meio de um requerimento realizado online, após a solicitação o responsável pelo setor analisa e encaminha para autorização do Secretário; após autorizar, o solicitante recebe o deferimento e é informado sobre as regras para utilização do espaço (limpeza, som, camarins), solicitando ainda para cumprimento das regras a assinatura do termo de ciência.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 4867, 4890, 5133, 4877
- ✓ **E-mail:** secultur@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 980-S, Jardim Sangri-lá,
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Em até 10 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).



TANGARÁ DA SERRA

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



TANGARÁ DA SERRA

SEPLAN - SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

1. *Análise Prévia*

O que é o serviço?

Análise para estabelecer diretrizes para posterior concessão do licenciamento pretendido, podendo ser para o licenciamento de:

- Condomínio Edifício
- Condomínio Industrial
- Condomínio Rural
- Condomínio Urbano
- Empreendimentos de interesse social
- Loteamento Industrial
- Sítio de Recreio

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cópia da Certidão do Perímetro Urbano
- ✓ Estudo Preliminar do Projeto Urbanístico
- ✓ Matrícula Atualizada
- ✓ Planta de Situação da Gleba ou Área a ser loteada
- ✓ Relatório Fotográfico Georreferenciado

Principais Etapas do Serviço

Após o envio da documentação, esta será analisada em até 30 dias. Os apontamentos serão enviados no link de acesso do serviço, após a correção se desejado uma reanálise, deve-se abrir um novo protocolo.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Alteração de Projeto Definitivo de Parcelamento de Solo

O que é o serviço?

Serviço prestado pelo município para realizar a aprovação das alterações dos projetos definitivos relativos aos parcelamentos de solo.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário informar o endereço e anexar o projeto no qual deseja realizar alteração.

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 30 dias. Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

7 UFM (R\$ 391,86)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Alvará de Projeto

O que é o serviço?

Alvará de Projeto é o documento expedido pela Administração Municipal que aprovará o projeto da edificação atestando sua conformidade com os parâmetros urbanísticos exigidos para o imóvel em que se situa e “não será válido para execução da obra.

As intervenções que necessitarão de Alvará de Projeto serão: construção, regularização, ampliação ou reforma.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Alvará de Funcionamento do profissional atualizado expedido pelo Poder Executivo Municipal
- ✓ Cópia dos documentos:
 - a) pessoa física: cópia de documento oficial com foto contendo número do RG e CPF do requerente;
 - b) pessoa jurídica: cópia cartão CNPJ, contrato social consolidado e cópia de documento oficial com foto contendo número do RG e CPF do sócio administrador.
- ✓ Matrícula do imóvel atualizada em até 30 dias
- ✓ Contrato de Compra e Venda, em hipótese de:
 - a) Financiamento;
 - b) Imóvel pertencente a núcleo de Regularização Fundiária.
- ✓ Cópia da Certidão de Habite-se da parte já existente ou a ser reformada, quando se tratar de reforma ou ampliação
- ✓ Consulta prévia, quando solicitada;
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) do(s) profissional(is) responsável(is) pelos projetos da obra
- ✓ Relatório fotográfico atualizado do lote, com no mínimo quatro fotos coloridas e georreferenciadas, devidamente datado conforme modelo padrão
- ✓ Termo de Responsabilidade do Proprietário e do Responsável Técnico
- ✓ Termo de ciência e responsabilidade (ISSQN) para casos de regularização e regularização por anistia
- ✓ Projeto de Implantação de Edificação, em modelo de prancha padrão disponibilizado pelo Poder Executivo Municipal contendo:
 - a) a planta de situação, caracterizando o terreno pelas suas dimensões, a distância à esquina mais próxima, a indicação de, pelo menos, duas ruas adjacentes, os demais terrenos pertencentes a quadra, e a orientação magnética e de acordo com as normas da ABNT;



TANGARÁ DA SERRA

b) a planta de locação, caracterizando a construção no terreno, com indicação da edificação em relação às divisas, metragem quadrada das áreas permeáveis e das áreas a serem pavimentadas devidamente cotadas, bem como as outras construções eventualmente existentes no mesmo e a orientação magnética e de acordo com as normas da ABNT. Deverá constar ainda a locação da lixeira, padrão de energia, hidrômetro, bem como, a indicação de qualquer mobiliário urbano que esteja implantado na calçada pública, na extensão do lote objeto da aprovação de projeto.

c) o Projeto Arquitetônico em licenciamentos de edificações especiais contendo, planta baixa de cada pavimento não repetido, cortes transversais e longitudinais com a indicação dos elementos necessários à compreensão do projeto elevações das fachadas confrontantes com o logradouro público, planta de cobertura em formato PDF para análise;

d) o projeto de implantação deverá ser apresentado em formato PDF para análise, e para fins da padronização da informação urbana em meio digital, deverá apresentar ainda, extensão DWG e Shapefile, KML ou KMZ com sistema de referências de coordenadas SIRGAS 2000/UTM zone 21S a partir do primeiro dia do ano de 2023;

- ✓ Termo de Compromisso do EIV Estudo de Impacto de Vizinhança, quando o empreendimento se enquadrar na Lei de Impacto de Vizinhança;
- ✓ Cópia do protocolo do PPCIP (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico) junto ao Corpo de Bombeiros, quando houver exigência.
- ✓ Projetos Arquitetônico da edificação para fins de arquivo e fiscalização, em formato PDF e em meio digital em extensão DWG. (arquivo compactado).

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 30 dias e em caso de deferimento, será emitido o alvará.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br



TANGARÁ DA SERRA

✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise do projeto em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 102,69 por metro + R\$ 107,80

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Alvará de Execução

O que é o serviço?

Alvará de Execução é o documento expedido pela Administração Municipal que licenciará a execução das obras que possuam o Alvará de Projeto.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Alvará de Funcionamento do profissional atualizado expedido pelo Poder Executivo Municipal
- ✓ Alvará de Projeto
- ✓ Matrícula em nome do proprietário emitida em até 30 (trinta) dias;
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) do(s) profissional(is) responsável(is) pela execução da obra



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Termo de Ciência e Responsabilidade (ISSQN) (não obrigatório)
- ✓ Certidão Negativa de Débito Municipais sobre o imóvel a ser construído
- ✓ Projetos Complementares da edificação para fins de arquivo e fiscalização, em formato PDF e em meio digital em extensão DWG. (arquivo compactado)

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 30 dias e em caso de deferimento, será emitido o alvará.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

7 UFM (R\$ 391,86)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



**TANGARÁ
DA SERRA**

5. Alvará de Projeto e Execução

O que é o serviço?

Documento que aprova o projeto da edificação, atestando sua conformidade com os parâmetros urbanísticos exigidos para o lote ou área em que se situa.

Deverá ser solicitado quando o processo referente ao projeto arquitetônico e execução de obra **forem solicitados concomitantemente**.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Alvará de Funcionamento do profissional atualizado expedido pelo Poder Executivo Municipal
- ✓ Cópia dos documentos:
 - a) pessoa física: cópia de documento oficial com foto contendo número do RG e CPF do requerente;
 - b) pessoa jurídica: cópia cartão CNPJ, contrato social consolidado e cópia de documento oficial com foto contendo número do RG e CPF do sócio administrador.
- ✓ Matrícula do imóvel atualizada em até 30 dias
- ✓ Contrato de Compra e Venda, em hipótese de:
 - c) Financiamento;
 - d) Imóvel pertencente a núcleo de Regularização Fundiária.
- ✓ Cópia da Certidão de Habite-se da parte já existente ou a ser reformada, quando se tratar de reforma ou ampliação
- ✓ Consulta prévia, quando solicitada;
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) do(s) profissional(is) responsável(is) pelos projetos da obra
- ✓ Relatório fotográfico atualizado do lote, com no mínimo quatro fotos coloridas e georreferenciadas, devidamente datado conforme modelo padrão
- ✓ Termo de Responsabilidade do Proprietário e do Responsável Técnico



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Termo de ciência e responsabilidade (ISSQN) para casos de regularização e regularização por anistia
- ✓ Projeto de Implantação de Edificação, em modelo de prancha padrão disponibilizado pelo Poder Executivo Municipal contendo:
 - a) a planta de situação, caracterizando o terreno pelas suas dimensões, a distância à esquina mais próxima, a indicação de, pelo menos, duas ruas adjacentes, os demais terrenos pertencentes a quadra, e a orientação magnética e de acordo com as normas da ABNT;
 - b) a planta de locação, caracterizando a construção no terreno, com indicação da edificação em relação às divisas, metragem quadrada das áreas permeáveis e das áreas a serem pavimentadas devidamente cotadas, bem como as outras construções eventualmente existentes no mesmo e a orientação magnética e de acordo com as normas da ABNT. Deverá constar ainda a locação da lixeira, padrão de energia, hidrômetro, bem como, a indicação de qualquer mobiliário urbano que esteja implantado na calçada pública, na extensão do lote objeto da aprovação de projeto.
 - c) o Projeto Arquitetônico em licenciamentos de edificações especiais contendo, planta baixa de cada pavimento não repetido, cortes transversais e longitudinais com a indicação dos elementos necessários à compreensão do projeto elevações das fachadas confrontantes com o logradouro público, planta de cobertura em formato PDF para análise;
 - d) o projeto de implantação deverá ser apresentado em formato PDF para análise, e para fins da padronização da informação urbana em meio digital, deverá apresentar ainda, extensão DWG e Shapefile, KML ou KMZ com sistema de referências de coordenadas SIRGAS 2000/UTM zone 21S a partir do primeiro dia do ano de 2023;
- ✓ Termo de Compromisso do EIV Estudo de Impacto de Vizinhança, quando o empreendimento se enquadrar na Lei de Impacto de Vizinhança;
- ✓ Cópia do protocolo do PPCIP (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico) junto ao Corpo de Bombeiros, quando houver exigência.
- ✓ Projetos Arquitetônico da edificação para fins de arquivo e fiscalização, em formato PDF e em meio digital em extensão DWG. (arquivo compactado)

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 30 dias e em caso de deferimento, será emitido o alvará.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise do projeto em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 102,69 por metro + R\$ 107,80

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

6. Alvará de Instalação

O que é o serviço?

O Alvará de Instalação consiste em um documento expedido pela Administração Municipal que licenciara edificações, obras ou equipamentos de período transitório, que serão consideradas as seguintes intervenções: edificações transitórias (efêmeras),



TANGARÁ DA SERRA

obras em calçadas, obras em fachadas e alteração de locação de vagas de estacionamento.

É considerada como transitória as edificações onde sua finalidade tenha um tempo determinado para término de suas atividades e que são passíveis de montagem e desmontagem.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Alvará de Funcionamento do profissional atualizado expedido pelo Poder Executivo Municipal
- ✓ Documentos:
 - a) pessoa física: cópia de documento oficial com foto contendo número do RG e CPF do requerente;
 - b) pessoa jurídica: cópia cartão CNPJ, contrato social consolidado e cópia de documento oficial com foto contendo número do RG e CPF do sócio administrador.
- ✓ Matrícula do imóvel atualizada em até 30 (trinta) dias;
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) do(s) profissional(is) responsável(is) pela execução da obra
- ✓ Certidão Negativa de Débito Municipais sobre o imóvel a ser construído
- ✓ Relatório fotográfico atualizado do lote, com no mínimo quatro fotos coloridas e georreferenciadas, devidamente datado conforme modelo padrão
- ✓ Termo de Ciência e Responsabilidade (ISSQN)
- ✓ Projeto de Implantação de Edificação, em modelo de prancha padrão disponibilizado pelo Poder Executivo Municipal contendo:
Projeto de Implantação de Edificação, em modelo de prancha padrão disponibilizado pelo Poder Executivo Municipal contendo:
 - a) a planta de situação, caracterizando o terreno pelas suas dimensões, a distância à esquina mais próxima, a indicação de, pelo menos, duas ruas adjacentes, os demais terrenos pertencentes a quadra, e a orientação magnética e de acordo com as normas da ABNT;
 - b) a planta de locação, caracterizando a construção no terreno, com indicação da edificação em relação às divisas, metragem quadrada das áreas permeáveis e das áreas a serem pavimentadas devidamente cotadas, bem como as outras



TANGARÁ DA SERRA

construções eventualmente existentes no mesmo e a orientação magnética e de acordo com as normas da ABNT. Deverá constar ainda a locação da lixeira, padrão de energia, hidrômetro, bem como, a indicação de qualquer mobiliário urbano que esteja implantado na calçada pública, na extensão do lote objeto da aprovação de projeto.

c) o projeto de implantação deverá ser apresentado em formato PDF para análise, e para fins da padronização da informação urbana em meio digital, deverá apresentar ainda, extensão dwg e shapefile, kml ou kmz com sistema de referências de coordenadas SIRGAS 2000/UTM zone 21S a partir do primeiro dia do ano de 2023;

- ✓ Protocolo do PPCIP (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico) junto ao Corpo de Bombeiros, quando necessário.
- ✓ Projetos Complementares da edificação para fins de arquivo e fiscalização, em formato PDF e em meio digital em extensão DWG. (arquivo compactado)
- ✓ Projeto Arquitetônico para fins de arquivo e fiscalização, em formato PDF e em meio digital em extensão DWG, quando necessário. (arquivo compactado).

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 30 dias e em caso de deferimento, será emitido o alvará.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de forma online: Clique aqui .
Taxas e Preços:
R\$ 107,80
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

7. Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança

O que é o serviço?
Instrumento analisado pela Administração Pública Municipal para definir impactos locais em áreas urbanas, como a sobrecarga do sistema viário, saturação da infraestrutura — redes de esgoto, drenagem de águas pluviais, alterações microclimáticas derivadas de sombreamento, aumento da frequência e intensidade de inundações devido à impermeabilização do solo, entre outros.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
✓ Relatório de Estudo de Impacto de Vizinhança
Principais Etapas do Serviço
Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 30 dias sendo as considerações enviadas através do link de acesso do serviço.
Canais de comunicação:
✓ Telefone: 65 3311-4800 ✓ E-mail: seplan@tangaradaserra.mt.gov.br ✓ Presencial: Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Os valores das taxas estão dispostos no [Decreto Municipal n.º 404](#), de 24 de novembro de 2015.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.ldoc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

8. Autorização para Demolição

O que é o serviço?

Autorização de Demolição é o documento expedido pela Administração Municipal para que o mesmo autorize ou não a demolição parcial, ou total da edificação.

A demolição consiste no desmanche parcial ou total reduzindo a área construída de uma edificação.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Antes de se iniciar a demolição, as linhas de fornecimento de água, energia elétrica, inflamáveis líquidos e gasosos liquefeitos, canalizações de esgoto e escoamento de águas devem ser desligadas, retiradas, protegidas ou isoladas, devendo também ser removidos vidros e outros elementos frágeis pertencentes à edificação, respeitando-se as normas e determinações em vigor atendendo ao disposto nas normas técnicas, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

Para solicitar a autorização o requerente deverá apresentar os seguintes documentos:

- ✓ Cópia do Alvará Existente



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Croqui com a Projeção da Edificação a ser Demolida
- ✓ Documentos Pessoais
- ✓ Matrícula Atualizada
- ✓ Relatório Fotográfico de no Mínimo 4 fotos
- ✓ Alvará de Funcionamento atualizado do Profissional (Opcional)
- ✓ ART/RRT/TRT (Opcional)
- ✓ Cartão CNPJ (Opcional)
- ✓ Contrato Social Consolidado (Opcional)
- ✓ Laudo Técnico (Opcional)

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa a documentação será analisada em até 30 dias, e em caso de deferimento, a autorização de demolição terá o prazo máximo para execução de 90 (noventa) dias. Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Após a demolição ser concluída é necessário solicitar a Certidão de Demolição.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).



TANGARÁ DA SERRA

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

9. Certidão de Demolição

O que é o serviço?

Documento expedido pela Secretaria de Coordenação e Planejamento que certifica demolição total ou parcial de edificação existente.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Relatório Fotográfico de no Mínimo 4 fotos
- ✓ Alvará de Funcionamento atualizado do Profissional
- ✓ Cartão CNPJ
- ✓ Contrato Social Consolidado
- ✓ Cópia da Autorização de Demolição
- ✓ Cópia do Alvará Existente
- ✓ Croqui com a Projeção da Edificação a ser demolida
- ✓ Documentos Pessoais
- ✓ Matrícula Atualizada

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 30 dias e em caso de deferimento, será emitido o alvará.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Lembrando que, a Certidão de Demolição deve ser solicitada após já finalizada a demolição do imóvel.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.ldoc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

10. Certidão de Habite-se

O que é o serviço?

Certidão de Conclusão da Edificação (Habite-se) é o documento expedido pela administração municipal que permite a ocupação da edificação. O imóvel,



TANGARÁ DA SERRA

independentemente de sua destinação, poderá ser ocupado após a conclusão das obras e só é considerado regular após a expedição da Certidão de Conclusão de Edificação.

Uma construção é considerada concluída quando estiver em condições de ser ocupada e estando em funcionamento todas as suas instalações hidrossanitárias e elétricas e em conformidade com as normas existentes e os parâmetros da lei vigente.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Alvará de Funcionamento do profissional atualizado expedido pelo Poder Executivo Municipal;
- ✓ Cópia dos documentos:
 - a) pessoa física: cópia de documento oficial com foto contendo número do RG e CPF do requerente;
 - b) pessoa jurídica: cópia cartão CNPJ, contrato social consolidado e cópia de documento oficial com foto contendo número do RG e CPF do sócio administrador;
- ✓ Cópia do Projeto de Implantação Aprovado;
- ✓ Cópia do Alvará de Execução;
- ✓ Atestado Técnico de Conclusão de Edificação – Relatório de Vistoria com fotos documento padrão;
- ✓ ART/RRT/TRT Referente a atividade técnica de Laudo de Vistoria, quando o responsável técnico não for o mesmo responsável do Alvará de Execução.

Principais Etapas do Serviço

O Habite-se pode ser requerido no prazo máximo de 90 (noventa) dias após a conclusão das obras. Para processos de regularização, será expedido concomitantemente com a solicitação de Alvará de Projeto.

A análise do processo será feita digitalmente por relatório fotográfico padrão, o corpo técnico poderá realizar vistoria no imóvel, se for necessário, para análise e entendimento do processo.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

11. Certidão de Uso e Ocupação do Solo

O que é o serviço?

Documento expedido pela Secretaria de Coordenação e Planejamento com informações sobre as atividades permissíveis ou toleradas no parcelamento do solo no município.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documentos pessoais;
- ✓ Mapa de Localização do Imóvel
- ✓ Matrícula atualizada
- ✓ Cartão CNPJ (Pessoa Jurídica)



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Contrato Social Consolidado (Pessoa Jurídica)

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 7 dias e em caso de deferimento, será emitida a Certidão.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 7 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

12. Certidão de Perímetro Urbano

O que é o serviço?



TANGARÁ DA SERRA

Documento expedido pela Secretaria de Coordenação e Planejamento que informa se o imóvel se localiza dentro ou fora do perímetro urbano do Município.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documentos pessoais;
- ✓ Mapa de Localização do Imóvel
- ✓ Matrícula atualizada
- ✓ Cartão CNPJ (Pessoa Jurídica)
- ✓ Contrato Social Consolidado (Pessoa Jurídica)

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 7 dias e em caso de deferimento, será emitida a Certidão.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 7 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

13. Desdobro

O que é o serviço?

Decreto emitido pela Administração Municipal autorizando a subdivisão de lote urbano em partes edificáveis, atendendo as dimensões mínimas exigidas na legislação.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documentos pessoais;
- ✓ CND Municipal
- ✓ Matrícula atualizada
- ✓ Guia quitada ART/RRT/CRT – Projeto
- ✓ Memorial descritivo
- ✓ Projeto gráfico
- ✓ Relatório Fotográfico Georreferenciado
- ✓ Cartão CNPJ (Pessoa Jurídica)
- ✓ Contrato Social Consolidado (Pessoa Jurídica)

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 7 dias e em caso de deferimento, será emitido o Decreto.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço e terão 30 dias para a correção.

Após a correção será cobrada a reanálise.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 64,68

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

14. Desmembramento

O que é o serviço?

Decreto emitido pela Administração Municipal autorizando a subdivisão de gleba em lotes destinados à edificação, com aproveitamento do sistema viário existente, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento, modificação ou ampliação dos já existentes.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documentos pessoais;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ CND Municipal
- ✓ Matrícula atualizada
- ✓ Guia quitada ART/RRT/CRT – Projeto
- ✓ Memorial descritivo
- ✓ Projeto gráfico
- ✓ Relatório Fotográfico Georreferenciado
- ✓ Cartão CNPJ (Pessoa Jurídica)
- ✓ Contrato Social Consolidado (Pessoa Jurídica)

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa a documentação será analisada em até 30 dias. Depois de examinada e aceita a documentação pela CTPAPS, será expedido Decreto de desmembramento e/ou remembramento para averbação no Registro de Imóveis.

O proprietário terá o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias para submetê-lo ao Registro de Imóveis, sob pena de caducidade da aprovação.

Em caso de indeferimento, as adequações serão informadas através do link de acesso do serviço e devem ser feitas no prazo de 30 (trinta) dias, sendo devido o pagamento da taxa de reanálise do projeto.

O não atendimento das exigências solicitadas no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias importará no arquivamento do processo.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 64,68

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

15. Rememramento

O que é o serviço?

Decreto emitido pela Administração Municipal autorizando a fusão de áreas e lotes destinados à edificação, com o aproveitamento do sistema viário existente, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento ou modificações já existentes.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documentos pessoais;
- ✓ CND Municipal
- ✓ Matrícula atualizada
- ✓ Guia quitada ART/RRT/CRT – Projeto
- ✓ Memorial descritivo
- ✓ Projeto gráfico
- ✓ Relatório Fotográfico Georreferenciado
- ✓ Cartão CNPJ (Pessoa Jurídica)
- ✓ Contrato Social Consolidado (Pessoa Jurídica)



TANGARÁ DA SERRA

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa a documentação será analisada em até 30 dias. Depois de examinada e aceita a documentação pela CTPAPS, será expedido Decreto de desmembramento e/ou remembramento para averbação no Registro de Imóveis.

O proprietário terá o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias para submetê-lo ao Registro de Imóveis, sob pena de caducidade da aprovação.

Em caso de indeferimento, as adequações serão informadas através do link de acesso do serviço e devem ser feitas no prazo de 30 (trinta) dias, sendo devido o pagamento da taxa de reanálise do projeto.

O não atendimento das exigências solicitadas no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias importará no arquivamento do processo.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 64,68

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



TANGARÁ DA SERRA

16. Análise de Partido Urbanístico

O que é o serviço?

Análise de projetos de implantação de:

- Condomínio Edifício
- Condomínio Industrial
- Condomínio Rural
- Condomínio Urbano
- Loteamento Industrial
- Loteamento Urbano
- Sítio de Receio
- Empreendimentos de Interesse Social

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Projeto de partido urbanístico a ser analisado.

Principais Etapas do Serviço

O projeto do partido urbanístico será analisado no prazo máximo de 60 dias, contados da data de protocolo.

Se houver exigências a serem cumpridas, poderá a CTPAPS devolver o projeto analisado com suas pendências, para que o proprietário e/ou responsável técnico promova as devidas correções no prazo de 60 dias, sob pena de pagamento de taxa de reanálise do projeto.

Cumpridas todas as exigências, o projeto será encaminhado ao CONCIDADE.

Após aprovação do partido urbanístico pelo Poder Executivo Municipal o mesmo será válido pelo prazo máximo de 180 dias, a contar da sua aprovação.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 60 dias.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

7 UFM (R\$391,86)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

17. Análise de Projeto Definitivo

O que é o serviço?

Análise de projetos de infraestrutura necessária para a execução de:

- Condomínio Edilício
- Condomínio Industrial
- Condomínio Rural
- Condomínio Urbano
- Loteamento Industrial
- Loteamento Urbano
- Sítio de Receio
- Empreendimentos de Interesse Social

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento Padrão Estabelecido Pela Prefeitura, Devidamente Assinado Pelo Requerente
- ✓ Partido Urbanístico Aprovado Dentro do Prazo de Validade
- ✓ Certidões Negativas de Tributos Municipais, Estaduais e Federais Relativos ao Imóvel
- ✓ Recolhimento de Taxas Oriundas do Projeto de Parcelamento



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Cópia da Certidão de Uso e Ocupação do Solo
- ✓ Cópia da Certidão de Perímetro Urbano
- ✓ Alvará de Funcionamento Atualizado do Profissional, Expedido Pelo Poder Público Municipal
- ✓ Certidão Negativa de Ação Real Referente ao Imóvel Pelo Período de 20 (Vinte) Anos
- ✓ Relatório da Infraestrutura Existente no Entorno
- ✓ Declaração de Disponibilidade de Coleta de Resíduos Sólidos
- ✓ Declaração de Disponibilidade de Rede Coletora de Esgoto
- ✓ Declaração de Disponibilidade de Energia Elétrica
- ✓ Licenciamento Ambiental Prévio e de Instalação, com os Respectivos Pareceres Técnicos
- ✓ Apresentar Modelo de Contrato de Promessa de Compra E Venda.
- ✓ Projeto de Rede de Abastecimento de Água, aprovado pelo Órgão Competente
- ✓ Projeto de Esgotamento Sanitário, Aprovado Pelo Órgão Competente.
- ✓ Projeto da Rede de Distribuição de Energia Elétrica, Aprovado Pelo Órgão Competente.
- ✓ Projeto de Iluminação Pública, Aprovado Pelo Poder Executivo Municipal.
- ✓ Projeto de Drenagem Superficial e de Águas Pluviais e Pavimentação Asfáltica, Aprovado Pelo Poder Executivo Municipal.
- ✓ Orçamento com Memória de Cálculo e Cronograma Físico-Financeiro da Execução das Obras de Infraestrutura Urbana
- ✓ Autorização e/ou Licenciamento do Incra, Sema, Ibama e/ou Semmea, Corpo de Bombeiros, quando for o caso
- ✓ Avaliação de Lotes a Serem Cauçionados, Elaborado por Profissional Habilitado no Sistema CONFEA/CREA ou CAU



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Matrícula Atualizada de 30 Dias em Nome do Requerente
- ✓ Pessoa Física: Cópia RG e CPF do Requerente
- ✓ Pessoa Jurídica: Cópia Cartão CNPJ Atualizado 30 Dias, Contrato Social Consolidado e RG e CPF do Sócio Administrador
- ✓ ART ou RRT
- ✓ Certidão Negativa de Débitos, Ações Penais a Respeito de Crimes Contra o Patrimônio e Contra a Administração Pública com Referência a Loteadora e Empreendedor
- ✓ Relatório de Impacto Ambiental, Quando Exigido na Licença Prévia
- ✓ Declaração de Disponibilidade de Fornecimento de Água Potável
- ✓ Memorial Descritivo Do Partido Urbanístico, Contendo: Denominação do Loteamento; Nome do (S) Proprietário (S), Endereço do Loteamento, n.º da Matrícula da Área, Dimensões da Área;
- ✓ Descrição do Loteamento com Suas Características e Fixação das zonas de uso Predominante;
- ✓ As Condições Urbanísticas do Loteamento;
- ✓ Descrição das Áreas Públicas que Passarão ao Domínio do Poder Executivo Municipal no Ato do Registro do Loteamento, Especificando Área Institucional e Área Verde Com as Confrontações, Medidas e Caso Necessário, Os Ângulos;
- ✓ A Enumeração dos Equipamentos Urbanos, Comunitários e dos Serviços Públicos e de Utilidade Pública, Existente Na Área A Ser Loteada e Adjacências
- ✓ Descrição de Todas as Áreas Que Compõem o Loteamento (Área De Lotes, De Ruas etc.), Inclusive Porcentagens; Áreas Não Edificantes
- ✓ Descrição Lote a Lote com Confrontações, Medidas e Caso Necessário os Ângulos
- ✓ Planta de Situação da Gleba ou Área a Ser Loteada, na Escala 1:10.000:
- ✓ Orientação Magnética e Verdadeira



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Equipamentos Públicos e Comunitários Especificados (Exemplo, Qual Escola, Posto De Saúde E Outros) Existentes num Raio de 1.000 (Mil) Metros
- ✓ Peças Gráficas do Projeto Urbanístico do Loteamento, na Escala 1:1000, Contendo:
 - a) Orientação Magnética e Verdadeira;
 - b) Subdivisão Das Quadras em Lotes, com as Respectivas Dimensões e Numerações;
 - c) Nomenclatura das Ruas, sendo que as Ruas e Avenidas Contínuas As Existentes Deverão Respeitar a Mesma Nomenclatura
 - d) Dimensões Lineares e Angulares do Projeto, com Raios, Cordas, Pontos de Tangência e Ângulos Centrais das Vias, e Cotas do Projeto
 - e) Sistema de Vias com as Respectivas Larguras das Pistas de Rolamento, Calçadas e Canteiros Centrais;
 - f) Levantamento Planialtimétrico, Com Curvas de Nível de Metro em Metro e Com “Greide” das Ruas e Avenidas com Ponto de Amarração Coordenada UTM Padronizada Sirgas2000;
 - g) Todos os Perfis Longitudinais e Transversais de Todas as Vias de Circulação e Áreas Públicas;
 - h) Indicação dos Marcos de Alinhamento Localizados nos Ângulos de Curvas e Vias Projetadas;
 - i) Indicação das Áreas que Perfazem o Loteamento, em Resumo Sendo:
 - Área Escriturada;
 - Área Loteada;
 - Área Destinada à Circulação;
 - Áreas Verdes;
 - Áreas Institucionais;
 - Área Remanescente (Quando For O Caso);
 - Área de Preservação Permanente – App, (Quando for o Caso);
 - Área de Reserva Florestal, (Quando for o Caso).
- ✓ Projeto Executivo de Sinalização Viária, Vertical E Horizontal e Identificação de Vias (Nomes Das Ruas), Elaborado De Acordo Com o CTB– Código De Trânsito Brasileiro, Seus Anexos E Resoluções, e a Hierarquização Viária Fornecida Pelo Poder Executivo Municipal, Aprovado Pela Sutrav



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Projeto de Arborização, Aprovado Pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Principais Etapas do Serviço

Após a aprovação do Partido Urbanístico, o interessado apresentará uma via do Projeto Definitivo contendo os documentos citados anteriormente para análise.

O Poder Executivo Municipal verificará se os mesmos atendem as exigências estabelecidas pela Legislação vigente.

O empreendedor deverá atender aos eventuais pedidos de modificação, esclarecimento ou de apresentação de elementos elucidativos formulados pelo Poder Executivo Municipal, no prazo máximo de 30 dias.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

7 UFM (R\$ 391,86)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

18. *Solicitação Definitiva de Titularidade*

O que é o serviço?

Documento expedido pela Secretaria de Coordenação e Planejamento de Tangará da Serra que declara a titularidade do imóvel ao ocupante conforme a Lei Federal 13.465/2017.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Certidão Civil (Nascimento, Casamento ou Averbação de Divórcio);
- ✓ Comprovante de Endereço do Lote;
- ✓ CPF/RG;
- ✓ Cartão CNPJ (Pessoa Jurídica)
- ✓ Contrato Social (Pessoa Jurídica)
- ✓ Declaração de Propriedade;
- ✓ Declaração de Rendimentos;
- ✓ Certidão de Óbito
- ✓ Comprovante de Endereço do Requerente
- ✓ Contratos de Compra e Venda – Desde o primeiro
- ✓ CPF/RG Cônjuge (Caso houver)
- ✓ Declaração de Vizinhança
- ✓ Relatório Financeiro do SAMAE ou Energisa
- ✓ RG, CPF e Comprovante de Endereço dos Vizinhos

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 30 dias e em caso de deferimento, será realizada a alteração.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800
- ✓ **E-mail:** seplan@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa, CEP 78300-901

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 120 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Fora casos isentos, a taxa é 0,5 UFM (R\$ 27,99)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

SEMEC - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1. Pré-Matrícula



TANGARÁ DA SERRA

O que é o serviço?

Solicitação e acompanhamentos das vagas disponíveis na Rede Pública de Ensino de Tangará da Serra.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Após a pré-matrícula realizada online, para efetivar a solicitação, o responsável deve apresentar na Unidade Escolar pretendida:

- ✓ Cópia da Certidão de Nascimento;
- ✓ Cópia do CPF;
- ✓ Cópia do comprovante de endereço da residência, atualizado (ENERGIA);
- ✓ 01 (uma) foto 3×4 recente;
- ✓ Cópia dos documentos pessoais do pai, da mãe ou responsáveis;
- ✓ Comprovante judicial de guarda, sendo o caso;
- ✓ Cópia do cartão do SUS;
- ✓ Cópia do NIS da criança (para quem possui Auxílio Brasil);
- ✓ Cópia do exame de tipagem sanguínea e fator RH;
- ✓ Cópia do Cartão de Vacinação;
- ✓ Cópia Laudo médico para crianças portadoras de deficiência e/ou com Restrição Alimentar.

Principais Etapas do Serviço

A Pré-Matrícula estará disponível no final do ano, tendo suas datas disponibilizadas no [site oficial da Prefeitura](#) com antecedência. No período de inscrição, a matrícula pode ser realizada presencialmente na unidade escolar pretendida ou online.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (4857, 4932, 4990 e 4857)
- ✓ **E-mail:** semec@tangaradaserra.mt.gov.br



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N - Jardim Europa, CEP 78300-901
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Após a apresentação da documentação a matrícula é efetivada imediatamente conforme disponibilidade de vagas da unidade escolar.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente nas Unidades Escolares do Município.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Documentação Escolar

O que é o serviço?

Solicitação de Documentação Escolar proveniente de Escolas Rurais extintas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Nome completo;
- ✓ Data de nascimento;
- ✓ Nome completo dos responsáveis;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Nome da última escola, onde estudou;
- ✓ Última etapa cursada;
- ✓ Último ano letivo cursado.

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação presencialmente na unidade escolar e informar os requisitos citados no campo acima para identificação da documentação desejada.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4857, 4932, 4990 e 4857)
- ✓ **E-mail:** semec@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, n.º 2351-N - Jardim Europa, CEP 78300-901
Horário de Atendimento: Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Entrega imediata conforme disponibilidade da documentação desejada.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na Unidade Escolar Responsável.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Solicitação de Transporte Escolar



TANGARÁ DA SERRA

O que é o serviço?

Solicitação de Transporte escolar Municipal para atendimentos escolares estaduais e para fins particulares.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário apresentar um ofício descrevendo as informações da aula e objetivo da mesma para justificar o transporte, exceto quando o destino é o Bosque Municipal ou a Feira do Produtor, que além do Ofício também é necessário apresentar a autorização dos responsáveis por esses ambientes.

Ao realizar a solicitação deve ser informado a relação dos transportados e a solicitação deve ser feita com no mínimo **48 horas de antecedência**.

Só serão atendidas solicitações voltadas para a educação.

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação no link de acesso serviço contendo as informações do item anterior, a SEMEC analisará em até 2 (dois) dias e em caso de deferimento o transporte será cedido.

Canais de comunicação:

✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4857, 4932, 4990 e 4857)

✓ **E-mail:** transporteescolar@tangaradaserra.mt.gov.br

✓ **Presencial:** Rua 40, sn - Jardim Acapulco

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta das 07h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 48 horas.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.



TANGARÁ DA SERRA

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Acesso a Notas e Relatórios

O que é o serviço?

Acesso para responsáveis e alunos visualizarem as notas e frequência escolar e para os professores lançarem o diário e relatórios escolares.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Ser aluno, responsável ou professor da rede pública de ensino de Tangará da Serra e ter as credenciais de acesso ao Sistema *Ômega Educacional*.

Principais Etapas do Serviço

Solicitar o acesso na Unidade Escolar e realizar o login para acompanhar os respectivos relatórios e resultados.

Canais de comunicação:

✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4857, 4932, 4990 e 4857)

✓ **E-mail:** semec@tangaradaserra.mt.gov.br

✓ **Presencial:** Avenida Brasil, n.º 2351-N - Jardim Europa, CEP 78300-901

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Não se aplica.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Acesso a Pais e Responsáveis: [Clique aqui.](#)
- ✓ Acesso a Alunos: [Clique aqui.](#)
- ✓ Acesso a Professores: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



TANGARÁ DA SERRA

SME - SECRETARIA DE ESPORTES

1. Transporte para Eventos Esportivos

O que é o serviço?

Cessão de transporte para atletas do Município para a participação de eventos esportivos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário ser residente no Município de Tangará da Serra – MT e ao realizar a solicitação apresentar:

- ✓ Documento pessoal com foto
- ✓ Requerimento com o período desejado, modalidade esportiva a ser realizada, quantidade de atletas e informações sobre o evento.

Principais Etapas do Serviço

A solicitação deve ser feita presencialmente com uma antecedência mínima de 10 dias. A SME fará a verificação das informações e o serviço será deferido conforme a disponibilidade do ônibus.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefones:** 65 3311-4819, 65 3311-4816 e 65 3326-1000
- ✓ **E-mail:** esporte@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Av. Tancredo Neves, nº 2020-N - Jardim Tarumã, CEP 78300-004
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 10 dias.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SME localizada na Av. Tancredo Neves, nº 2020-N – Jardim Tarumã.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Requisição de Ginásios

O que é o serviço?

Autorização para utilização dos Ginásios do Município por tempo determinado.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário ser residente no Município de Tangará da Serra – MT e ao realizar a solicitação apresentar:

- ✓ Documento pessoal com foto
- ✓ Requerimento com o período desejado e modalidade esportiva a ser realizada.

Principais Etapas do Serviço

A solicitação deve ser feita presencialmente com uma antecedência mínima de 1 (um) dia. A SME fará a verificação das informações e o serviço será deferido conforme a disponibilidade do Ginásio.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4819, 65 3311-4816 e 65 3326-1000
- ✓ **E-mail:** esporte@tangaradaserra.mt.gov.br



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Presencial:** Av. Tancredo Neves, nº 2020-N - Jardim Tarumã, CEP 78300-004
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

1 dia útil para resposta.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado [online](#) e presencialmente na sede da SME localizada na Av. Tancredo Neves, nº 2020-N – Jardim Tarumã.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Requisição de Campos

O que é o serviço?

Autorização para utilização dos Ginásios do Município por tempo determinado.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário ser residente no Município de Tangará da Serra – MT e ao realizar a solicitação apresentar:

- ✓ Documento pessoal com foto
- ✓ Requerimento com o período desejado e modalidade esportiva a ser realizada.

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

A solicitação deve ser feita presencialmente com uma antecedência mínima de 1 (um) dia. A SME fará a verificação das informações e o serviço será deferido conforme a disponibilidade do Campo.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4819, 65 3311-4816 e 65 3326-1000
- ✓ **E-mail:** esporte@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Av. Tancredo Neves, n.º 2020-N - Jardim Tarumã, CEP 78300-004
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

1 dia útil para resposta.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado [online](#) e presencialmente na sede da SME localizada na Av. Tancredo Neves, nº 2020-N – Jardim Tarumã.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Escolinhas e Treinamentos

O que é o serviço?

Realização de inscrição nas Escolinhas e unidades de treinamento do Município.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado para crianças de 6 a 14 anos. Para efetivação da matrícula é necessário apresentar:

- ✓ Documentação do responsável legal
- ✓ Documentos da criança
- ✓ Ficha de Cadastro do atleta assinada pelo responsável

Principais Etapas do Serviço

Comparecer na unidade desejada com a documentação citada acima para solicitar a vaga e preencher a ficha de cadastro. Após o recebimento da documentação, caso tenha vaga, a efetivação é imediata e o aluno já pode começar a frequentar na aula subsequente à matrícula.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4819, 65 3311-4816 e 65 3326-1000
- ✓ **E-mail:** esporte@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Av. Tancredo Neves, nº 2020-N - Jardim Tarumã, CEP 78300-004
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Após o recebimento da documentação a confirmação da matrícula é imediata.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado [online](#) e presencialmente na unidade que deseja realizar a Inscrição.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



TANGARÁ DA SERRA

SEFAZ - SECRETARIA DE FAZENDA

1. Boletim de Cadastro Imobiliário (BCI)

O que é o serviço?

Serviço de emissão de documento destinado a declarar a conformidade do imóvel, indicar a quem pertence ou para comprovações diversas. Este documento contém todas as informações sobre um determinado imóvel.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Número de Inscrição
- ✓ CPF/CNPJ

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição para emitir o Boletim.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:



TANGARÁ DA SERRA

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Certidão de Valor Venal

O que é o serviço?

A Certidão de Valor Venal é um documento que informa qual a estimativa de preço dada pelo Poder Público para um imóvel em determinado ano.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Número de Inscrição
- ✓ CPF/CNPJ

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição para emitir a Certidão.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Certidão de Endereço

O que é o serviço?

Emissão de documento que atesta oficialmente o endereço de um imóvel localizado em uma área urbana ou rural.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documento de Identificação da Propriedade (IPTU/ITR)

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, realizar o login e informar a identificação da propriedade para emitir a Certidão.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa



TANGARÁ DA SERRA

✓ Horário de Atendimento: Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Análise em até 15 dias.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Autorização para Uso de Espaço Público

O que é o serviço?
Documento que concede a permissão necessária para que indivíduos, empresas ou organizações utilizem áreas públicas, como ruas, calçadas, praças, parques e outros espaços, para fins específicos, como eventos, atividades comerciais temporárias, construções temporárias, entre outros.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ Comprovante de residência✓ Requerimento para Uso de Espaço Público✓ Cartão CNPJ – RFB✓ Documentos pessoais (RG e CPF/ ou CNH)



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Apresentação de croqui com a respectiva indicação da área de alocação de mesas
- ✓ Certificado de Curso de Manipulação de Alimentos (quando necessário)
- ✓ Apresentação de laudo de inspeção satisfatório da Vigilância Sanitária
- ✓ Fotos com descrição do tamanho do carrinho ambulante
- ✓ 02 (duas) fotos 3×4

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço e anexar a documentação para análise, após o deferimento a autorização será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

5. Emissão de IPTU

O que é o serviço?

Emissão de Guias de Imposto Predial Territorial Urbano.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Número de Inscrição
- ✓ CPF/CNPJ

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição para emitir a guia para efetuar o pagamento.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:



TANGARÁ DA SERRA

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

6. Revisão de IPTU

O que é o serviço?

Serviço para contestar a avaliação ou cálculo do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) de um imóvel e buscar uma revisão dessa avaliação com o objetivo de reduzir o valor do imposto devido.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documento Comprobatório do Alegado
- ✓ Requerimento Próprio
- ✓ Documento de Identificação da Propriedade (IPTU/ITR)

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

7. Isenção de IPTU

O que é o serviço?

Solicitação de isenção no pagamento do Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU) conforme disposto na legislação local.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Conforme disposto no Código Tributário do Município, é isento do pagamento do IPTU o prédio ou terreno:

- ✓ Cedido em sua totalidade, para uso da União, dos Estados, do Município ou de suas autarquias;
- ✓ Pertencente a sociedade ou instituições sem fins lucrativos que se destinam a congregar classes patronais ou de trabalhadores, educacionais, religiosas ou comunitárias com o fito de realizar a união dos associados, sua representação e defesa, a elevação do seu nível cultural, físico ou espiritual, a assistência médico-hospitalar gratuita, ou a recreação social;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Os imóveis pertencentes aos inválidos, idosos, carentes e aposentados, desde que correspondente ao imóvel de propriedade do requerente ou usufrutuário, constituído por documento hábil, que nele resida ou ainda, havendo no mesmo lote, qualquer outro tipo de edificação, que comprovadamente este não haja finalidade lucrativa, ou se estiver, a constituição de renda familiar agregada a renda do imóvel não poderá ser superior a 05 (cinco) UPMs (Unidade Padrão Municipal) mensais.

Para efetivar a solicitação é necessário apresentar documento comprobatório do alegado e requerimento próprio.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

8. Solicitação de ITBI

O que é o serviço?

Cadastro de processo para gerar Imposto de Transmissão de Imóvel (ITBI) gerado por:

- ✓ Transmissão, a qualquer título, por ato oneroso, da propriedade ou de domínio útil de bens imóveis por natureza, ou por acessão física, como definidos na Lei Civil;
- ✓ Transmissão, a qualquer título, por ato oneroso, de direitos reais sobre imóveis, exceto de direitos reais de garantia;
- ✓ Cessão de direitos relativos à aquisição dos bens referidos nos Incisos anteriores.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Certidão Negativa de Débito-Certidão Negativa de Débito
- ✓ Certificado
- ✓ Guia
- ✓ Cartão CNPJ e CPF/Ident. do representante legal (se o adquirente for PJ)
- ✓ Ato de integralização do imóvel (em caso de não incidência)
- ✓ Contrato Social (em caso de não incidência de ITBI)
- ✓ Ato devidamente registrado em caso de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica (em caso de não incidência)
- ✓ Cópia do documento que evidencia a anulação/extinção da operação, em caso de retrovenda, retrocessão ou pacto de melhor comprador (em caso de não incidência)



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ CPF – Cadastro de pessoa física
- ✓ Registro Geral – RG
- ✓ Matrícula autenticada do registro de imóvel expedida há menos de 90 dias.
- ✓ Documento de identificação da propriedade (IPTU/ITR)
- ✓ Identificação/CPF do procurador (se houver)
- ✓ Procuração (se houver)
- ✓ Contrato de compra e venda com firma reconhecida do vendedor (cópia autenticada se declarado)

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

9. Cancelamento de ITBI

O que é o serviço?

Serviço para desfazer ou anular o Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) que foi previamente declarado ou lançado em decorrência de uma transação imobiliária.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O imposto será restituído quando indevidamente recolhido ou quando não se efetivar o ato ou contrato por força do qual foi pago, para efetivar a solicitação é necessário apresentar documento comprobatório do alegado e requerimento próprio.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

10. Defesa Administrativa ITBI

O que é o serviço?

Serviço que um contribuinte ou interessado busca contestar, recorrer ou defender-se de uma decisão ou lançamento feito pelas autoridades fiscais municipais relacionadas ao ITBI.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O imposto será restituído quando indevidamente recolhido ou quando não se efetivar o ato ou contrato por força do qual foi pago, para efetivar a solicitação é necessário apresentar documento comprobatório do alegado e requerimento próprio.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa



TANGARÁ DA SERRA

✓ Horário de Atendimento: Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Análise em até 15 dias.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

11. Não Incidência de ISS

O que é o serviço?
Isenção à incidência do ISSQN para determinados tipos de serviços de construção ou obras.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ Requerimento próprio✓ Documento comprobatório do alegado
Principais Etapas do Serviço
Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4844)
- ✓ **Telefone:** 65 3311-4844 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** fiscalizacao@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

12. Recurso Voluntário para ISS

O que é o serviço?

Serviço no qual um contribuinte ou parte interessada contesta uma decisão, ou lançamento relacionado ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) feita pela administração tributária municipal.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

O imposto será restituído quando indevidamente recolhido ou quando não se efetivar o ato ou contrato por força do qual foi pago, para efetivar a solicitação é necessário apresentar documento comprobatório do alegado e requerimento próprio.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

13. Dedução de ISS para Construção Civil



TANGARÁ DA SERRA

O que é o serviço?

Benefício fiscal que permite a dedução de determinados valores da base de cálculo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) devido por empresas ou profissionais da construção civil

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento próprio
- ✓ Nota Fiscal

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4844)
- ✓ **Telefone:** 65 3311-4844 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** fiscalizacao@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

14. Contador Simples Nacional para ISS

O que é o serviço?

Serviço para informar a quantidade de colaboradores para que o município possa arbitrar o valor do ISSQN fixo, conforme a Lei nº 271/2022 – Art. 62.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento próprio
- ✓ Relatório de colaboradores/sócios

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4844)
- ✓ **Telefone:** 65 3311-4844 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** fiscalizacao@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, n.º 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

15. Alteração do Regime Tributário do ISS

O que é o serviço?

Alteração do regime de tributação do ISS que está atualmente em vigor.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cartão CNPJ – RFB
- ✓ Requerimento Próprio
- ✓ Contrato Social (PJ)

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4844)
- ✓ **Telefone:** 65 3311-4844 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** fiscalizacao@tangaradaserra.mt.gov.br



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

16. Defesa Administrativa para ICMS

O que é o serviço?

Contestação uma decisão ou autuação fiscal relacionada ao Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS).

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Notas Fiscais de Entrada de Produtos Primários
- ✓ Conhecimento de Transporte
- ✓ Documento Comprobatório do Alegado

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4844)
- ✓ **Telefone:** 65 3311-4844 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** fiscalizacao@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

17. Contribuição de Melhoria

O que é o serviço?



TANGARÁ DA SERRA

A Contribuição de Melhoria é um tributo cobrado pelo município com o objetivo de financiar obras públicas que beneficiam diretamente uma determinada área ou propriedade privada.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento próprio assinado
- ✓ Cópia do RG e CPF
- ✓ Cópia do Edital
- ✓ Planilha de custos da obra

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4844)
- ✓ **Telefone:** 65 3311-4844 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** fiscalizacao@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.



TANGARÁ DA SERRA

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

18. Isenção de Tributos

O que é o serviço?

Solicitação de benefício fiscal para isenção de pagamento de determinados impostos ou taxas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Conforme o Código Tributário Municipal, os Impostos não incidem sobre:

- ✓ O patrimônio, a renda ou os serviços da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios;
- ✓ Templos de qualquer culto;
- ✓ O patrimônio, a renda ou os serviços de Partidos Políticos e de instituições de educação ou de assistência social;
- ✓ O papel destinado exclusivamente à impressão de jornais, periódicos e livros;
- ✓ Atividades individuais de pequeno rendimento, destinadas, exclusivamente, ao sustento de quem as exerce ou de sua família, e como tais definidas em regulamento.

Para solicitar a Isenção é necessário apresentar requerimento próprio e documento comprobatório do alegado.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise

Canais de comunicação:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4844)
- ✓ **Telefone:** 65 3311-4844 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** fiscalizacao@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

19. Restituição de Tributos

O que é o serviço?

Solicitação de devolução ou reembolso de valores pagos a título de impostos ou taxas que foram indevidamente cobrados ou pagos em excesso.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

O imposto será restituído quando indevidamente recolhido ou quando não se efetivar o ato ou contrato por força do qual foi pago, para efetivar a solicitação é necessário apresentar:

- ✓ Requerimento Próprio
- ✓ Comprovante de Pagamento
- ✓ Guia de Recolhimento

Principais Etapas do Serviço

O contribuinte que não concordar com o lançamento do imposto poderá apresentar reclamação no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do edital de lançamento ou da comunicação pessoal.

Apresentada a impugnação, o órgão responsável pelo lançamento pronunciar-se-á no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento do aviso de impugnação.

As impugnações não serão decididas sem a informação do órgão responsável pelo lançamento.

Se dentro de 15 (quinze) dias, contados do recebimento do processo a reclamação não tiver sido julgada, é facultado ao impugnante, requerer ao Presidente da Junta de Recursos Fiscais, a Avocação dos autos, considerando, neste caso, aceitos como verdadeiros os fatos articulados pela autora.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4844)
- ✓ **Telefone:** 65 3311-4844 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** fiscalizacao@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

20. Extinção de Lançamentos

O que é o serviço?

Serviço para eliminar um lançamento tributário, ou uma cobrança de impostos/taxas que foram considerados indevidos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento próprio
- ✓ Guia de Recolhimento
- ✓ Comprovante de lançamento indevido ou em duplicidade

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ E-mail: sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

21. Débitos Anuais

O que é o serviço?

Consultar e gerar guia de Alvará, ISS Fixo e ISS Estimado para pagamento.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ CPF/CNPJ

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ e a senha para emitir a guia para pagamento.

Canais de comunicação:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

22. Inclusão de Débitos na Dívida Ativa

O que é o serviço?

Serviço para registrar e oficializar dívidas não pagas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Identificação do débito
- ✓ Requerimento próprio



TANGARÁ DA SERRA

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

23. Consulta de Débitos

O que é o serviço?

Consultar débitos em aberto do exercício para pagamento.



TANGARÁ DA SERRA

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ CPF/CNPJ

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ e senha para emissão da guia.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

24. Renegociação de Débitos



TANGARÁ DA SERRA

O que é o serviço?

Renegociar débitos em aberto da dívida ativa.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Número de Inscrição
- ✓ CPF/CNPJ

Principais Etapas do Serviço

A Dívida Ativa poderá ser recolhida, mediante acordo de parcelamento que não constitui novação da seguinte forma:

- Os débitos de qualquer natureza para com a Fazenda Pública Municipal poderão ser parcelados em até 60 (sessenta) prestações mensais e sucessivas, observadas as seguintes disposições;
- A parcela inicial será sempre igual a um duodécimo do total do débito, ou de uma Unidade Padrão Fiscal do Município (UPM), se inferior a esta;
- O valor das demais parcelas não podem ser inferiores a 10% (dez por cento) da UPM;
- Os débitos ajuizados poderão ser parcelados com autorização do Procurador Geral do Município, e aqueles que tenham `penhora de bens` somente por decisão fundamentada que analisará a oportunidade e conveniência do parcelamento, bem como, manterá a penhora até a adimplência do débito;
- Quando o parcelamento for de débitos ajuizados, será acrescido na primeira parcela o valor dos honorários advocatícios na proporção determinada pelo despacho do magistrado da causa.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:



TANGARÁ DA SERRA

Imediato.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

25. Alvará para Táxi

O que é o serviço?
Documento que permite emissão de alvará para condução de táxi.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Pessoa Física: <ul style="list-style-type: none">✓ Cópia da Cédula de Identidade;✓ CPF;✓ Carteira de habilitação na categoria AB;✓ Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo no nome do permissionário;✓ Comprovante de endereço;✓ Cópia da aferição do taxímetro pelo Instituto de Metrologia e Qualidade do Estado (IMEQ-MT);



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Certidões de antecedentes criminais perante as justiças Comum, Federal e Militar;
- ✓ Laudo de vistoria emitido pela Coordenação de Guarda de Trânsito dentro do prazo de vigência
- ✓ 01 Foto 3×4 recente.

Pessoa Jurídica:

- ✓ Comprovante de endereço atualizado;
- ✓ Certidão de propriedade do veículo em nome da empresa permissionária;
- ✓ Contrato social;
- ✓ Certidões de antecedentes criminais perante as justiças Comum, Federal e Militar dos condutores;
- ✓ Cópia da Carteira de Identidade;
- ✓ Cópia do CPF;
- ✓ Cópia da CNH ou somente a CNH caso conste nesta os números da Identidade e CPF dos condutores;
- ✓ 01 Foto 3×4 recente dos condutores;
- ✓ Laudo de vistoria emitido pela Coordenação de Guarda de Trânsito, dentro do prazo de vigência;
- ✓ Cópia do CNPJ;
- ✓ Cópia da aferição do taxímetro pelo Instituto de Metrologia e Qualidade do Estado (IMEQ-MT);
- ✓ Certidão negativa de débitos ou equivalente, emitida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;
- ✓ Certidões negativas de débitos referentes aos tributos: Federal, Estadual e Municipal;
- ✓ Certidão quanto à distribuição de ações de falência ou concordata;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Requerimento Próprio/Rede Sim.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise, em caso de deferimento o Alvará será emitido.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

26. Alvará para Mototáxi



TANGARÁ DA SERRA

O que é o serviço?

Documento que permite emissão de alvará para conduzir moto táxi.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cópia da Cédula de Identidade;
- ✓ Cópia do CPF;
- ✓ Cópia da Carteira de habilitação na categoria A;
- ✓ Cópia do Título de eleitor;
- ✓ Certidão negativa de registro de distribuição criminal, desde que com trânsito em julgado;
- ✓ Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo no nome do requerente, registrado em Tangará da Serra-MT ou possuir Contrato de Leasing;
- ✓ Cópia de comprovante de residência;
- ✓ Comprovante de domicílio eleitoral local de no mínimo 02 (dois) anos;
- ✓ Comprovante de quitação eleitoral;
- ✓ Certificado de aprovação no curso para o permissionário e condutor de MOTO-TÁXI;
- ✓ Atestado com aprovação na avaliação médica e psicopedagógica;
- ✓ Declaração que não possui vínculo empregatício, estipulado no prazo, máximo de 90 (noventa) dias para sua apresentação;
- ✓ Contrato de seguro de vida para o permissionário/condutor e passageiro;
- ✓ Laudo de Vistoria do veículo emitido pela SUTRAV.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise, em caso de deferimento o Alvará será emitido.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

27. Alvará para Aplicativo

O que é o serviço?

Documento que permite emissão de Alvará para conduzir por aplicativo.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Pessoa Física:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ CNH na categoria B ou superior e com a observação de que exerce atividade remunerada (EAR)
- ✓ Condutor assumir compromisso de prestação do serviço única e exclusivamente por meio de plataforma tecnológica
- ✓ Apresentar inscrição do condutor como contribuinte individual do Instituto Nacional do Seguro Social-INSS
- ✓ Comprovante de residência do condutor no Município
- ✓ Apresentar o recolhimento da taxa de vistoria correspondente ao valor de 03 (três) UFM (UnidadeFiscal Municipal)
- ✓ Declaração de que todos os veículos e condutores encontram-se em conformidade plena com esta Lei emitida pela plataforma
- ✓ Laudo de vistoria veicular realizada pela DETRAV – Departamento de Transportes Aéreos e Viários

Pessoa Jurídica:

- ✓ Requerimento Rede Sim
- ✓ Contrato social de atividade de transporte de passageiro (cadastro junto ao fisco Municipal)
- ✓ Cartão CNPJ
- ✓ Requerimento Próprio informando a relação dos veículos e condutores apresentando respectivas cópias do RENAVAN, Carteira Nacional de Habilitação com categoria mínima B, informando o número telefônico e endereço eletrônico do condutor
- ✓ Declaração de que todos os veículos e seus condutores, foram devidamente cadastrados pela Plataforma Eletrônica, conforme prevê esta Lei
- ✓ Comprovante de vistoria dos veículos pela Guarda Municipal (que deverá ser apresentado após requerimento protocolado e autorizado pela DETRAV – Departamento de Transportes Aéreos e Viários
- ✓ Certidão negativa da Fazenda Pública do Município de Tangará da Serra referente a tributos (emitido junto a Secretaria Municipal de Fazenda)



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Autorização para exploração do serviço de transporte remunerado privado individual de passageiros, das Plataformas Eletrônicas emitido pela DETRAV – Departamento de Transportes Aéreos e Viários
- ✓ Apresentar apólice de seguro para Acidentes Pessoais de Passageiros – APP

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise, em caso de deferimento o Alvará será emitido.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



TANGARÁ DA SERRA

28. Alvará para Van

O que é o serviço?

Documento que permite emissão de Alvará para Van.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ CPF/RG (Pessoa física)
- ✓ Contrato Social (Pessoa Jurídica)
- ✓ Cópia do CNPJ (Pessoa Jurídica)
- ✓ Requerimento Próprio/Rede Sim
- ✓ Carteira de habilitação na categoria D
- ✓ Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo
- ✓ Laudo de vistoria veicular realizada pela DETRAV – Departamento de Transportes Aéreos e Viários

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise, em caso de deferimento o Alvará será emitido.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

29. Autorização para Ambulantes

O que é o serviço?

Autorização para ambulantes utilizarem espaços públicos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento próprio (com descrição da atividade, do produto que será comercializado, endereço que irá utilizar, dias e horário);
- ✓ Cópia do RG e CPF;
- ✓ Comprovação de residência no município por um prazo mínimo de 12 (doze) meses, através da apresentação de contrato de aluguel ou declaração de residência, acompanhado por cópias de tarifas de energia elétrica ou água;
- ✓ Cópia do certificado da condição Microempreendedor Individual – MEI, no caso de pessoa jurídica;
- ✓ Apresentação de croqui com a respectiva indicação da área de alocação de mesas e cadeiras, bem como de quaisquer outros instrumentos, se assim se fizerem necessários;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Certificado de Curso de Manipulação de Alimentos (para ambulantes que comercializam alimentos);
- ✓ Fotos com descrição do tamanho do carrinho ambulante;
- ✓ 02 (duas) fotos 3×4 do interessado, atualizada;
- ✓ Apresentação de laudo de inspeção satisfatório da Vigilância Sanitária, se assim fizer necessário;
- ✓ Apresentação de autorização de ligação de energia para a realização das atividades, se assim fizer necessário.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise, em caso de deferimento a autorização será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

30. Alvará Específico de Obra

O que é o serviço?

Permissão para realizar uma obra específica em uma determinada propriedade ou local.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Registro no Órgão de Classe (quando a atividade for subordinada, exemplo: CRM)
- ✓ Requerimento de Alvará Específico de Obra/Construção Civil
- ✓ Documentos pessoais (RG e CPF/ ou CNH)
- ✓ ART/RRT da obra
- ✓ Comprovante de endereço

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise, em caso de deferimento o Alvará será emitido.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4844)
- ✓ **Telefone:** 65 3311-4844 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** fiscalizacao@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, n.º 2351-N, Jardim Europa



TANGARÁ DA SERRA

✓ Horário de Atendimento: Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Análise em 15 dias.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

31. Autorização para Evento/Show

O que é o serviço?
Serviço de emissão de documento destinado a declarar a conformidade do imóvel, indicar a quem pertence ou para comprovações diversas. Este documento contém todas as informações sobre um determinado imóvel.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ ART/RRT do profissional, assinada e paga;✓ Cópia do Ofício protocolado no Juizado da Infância e da Juventude da Comarca;✓ Cópia do Ofício protocolado no Comando Regional da Polícia Militar de Tangará da Serra;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Cópia do Ofício protocolado no Comando Regional do Corpo de Bombeiros Militar;
- ✓ Alvará de Incêndio fornecido pelo C. Reg. do Corpo de Bombeiros Militar do local;
- ✓ Contratos ou Notas Fiscais dos serviços terceirizados (segurança, músicos, banda);
- ✓ Cartão CNPJ – RFB;
- ✓ Requerimento Licença de Funcionamento de Evento – Pessoa Jurídica;
- ✓ Requerimento Licença de Funcionamento de Evento – Pessoa Física;
- ✓ Contrato de Locação (caso o local não seja próprio);
- ✓ Documentos pessoais (RG e CPF/ ou CNH);
- ✓ Comprovante de endereço de onde realizará o evento;
- ✓ Alvará de localização e funcionamento do estabelecimento alugado;
- ✓ Croqui do projeto (caso haja montagem de estrutura móvel (arquibancada, tenda.);
- ✓ Contrato Social (PJ)

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise, em caso de deferimento a autorização será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

32. Autorização para Feiras/Exposições

O que é o serviço?

Permissão para a realização de feiras e exposições no Município

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cartão CNPJ e Inscrição Estadual
- ✓ Cópia do RG e CPF do representante
- ✓ Cópia do Estatuto Social (Cooperativa, Associação ou similares)
- ✓ Alvará de Incêndio fornecido pelo C. Reg. do Corpo de Bombeiros Militar do local
- ✓ Alvará de localização e funcionamento do estabelecimento alugado
- ✓ Croqui do projeto (caso haja montagem de estrutura móvel (arquibancada, tenda.)



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ ART – Engenheiro responsável pelo projeto (quando houver tenda, arquibancada.)
- ✓ Cópia da ata da assembleia-geral que elegeu a diretoria, bem como autorizou a realização
- ✓ Requerimento próprio – (Alvará para Feiras, Exposições, Eventos Comerciais, Comércio)
- ✓ Contrato Social (PJ)

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise, em caso de deferimento a autorização será emitida

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

33. Licença Horário Especial

O que é o serviço?

Permissão para estabelecimentos comerciais funcionarem além do horário padrão estabelecido por regulamentações locais.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cartão CNPJ – RFB
- ✓ Requerimento de Alvará Especial
- ✓ Cópia do Alvará

Principais Etapas do Serviço

Após a abertura do processo contendo Requerimento e Documentos necessários o pedido será analisado em até 15 dias úteis, em caso de deferimento a licença será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

34. Licença para Publicidade

O que é o serviço?

Documento que permite que uma empresa, organização ou indivíduo conduza atividades de publicidade de acordo com regulamentações específicas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento próprio assinado com a descrição da posição, da situação, das cores, dos dizeres, das alegorias e de outras características do meio de publicidade, conforme as instruções e regulamentos respectivos (em anexo);
- ✓ Cópia do RG e CPF (Pessoa Física);
- ✓ Cópia do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- ✓ Comprovante de endereço;
- ✓ Quando o local em que se pretender colocar o anúncio não for de propriedade do requerente, deverá este, juntar ao requerimento a autorização do proprietário;
- ✓ Se possuir alvará, anexar cópia.

Ficam os anunciantes obrigados a colocar nos painéis sujeitos à taxa, um número de identificação fornecida pela repartição competente.



TANGARÁ DA SERRA

Principais Etapas do Serviço

Após a abertura do processo contendo Requerimento e Documentos necessários o pedido será analisado em até 15 dias úteis, em caso de deferimento a licença será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

35. Certidão de Decadência

O que é o serviço?

Solicitação de certidão para comprovar que uma obra está em período decadencial.



TANGARÁ DA SERRA

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento próprio

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa a solicitação será analisada em até 15 dias, e em caso de deferimento, a Certidão será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

36. Declaração de Tempo de Alvará



TANGARÁ DA SERRA

O que é o serviço?

Documento emitido pela administração municipal que atesta o período de validade, ou a data de expiração, de um alvará de funcionamento ou licença empresarial.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cópia do Alvará
- ✓ Requerimento próprio assinado

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa a solicitação será analisada em até 15 dias, e em caso de deferimento, a declaração será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

37. Cópia de Processos Administrativos

O que é o serviço?

Solicitação e obtenção de cópias de processos administrativos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento próprio assinado
- ✓ Cópia do RG e CPF
- ✓ Cópia da procuração do representante legal (quando não for o titular)

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).



TANGARÁ DA SERRA

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

38. Dilação de Prazo

O que é o serviço?

Solicitação de dilação de prazo para envio de documentos para atender processos administrativos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento próprio assinado
- ✓ Cópia da Notificação

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:



TANGARÁ DA SERRA

Análise em até 15 dias.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

39. Abertura de Empresa para PL

O que é o serviço?
Processo de abertura de empresa direcionado para Profissionais Liberais.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ Registro no Órgão de Classe (quando a atividade for subordinada, exemplo: CRM)✓ Requerimento Licença de Funcionamento Profissional Liberal – Pessoa Física✓ Documentos pessoais (RG e CPF/ ou CNH)✓ Comprovante da Inscrição Imobiliária do local (IPTU/Certidão de Valor Venal/BCI)✓ Comprovante de endereço✓ Laudo Técnico / Certidão de Habite-se (se houver escritório ou estabelecimento)



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Protocolo de Vistoria do Bombeiro (se houver escritório ou estabelecimento)
- ✓ Requerimento próprio assinado pelo representante legal, solicitando inscrição no Cadastro Mobiliário.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

40. Abertura de Empresa Camelô



TANGARÁ DA SERRA

O que é o serviço?

Documento que permite abertura de Empresa – Camelô para pessoas físicas e jurídicas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Pessoa Física:

- ✓ Cópia da Cédula de Identidade;
- ✓ Cópia do CPF; 3. Cópia da Carteira de habilitação na categoria A;
- ✓ Cópia do Título de eleitor; 5. Certidão negativa de registro de distribuição criminal, desde que com trânsito em julgado;
- ✓ Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo no nome do requerente, registrado em Tangará da Serra-MT ou possuir Contrato de Leasing;
- ✓ Cópia de comprovante de residência;
- ✓ Comprovante de domicílio eleitoral local de no mínimo 02 (dois) anos;
- ✓ Comprovante de quitação eleitoral; 10. Certificado de aprovação no curso para o permissionário e condutor de MOTO-TÁXI;
- ✓ Atestado com aprovação na avaliação médica e psicopedagógica;
- ✓ Declaração que não possui vínculo empregatício, estipulado no prazo, máximo de 90 (noventa) dias para sua apresentação;
- ✓ Contrato de seguro de vida para o permissionário/condutor e passageiro;
- ✓ Laudo de Vistoria do veículo emitido pela SUTRAV.

Pessoa Jurídica:

- ✓ Cópia do CNPJ;
- ✓ Cópia do Contrato Social;
- ✓ Requerimento REDE SIM;
- ✓ Cópia do Termo de Concessão;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Empresa de médio e alto risco conforme Decreto 197/2023, com escritório ou estabelecimento com portas abertas ao público, encaminhar Laudo técnico de profissional da área de Engenharia e Arquitetura ou certidão de Habite-se e;
- ✓ Cópia de vistoria do Corpo de Bombeiros.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



TANGARÁ DA SERRA

41. Emissão de NF-e

O que é o serviço?

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica de serviços prestados.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Número de Inscrição
- ✓ CPF/CNPJ

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição para emitir a nota.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

42. Nota Fiscal para Pagamento

O que é o serviço?

Documento fiscal emitido por um fornecedor ou prestador de serviços para formalizar a solicitação de pagamento para a Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Aqui é possível emitir a Nota Fiscal para o pagamento dos seguintes produtos/serviços:

- ✓ Nota de Material – DANFE
- ✓ Produtor Rural – Agricultura Familiar – DANFE
- ✓ Laboratório/Transporte Pacientes/Serviços Médicos/exames e consultas especializados, emissão e interpretação de laudos
- ✓ Limpeza Predial/Urbano
- ✓ Locação de Bens Móveis
- ✓ Manutenção de Frotas
- ✓ Monitoramento Eletrônico
- ✓ Rastreamento e Monitoramento Veicular
- ✓ Realização de Obras
- ✓ Transporte Escolar
- ✓ Vigilância Armada
- ✓ Pagamento de Estagiários
- ✓ Arbitragem e Cronometragem
- ✓ Cursos/Palestras



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Impressos
- ✓ Passagens Aéreas/Rodoviárias
- ✓ Pagamento de Aluguel de Imóvel
- Outras não Especificados Anteriormente

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Certidão de Regularidade do FGTS -CRF
- ✓ Certidão Negativa de débitos Federais PGFN
- ✓ Certidão negativa de débitos MUNICIPAL* Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- ✓ Certidão SEFAZ-PGE
- ✓ Nota de Empenho
- ✓ Nota Fiscal

Outros documentos serão solicitados, variando conforme modalidade de pagamento/serviço a ser cobrada, sendo especificado no link de acesso de serviço de cada uma.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço e selecionar a modalidade de serviço para a emissão da nota.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:



TANGARÁ DA SERRA

Análise em até 30 dias.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

43. *Cancelamento de Nota Fiscal Avulsa*

O que é o serviço?
Serviço que permite ao emitente de uma Nota Fiscal Avulsa (NFA) solicitar o cancelamento desse documento fiscal junto às autoridades fiscais municipais.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ Requerimento próprio✓ Nota Fiscal substituta ou declaração do tomador✓ Nota Fiscal a ser cancelada
Principais Etapas do Serviço
Acessar o link de acesso do serviço, informar o número do CPF, CNPJ ou o número da Inscrição e anexar a documentação para análise.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, n.º 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, n.º 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, n.º 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

44. Alteração de Número de Conta

O que é o serviço?

Alteração feita pelo Departamento de Tesouraria para os fornecedores do Município receberem por uma nova conta bancária.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Cartão CNPJ / CPF
- ✓ Dados da conta a ser alterada

Principais Etapas do Serviço

Acessar o link de acesso do serviço, informar os dados da conta a ser alterada.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramal 4862)
- ✓ **E-mail:** sefaz@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) e presencialmente na sede da SEFAZ, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 40).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



**TANGARÁ
DA SERRA**

SICS - SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

1. Sala do Empreendedor

O que é o serviço?

Através do CAE (Centro de Atendimento Empresarial) ou Sala do Empreendedor como é conhecido, prestamos serviços de atendimentos aos pequenos e médios empresários do município. Atendimentos diversos como:

- ◆ Abertura de empresas;
- ◆ Alterações cadastrais;
- ◆ Baixa do CNPJ para os Microempreendedores Individuais;
- ◆ Emissão de guias de recolhimento do DAS;
- ◆ Emissão de alvará de funcionamento;
- ◆ Emissão de notas fiscais;
- ◆ Parcelamento DAS em dívida ativa;
- ◆ Parcelamento Débitos DAS em atraso
- ◆ Informações sobre linhas de crédito, dentre outros.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Os serviços são destinados aos pequenos e médios empreendedores do Município de Tangará da Serra. Quando necessário, serão solicitados os seguintes documentos/requisitos:

- ✓ Documentos pessoais (RG/CPF/Título de Eleitor)
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Número do CNPJ



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Possuir conta no GOV.BR

Principais Etapas do Serviço

Serviço realizado presencialmente e de forma imediata, ao apresentar a demanda e apresentar a respectiva documentação o serviço já é efetivado.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4997, 4878, 4887 e 4879)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-2564 (WhatsApp)
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 36)
- ✓ **E-mail:** cae@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na Sala do Empreendedor localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 36).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Requerimento de Incentivos Fiscais



TANGARÁ DA SERRA

O que é o serviço?

Através da SICS são realizados os processos para concessão de benefícios fiscais através da Lei de Incentivos Fiscais do município.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Os serviços são destinados aos pequenos e médios empreendedores do Município de Tangará da Serra. Quando necessário, serão solicitados os seguintes documentos/requisitos:

- ✓ Documentos pessoais (RG/CPF/Título de Eleitor)
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Número do CNPJ
- ✓ Possuir conta no GOV.BR

Principais Etapas do Serviço

As empresas interessadas em adquirir tais benefícios, realizam protocolo online direcionado a secretaria e participam de todo um trâmite de análise do processo e se aprovado é concedido o incentivo solicitado.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4997, 4878, 4887 e 4879)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-2564 (WhatsApp)
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 36)
- ✓ **E-mail:** sics@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).



TANGARÁ DA SERRA

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Sistema Nacional de Emprego (SINE)

O que é o serviço?

O SINE atua na captação de vagas de emprego e direcionamento da população para as vagas em aberto. Realiza atendimentos para emissão da Carteira de trabalho digital, além de dar andamento nas solicitações de seguro-desemprego.

O SINE também disponibiliza sala de reuniões para entrevistas de empregos para as empresas parceiras.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Serviço destinado aos cidadãos de Tangará da Serra que estão à procura de um emprego ou precisando de auxílio com questões trabalhistas.

Principais Etapas do Serviço

É necessário acessar o Portal de Transparência da Prefeitura de Tangará da Serra e ir à seção “Vagas de Emprego”. Dentro dos anexos estão as especificações das vagas, os requisitos e o contato do empregador.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3326-5590
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, n.º 50-W – Centro, CEP 78300-096
- ✓ **E-mail:** sine@tangaradaserra.mt.gov.br



TANGARÁ DA SERRA

✓ **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta das 08h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

As vagas são atualizadas semanalmente.

Formas de prestação:

Serviço de disponibilização das vagas disponibilizado de forma [online](#) e os demais serviços podem ser solicitados presencialmente da sede da SICS, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (2º Pavimento – Sala 36).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



TANGARÁ DA SERRA

SINFRA - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

1. Cópia de Documentos (DETRAV)

O que é o serviço?

Solicitação de cópias de documentos emitidos pelo Departamento de Transportes Aéreo e Viário (DETRAV), como autos de infração de trânsito e recursos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Documento de identificação e especificação do documento requerido.

Principais Etapas do Serviço

Solicitar a cópia desejada no link de acesso ao serviço, a solicitação será atendida em até 30 dias úteis.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Solicitação de Sinalização de Trânsito

O que é o serviço?

Solicitação de instalação, modificação ou remoção de sinalizações de trânsito em vias públicas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Endereço
- ✓ Justificativa
- ✓ Localização e Fotos

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário disposto no link de acesso ao serviço contendo as informações do solicitante, endereço e informações complementares justificando a solicitação. A análise será feita em até 30 dias e a execução do serviço depende do cronograma de serviços da SINFRA.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:



TANGARÁ DA SERRA

Análise em até 30 dias úteis.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online: Clique aqui .
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Recurso de Infração (JARI)

O que é o serviço?
Contestação de infração perante a Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI).
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ Cópia de notificação de autuação, notificação da penalidade quando for o caso ou auto de infração, ou documento que conste placa e o número do auto de infração de trânsito;✓ Cópia do CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente e, quando pessoa jurídica, documento comprovando a representação;✓ Cópia do CRLV V✓ Procuração (quando for o caso)✓ Requerimento Assinado.
Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Preenchimento do formulário disposto no link de acesso ao serviço contendo as documentações citadas acima e o requerimento assinado em anexo.

Para acessar o modelo de requerimento [clique aqui](#).

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Defesa de Autuação

O que é o serviço?

Contestação de autuação de trânsito recebida.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Cópia de notificação de autuação, notificação da penalidade quando for o caso ou auto de infração, ou documento que conste placa e o número do auto de infração de trânsito;
- ✓ Cópia do CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente e, quando pessoa jurídica, documento comprovando a representação;
- ✓ Cópia do CRLV V
- ✓ Procuração (quando for o caso)
- ✓ Requerimento Assinado.

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário disposto no link de acesso ao serviço contendo as documentações citadas acima e o requerimento assinado em anexo.

Para acessar o modelo de requerimento [clique aqui](#).

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

5. *Autorização de Estacionamento para PCD e PNE*

O que é o serviço?

Autorização especial para estacionar veículo em vagas reservadas para pessoas com deficiência e com dificuldade de locomoção.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ CNH
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ RG/CPF
- ✓ Laudo médico e exames comprobatórios (atualizado em até 1 ano)

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário disposto no link de acesso ao serviço contendo as documentações citadas acima. A análise será realizada em até 30 dias e em caso de deferimento, será concedida a autorização.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:



TANGARÁ DA SERRA

Análise em até 30 dias úteis.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online: Clique aqui .
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

6. Autorização de Estacionamento para Idosos

O que é o serviço?
Autorização especial para estacionar veículo em vagas reservadas para idosos.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ CNH✓ Comprovante de Endereço✓ RG/CPF
Principais Etapas do Serviço
Preenchimento do formulário disposto no link de acesso ao serviço contendo as documentações citadas acima. A análise será realizada em até 30 dias e em caso de deferimento, será concedida a autorização.
Canais de comunicação:
✓ Telefone: 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

7. Palestra Educativa de Trânsito

O que é o serviço?

Solicitação de palestra educativa relacionada ao trânsito para a equipe especializada da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Sugestão de datas
- ✓ Instituição
- ✓ Informações sobre a estrutura do local

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Preenchimento do formulário disponível no link de acesso do serviço, contendo os dados da Instituição solicitante, temas a serem abordados e a datas sugeridas para realização. Ainda Recursos disponibilizados para realização da Palestra, Público-alvo e quantidade de Pessoas.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

8. Condutor em Multas de Trânsito

O que é o serviço?

Indicação da identidade do condutor responsável por uma infração de trânsito quando o proprietário do veículo não estava dirigindo no momento da infração.



TANGARÁ DA SERRA

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Documentos que devem ser anexados ao requerimento:

- ✓ CNH do condutor infrator;
- ✓ CNH ou RG do proprietário do veículo;
- ✓ Formulário de indicação do condutor preenchido e assinado igual CNH do condutor infrator;
- ✓ Pessoa Jurídica: Cópia do Contrato Social ou cópia do Estatuto Social

A identificação do condutor infrator só surtirá efeito se devidamente preenchida, sem rasuras, contendo as assinaturas originais do condutor e do proprietário do veículo, acompanhada dos documentos acima mencionados.

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do requerimento disponível no link de acesso do serviço contendo a documentação citada acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.



TANGARÁ DA SERRA

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

9. Taxa de Sepultamento

O que é o serviço?

Autorização e emissão de taxa necessária para realizar o sepultamento conforme as regulamentações locais.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento assinado contendo o nome do falecido (anexar certidão de óbito), data de nascimento/falecimento e grau de parentesco.

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, é necessário anexar o requerimento e preencher as informações requisitadas no link de acesso ao serviço para efetivar a solicitação, que será analisada e deferida em até 2 dias úteis.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, n.º 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

2 dias úteis.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Taxas do Cemitério Municipal:

- ✓ Construção de Túmulo: R\$ 80,85
- ✓ Sepultura dupla Simples: R\$ 269,70
- ✓ Sepultura Carneira Simples/Túmulo Novo: R\$ 215,60
- ✓ Sepultura Simples /(Lóculo): R\$ 134,75
- ✓ Sepultura familiar – por gaveta: R\$ 80,85
- ✓ Translado: R\$ 161,70
- ✓ Abertura: R\$ 161,70
- ✓ Taxa de Expediente: R\$ 4,85

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

10. Construção de Túmulo

O que é o serviço?

Solicitação para construção de túmulo no Cemitério Jardim da Paz.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Requerimento assinado contendo o nome do falecido (anexar certidão de óbito), data de nascimento/falecimento e grau de parentesco.

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Após o pagamento da taxa, é necessário anexar o requerimento e preencher as informações requisitadas no link de acesso ao serviço para efetivar a solicitação, que será analisada e deferida em até 2 dias úteis.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

2 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Taxas do Cemitério Municipal:

- ✓ Construção de Túmulo: R\$ 80,85
- ✓ Sepultura dupla Simples: R\$ 269,70
- ✓ Sepultura Carneira Simples/Túmulo Novo: R\$ 215,60
- ✓ Sepultura Simples /(Lóculo): R\$ 134,75
- ✓ Sepultura familiar – por gaveta: R\$ 80,85
- ✓ Translado: R\$ 161,70
- ✓ Abertura: R\$ 161,70
- ✓ Taxa de Expediente: R\$ 4,85

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

11. Extensão de Rede para Iluminação

O que é o serviço?

Solicitação de ampliação da infraestrutura elétrica, incluindo a extensão de redes elétricas, para fornecer iluminação pública em áreas que atualmente não contam com esse serviço.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Informações do solicitante
- ✓ Endereço da propriedade
- ✓ Fotos (opcional)

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário disposto no link de acesso do serviço, contendo as informações citadas acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

12. Tapa Buracos

O que é o serviço?

Reparação de buracos ou crateras nas vias públicas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Informações do solicitante
- ✓ Localização do buraco
- ✓ Fotos (opcional)

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário disposto no link de acesso do serviço, contendo as informações citadas acima. Após o deferimento da solicitação, uma equipe da SINFRA irá até o endereço informado realizar o reparo.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036



TANGARÁ DA SERRA

✓ Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Análise em até 30 dias.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online: Clique aqui .
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

13. Troca de Lâmpada

O que é o serviço?
Solicitação substituição de lâmpadas queimadas ou com defeitos na iluminação pública.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ Informações do solicitante✓ Localização do buraco✓ Fotos (opcional) <p><i>As informações de localização devem estar o mais próximo possível do poste para manutenção.</i></p>
Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Preenchimento do formulário disposto no link de acesso do serviço, contendo as informações citadas acima. Após o deferimento da solicitação, uma equipe da SINFRA irá até o endereço informado realizar o reparo.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, n.º 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

14. Solicitação de Obras

O que é o serviço?

Solicitação de obras e reparos em vias públicas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Informações do solicitante
- ✓ Localização da obra
- ✓ Motivação da solicitação
- ✓ Fotos (opcional)

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário disposto no link de acesso do serviço, contendo as informações citadas acima. Após o deferimento da solicitação, uma equipe da SINFRA irá até o endereço informado realizar o reparo.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



TANGARÁ DA SERRA

15. Solicitação de Meio-Fio

O que é o serviço?

Solicitação de instalação de meio-fio em vias públicas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documentos da propriedade
- ✓ Documentos pessoais do proprietário
- ✓ Endereço
- ✓ Espessura do meio-fio solicitado

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação enviada será analisada e uma equipe da SINFRA irá até o local para verificar a viabilidade da Instalação. Após o deferimento, o meio-fio será instalado.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

16. *Solicitação de Mapa Rural*

O que é o serviço?

Solicitação de mapas atualizados da zona rural do Município.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Dados do solicitante
- ✓ Especificação do mapa requerido

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário de identificação no link de acesso ao serviço com os dados do mapa para análise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).



TANGARÁ DA SERRA

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

17. Limpeza de Áreas Públicas

O que é o serviço?

Solicitação de limpeza e manutenção de áreas públicas como ruas, praças e jardins.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Identificação do solicitante
- ✓ Especificação da área a ser limpa

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do formulário disposto no link de acesso do serviço, contendo as informações do solicitante e área a ser limpa.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, n.º 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

18. Alinhamento de Terreno

O que é o serviço?

O alinhamento é uma medida que busca adequar a localização dos limites do terreno conforme as normas e regulamentos urbanos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cópia da Escritura ou Contrato do referido lote, ou área.
- ✓ Documentos pessoais do proprietário

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação enviada será analisada e uma equipe da SINFRA irá até o local para realizar o alinhamento. Lembrando que o lote ou área deve estar com as divisas limpas para a efetivação do serviço.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036



TANGARÁ DA SERRA

✓ Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Análise em até 30 dias.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online: Clique aqui .
Taxas e Preços:
R\$ 37,73
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

19. Instalação de Iluminação Pública

O que é o serviço?
Solicitação para a SINFRA realizar a instalação de sistemas de iluminação em áreas públicas do Município.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ Documentos da propriedade✓ Endereço✓ Justifica da solicitação
Principais Etapas do Serviço
Preenchimento do requerimento disposto no link de acesso ao serviço com as informações acima. Após o deferimento da solicitação uma equipe da SINFRA irá até o local informado para realizar a instalação.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, n.º 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

20. Retificação de Área e Matrícula

O que é o serviço?

Correção de informações errôneas ou imprecisas relacionadas a áreas e características de um imóvel.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Projeto conforme o caminhamento da matrícula (Formatos: PDF)
- ✓ Projeto conforme o levantamento in loco (Formatos: PDF)



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Memorial descritivo (Carta de caminhamento da matrícula e do levantamento in loco)
- ✓ Declaração de Reconhecimentos de Limites contendo a assinatura (as) do(s) proprietário (os), profissional e demais vizinhos com firma reconhecida em cartório e espaço para assinatura do Prefeito
- ✓ Documentos pessoais do proprietário do terreno
- ✓ Documentos do terreno
- ✓ ART preenchida e assinada pelo responsável técnico e responsável do terreno

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do requerimento disposto no link de acesso ao serviço com a documentação acima. Após o deferimento da solicitação uma equipe da SINFRA irá até o local informado para verificar as informações, após a verificação será realizada a alteração.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

21. *Uso de Praças e Canteiros*

O que é o serviço?

Solicitação de permissão para uso de espaços públicos, como praças e canteiros. Autorização e emissão de taxa necessária para realizar o evento.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Dados do solicitante
- ✓ Período
- ✓ Justifica da solicitação

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do requerimento disposto no link de acesso ao serviço com as informações acima. Após o deferimento da solicitação o uso da área citada será autorizado.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

R\$ 111,96 (2 UFM)

Eventos religiosos serão isentos do pagamento da taxa.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

22. Interdição de Via Pública para Obras

O que é o serviço?

Solicitação para fechar temporariamente uma via pública para a realização de obras.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Dados do solicitante
- ✓ Período
- ✓ Justifica da solicitação
- ✓ Croqui do local da pretendida interdição

É de responsabilidade do Departamento de Transporte Aéreo e Viário, somente a autorização para interdição das vias, cuja análise restringe-se à avaliação só seu impacto no trânsito, não eximindo do solicitante a necessidade de outras autorizações que se fizerem necessárias para realização da obra/evento.

Principais Etapas do Serviço

Preenchimento do requerimento disposto no link de acesso ao serviço com as informações acima.

Após devidamente preenchida, a solicitação deverá ser protocolada para a Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, com no mínimo 15 (quinze) dias úteis de



TANGARÁ DA SERRA

antecedência à data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação da obra.

O local deverá ser sinalizado pelo responsável pela obra, com dispositivos de sinalização de uso temporário estabelecidos no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro, ou outra norma que vier a regulamentar.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

R\$ 83,97 (1,5 UFM)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

23. Declaração de Reconhecimento de Limites (DRL)

O que é o serviço?



TANGARÁ DA SERRA

Esse serviço visa estabelecer formalmente os limites de uma propriedade de acordo com os marcos ou divisas existentes e o consenso entre os proprietários vizinhos, quando há divergências ou incertezas quanto à delimitação exata.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Projeto completo de georreferenciamento (Formatos: PDF, DWG, KMZ ou KML)
- ✓ Declaração de Reconhecimentos de Limites contendo a assinatura (as) do(s) proprietário (os) e profissional com firma reconhecida em cartório e espaço para assinatura do Prefeito
- ✓ As marcações devem estar locadas com a plaqueta de identificação com 15 cm acima do nível do solo e estaca de testemunha pintada de branco.
- ✓ Documentos pessoais do proprietário do terreno
- ✓ Documentos do terreno
- ✓ ART preenchida e assinada pelo responsável técnico e responsável do terreno

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação acima será analisada em até 30 dias. Em caso de deferimento, a declaração será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, nº 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:



TANGARÁ DA SERRA

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

24. Certidão de Confrontantes

O que é o serviço?

Esse serviço visa fornecer informações oficiais sobre os limites e confrontações entre uma propriedade específica e as propriedades vizinhas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documentos pessoais do solicitante
- ✓ Documentos da propriedade (Matrícula atualizada com validade de 30 dias)

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação acima será analisada em até 30 dias. Em caso de deferimento, a certidão será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, n.º 250-E, Centro, CEP 78301-036
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

R\$ 37,73

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

25. Certidão de Arruamento

O que é o serviço?

Certidão para atestar a situação legal de uma via pública ou arruamento em relação à sua existência, regularização e situação cadastrada junto ao órgão competente.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documentos pessoais do solicitante
- ✓ Documentos da propriedade

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação acima será analisada em até 30 dias. Em caso de deferimento, a certidão será emitida.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4803, 4856, 4842, 4841, 4860 e 4843)
- ✓ **E-mail:** sinfra@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua Francisco Avelino Dantas, n.º 250-E, Centro, CEP 78301-036



TANGARÁ DA SERRA

✓ Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 7h às 11h e das 13h às 17h
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Análise em até 30 dias.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online: Clique aqui .
Taxas e Preços:
R\$ 37,73
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

SEMMEA - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

1. Juntada em Processo Físico

O que é o serviço?
Voltado para a anexação de documentação referente a ofício de pendências de processos inicialmente físicos, para contemplar notificação e condicionantes.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
✓ Documento a ser anexado ✓ Informações sobre o processo



TANGARÁ DA SERRA

Principais Etapas do Serviço

Somente anexar o documento necessário para a juntada ao processo, e adicionar informações pertinentes como o processo, ofício a que se refere.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online:
<https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&s=tangaradaserra&itd=12&is=17658>

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

2. Renovação de LP, LI e LO

Descrição do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Renovação de Licença Prévia, Licença de Instalação e Licença de Operação.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Publicação do requerimento de licença em Diário oficial;
- ✓ Publicação do requerimento de licença em jornal de distribuição regional;
- ✓ ART ou RRT – Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica do responsável técnico do licenciamento ambiental devidamente assinada;
- ✓ Cópia do certificado vigente do Cadastro Técnico Municipal de Prestadores de Serviços e Consultoria Ambiental;
- ✓ Cópia da licença e parecer técnico ambiental a serem renovados;
- ✓ Diagnóstico ambiental atualizado
- ✓ Plano de Controle Ambiental Atualizado;
- ✓ PGRS Atualizado.

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, a licença será renovada.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

15 UFM (R\$ 839,70)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

3. Renovação de LAS

Descrição do Serviço

Renovação de Licença Ambiental Simplificada vencida.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Publicação do requerimento de licença em Diário oficial;
- ✓ Publicação do requerimento de licença em jornal de distribuição regional;
- ✓ ART ou RRT – Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica do responsável técnico do licenciamento ambiental devidamente assinada;
- ✓ Cópia do certificado vigente do Cadastro Técnico Municipal de Prestadores de Serviços e Consultoria Ambiental;
- ✓ Cópia da licença e parecer técnico ambiental a serem renovados;
- ✓ Diagnóstico ambiental atualizado
- ✓ Plano de Controle Ambiental Atualizado;
- ✓ PGRS Atualizado.



TANGARÁ DA SERRA

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, a licença será renovada.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

15 UFM (R\$ 839,70)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

4. Renovação de LAC



TANGARÁ DA SERRA

Descrição do Serviço

Renovação de Licença de Adesão e Compromisso vencida.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Termo de adesão e compromisso ambiental assinado pelo representante legal e responsável técnico
- ✓ Relatório fotográfico atualizado
- ✓ ART ou RRT – Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica do responsável técnico do licenciamento ambiental devidamente assinada
- ✓ Cópia do certificado vigente do Cadastro Técnico Municipal de Prestadores de Serviços e Consultoria Ambiental
- ✓ Publicação do requerimento de licença em Diário Oficial e em jornal de distribuição regional

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, a licença será renovada.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

15 UFM (R\$ 839,70)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

5. Licença por Adesão e Compromisso

Descrição do Serviço

Autoriza a instalação e a operação de atividades ou empreendimento considerados de reduzido impacto ambiental, assim definido por regulamentação do Poder Executivo Municipal.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Termo de adesão e compromisso ambiental assinado pelo representante legal e responsável técnico;
- ✓ Relatório fotográfico
- ✓ ART ou RRT – Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica do responsável técnico do licenciamento ambiental devidamente assinada;
- ✓ Cópia do certificado vigente do Cadastro Técnico Municipal de Prestadores de Serviços e Consultoria Ambiental;
- ✓ Publicação do requerimento de licença em Diário Oficial e em jornal de distribuição regional.

Principais Etapas do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, a licença será emitida e terá validade de 5 anos.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

15 UFM (R\$ 839,70)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidoria-Geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

6. Licença Ambiental Trifásica

Descrição do Serviço



TANGARÁ DA SERRA

As licenças ambientais se apresentam em 3 espécies, o que também é denominado como procedimento trifásico:

Licença prévia: concedida na fase preliminar do planejamento do empreendimento ou atividade, aprovando sua localização e concepção, atestando a viabilidade ambiental e estabelecendo os requisitos básicos e condicionantes a serem atendidos nas próximas fases de sua implementação;

Licença de instalação: autoriza a instalação do empreendimento ou atividade de acordo com as especificações constantes nos planos, programas e projetos aprovados, incluindo as medidas de controle ambiental e demais condicionantes, da qual constituem motivo determinante;

Licença de operação: autoriza a operação da atividade ou empreendimento, após a verificação do efetivo cumprimento do que consta das licenças anteriores, com as medidas de controle ambiental e condicionantes determinados para a operação.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cópia do documento pessoal do representante legal;
- ✓ Cópia do CNPJ e/ou inscrição estadual (caso houver);
- ✓ Ato constitutivo do empreendimento (registro comercial, estatuto, contrato social, etc.);
- ✓ Certidão de Uso e Ocupação do Solo (se urbano) ou recibo de Cadastro Ambiental Rural – CAR estadual, com status ativo (se rural);
- ✓ Publicação do requerimento de licença em Diário Oficial;
- ✓ Publicação do requerimento de licença em jornal de distribuição regional;
- ✓ Cópia da certidão de inteiro teor do imóvel válida ou outro documento que comprove a posse do imóvel;
- ✓ Contrato de locação, caso seja imóvel locado;
- ✓ Cadastro ou licenciamento ou concessão de outorga do poço, ou, Cadastro de captação insignificante de água subterrânea, ou comprovante (fatura) da concessionária de água;
- ✓ ART ou RRT – Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica do responsável técnico do licenciamento ambiental devidamente assinada;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Cópia do certificado vigente do Cadastro Técnico Municipal de Prestadores de Serviços e Consultoria Ambiental;
- ✓ Croqui de localização da área e seu entorno;
- ✓ Diagnóstico Ambiental + planta baixa + relatório fotográfico;
- ✓ PCA
- ✓ PGRS ou PRAD (somente para atividades de mineração TR 06)

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, a licença será emitida. A licença prévia terá 2 anos de validade, a licença de instalação 3 anos e a de operação 6 anos.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

As taxas são geradas de acordo com o porte do empreendimento e potencial poluidor, conforme disposto nos anexos I e II da Lei Complementar nº 284/2022.



TANGARÁ DA SERRA

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

7. Licença Ambiental Simplificada

Descrição do serviço?

A Licença Ambiental Simplificada (LAS) autoriza a localização, instalação e operação da atividade ou empreendimento considerado de baixo e médio impacto ambiental de forma simplificada, assim definido por regulamentação do Poder Executivo Municipal.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cópia do documento pessoal do representante legal;
- ✓ Cópia do CNPJ e/ou inscrição estadual (caso houver);
- ✓ Ato constitutivo do empreendimento (registro comercial, estatuto, contrato social, etc.);
- ✓ Certidão de Uso e Ocupação do Solo (se urbano) ou recibo de Cadastro Ambiental Rural – CAR estadual, com status ativo (se rural);
- ✓ Publicação do requerimento de licença em Diário Oficial;
- ✓ Publicação do requerimento de licença em jornal de distribuição regional;
- ✓ Cópia da certidão de inteiro teor do imóvel válida ou outro documento que comprove a posse do imóvel;
- ✓ Contrato de locação, caso seja imóvel locado;
- ✓ Cadastro ou licenciamento, ou concessão de outorga do poço, ou, Cadastro de captação insignificante de água subterrânea, ou comprovante (fatura) da concessionária de água;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ ART ou RRT – Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica do responsável técnico do licenciamento ambiental devidamente assinada;
- ✓ Cópia do certificado vigente do Cadastro Técnico Municipal de Prestadores de Serviços e Consultoria Ambiental;
- ✓ Croqui de localização da área e seu entorno;
- ✓ Relatório Ambiental Simplificado + planta baixa + relatório fotográfico
- ✓ PGRS

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, a licença será emitida e terá validade de 5 anos.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

R15 UFM (R\$ 839,70)

Manifestação do Usuário



TANGARÁ DA SERRA

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

8. Alteração de Razão Social da Licença

Descrição do Serviço

Serviço utilizado quando o empreendimento se altera a razão social da licença mantendo-se na atividade.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Cópia do documento pessoal do representante legal e do técnico responsável para a conferência das assinaturas;
- ✓ Cópia do CNPJ e/ou inscrição estadual (caso houver);
- ✓ Ato constitutivo do empreendimento (registro comercial, estatuto, contrato social, etc.)
- ✓ Publicação no Diário Oficial do pedido de Alteração de Razão Social e em jornal de distribuição regional do pedido de Alteração de Razão Social;
- ✓ ART ou RRT – Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica do responsável técnico do licenciamento ambiental devidamente assinada;
- ✓ Cópia do certificado vigente do Cadastro Técnico Municipal de Prestadores de Serviços e Consultoria Ambiental.

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, a licença será alterada.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
 - ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
 - ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
 - ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

1 UFM (R\$ 55,98)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

9. Solicitação PRAD

Descrição do Serviço

Análise e acompanhamento da implantação do plano de recuperação de áreas degradadas apresentado à prefeitura.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ PRAD



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Certidão de Uso e Ocupação do Solo (se urbano) ou recibo de Cadastro Ambiental Rural CAR
- ✓ Cópia do documento pessoal do representante legal;
- ✓ Ato constitutivo do empreendimento (registro comercial, estatuto, contrato social etc.)

Principais Etapas do Serviço

a documentação será analisada em até 45 dias e as considerações serão informadas no link de acesso do serviço.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

10. Ofício COMDEMA

Descrição do Serviço

Solicitação referente a assuntos do Conselho Municipal de Defesa e Proteção do Meio Ambiente.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Informar no campo disponibilizado no link de acesso ao serviço o assunto requerido e anexar RG/CPF.

Principais Etapas do Serviço

Após o recebimento da demanda, o COMDEMA analisará e enviará a resposta em até 5 dias úteis.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 5 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:



TANGARÁ DA SERRA

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da ouvidoria-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

11. Limpeza de Terreno Público

Descrição do Serviço

Serviço de limpeza de áreas públicas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Endereço da área
- ✓ Fotos (opcional)

Principais Etapas do Serviço

Informar no campo disponibilizado no link de acesso do serviço a localização e endereço da área que necessita de manutenção, a SEMMEA analisará em até 15 dias e caso deferido, uma equipe irá até o local para realizar a limpeza.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

12. Isenção de Licenciamento

Descrição do Serviço

Declaração para comprovar que empreendimento ou atividades são isentos de licenciamento ambiental.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Documentos necessários:

- Cartão CNPJ
- Documento Comprobatório do alegado

Principais Etapas do Serviço

Apresentação dos documentos requisitados no link de acesso ao serviço e, caso deferido, a declaração será emitida.

Canais de comunicação:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 20 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

3 UFM (R\$ 167,94)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

13. Projeto Arboriza Tangará

Descrição do Serviço

O programa Arboriza Tangará trata-se de uma iniciativa do poder público municipal, com objetivo de incentivar o cidadão tangaraense no plantio voluntário de mudas no passeio público (calçadas) de suas residências.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

Para se cadastrar no programa, o cidadão precisará informar o nome completo, o número de CPF ou CNPJ, telefone, o seu endereço eletrônico, anexar comprovante de propriedade do imóvel, documento pessoal e apresentar fotos da frente do imóvel, onde seja possível visualizar o espaço onde pretende que seja efetuado o plantio.

Principais Etapas do Serviço

Após efetuado o cadastramento, poderá o participante escolher o indivíduo arbóreo dentre as opções oferecidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente para o plantio, conforme disponibilidade de mudas produzidas no Viveiro Municipal, limitando-se a 2 (duas) mudas por propriedade.

Será autorizado o plantio de mudas em locais onde a arborização é inexistente, obedecendo aos critérios técnicos e paisagísticos, conforme lei das calçadas; a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, após análise e deliberação, efetuará o plantio de forma gratuita das mudas.

Ficará sobre a responsabilidade do solicitante a manutenção e os cuidados necessários na promoção ao desenvolvimento do indivíduo arbóreo.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A partir do mês de novembro de 2023.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito



TANGARÁ DA SERRA

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

14. Solicitação de Mudanças

Descrição do Serviço

Serviço no qual a SEMMEA doa mudas para o plantio, os interessados podem ter a oportunidade de escolher as espécies de mudas que desejam plantar.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário apresentar um documento pessoal com foto e levar 1 kg de alimento não perecível na retirada, a partir de 50 mudas a entrega é gratuita.

Principais Etapas do Serviço

Após o deferimento da solicitação as mudas podem ser entregues no local especificado ou disponibilizadas para retirada em um viveiro ou ponto designado.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:



TANGARÁ DA SERRA

Análise em até 15 dias úteis.
Formas de prestação:
Acima de 50 mudas o serviço é disponibilizado de forma online, menos de 50 mudas é necessário solicitar presencialmente no viveiro localizado na Rua Cinco – Jardim Paulista.
Taxas e Preços:
Gratuito
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidoria-Geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

15. Licença Administrativa de Exploração Mineral

Descrição do Serviço
Autorização por parte do município para requerimento de licenciamento mineral a qual contém localização, substância, tamanho da área e memorial descritivo da área. Essa autorização não dá direito a extração.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ ART da Planta de Situação da Área Explorada✓ ART do Memorial Descritivo✓ Cópia do documento do representante legal✓ Matrícula do imóvel ou contrato de aluguel /arrendamento/ contrato de doação Memorial descritivo✓ Croqui de localização



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Requerimento da ANM
- ✓ Requerimento Padrão SEMMEA
- ✓ Arquivo digital shapefile do polígono da jazida (mandar via e-mail).
- ✓ Formas de prestação do serviço

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, a licença será emitida.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

2 UFM (R\$ 111,96)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

16. Adoção de Animais

Descrição do Serviço

Requerimento para adotar um animal sob os cuidados da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Tangará da Serra.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Preencher campo disponibilizado no link de acesso ao serviço com os dados do solicitante, animais solicitados e motivo da solicitação.

Principais Etapas do Serviço

Após o deferimento da solicitação serão realizadas entrevistas e avaliações para garantir que os animais sejam adotados por pessoas capazes de oferecer um ambiente seguro e amoroso ao animal

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 20 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).



TANGARÁ DA SERRA

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.ldoc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

17. Avaliação de Área de Risco

Descrição do Serviço

Solicitação de avaliação formal de áreas que possam ser consideradas em risco devido a fatores como desastres naturais, poluição, instabilidade geológica, entre outros.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Preencher campo disponibilizado no link de acesso ao serviço com os dados do solicitante, local e quais os riscos da área informada.

Principais Etapas do Serviço

Solicitação realizada online e analisada em até 3 dias úteis.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 3 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Não Informado

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

18. Poda Drástica e Supressão

Descrição do Serviço

Autorização para realizar poda drástica em árvores e Supressão.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documento de Identificação com foto
- ✓ Comprovante de Propriedade (cópia do IPTU, Matrícula da casa ou Contrato de compra e venda)

Somente o proprietário do imóvel pode efetuar a solicitação de autorização de supressão de árvore.

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa a solicitação será analisada em até 20 dias úteis, caso seja deferida, será emitida a autorização.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 20 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

R\$ 50,38 por árvore (0,9 UFM)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

19. Parecer Técnico Ambiental

Descrição do Serviço

O Parecer Técnico Ambiental é um documento que contém todas as especificações e avaliações de possíveis consequências e causas ambientais de uma determinada atividade, além de orientar na tomada de decisões, contribuindo para que o estabelecimento não degrade o meio ambiente por meio de ações mitigadoras.



TANGARÁ DA SERRA

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Após o preenchimento do formulário disponibilizado no link de acesso serviço, é preciso anexar os seguintes documentos:

- ✓ Ato Constitutivo da Empresa
- ✓ Cópia do CNPJ
- ✓ Cópia do RG/CPF dos requerentes
- ✓ Croqui de Localização
- ✓ Documento de posse do imóvel

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, o parecer será emitido.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:



TANGARÁ DA SERRA

3 UFM (R\$ 167,94)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

20. Parecer de Anuência em ZA

Descrição do Serviço

O Parecer de Anuência em ZA é a licença ambiental municipal que analisa as características e fatores relacionados a impactos ambientais que o empreendimento pode causar por causa do seu funcionamento. Ela não é necessária quando a atividade é baixo risco.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Após o preenchimento do formulário disponibilizado no link de acesso serviço, é preciso anexar os seguintes documentos:

- ✓ Cópia do CNPJ
- ✓ Cópia do CPF/RG dos requerentes
- ✓ Cópia do CPF/RG dos representantes
- ✓ Croqui da localização
- ✓ Documento de posse do imóvel

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, a licença será emitida.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 45 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

3 UFM (R\$ 167,94)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 275n – Jardim Europa

21. Cadastro Técnico Ambiental

Descrição do Serviço

Registro de informações sobre atividades econômicas e empreendimentos que podem ter impacto no meio ambiente.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

É necessário preencher o formulário disponibilizado no link de acesso do serviço anexando a seguinte documentação:

- ✓ Certidão de Regularidade Emitido pelo Conselho de Classe
- ✓ Cópia da Carteira Profissional
- ✓ Cartão CNPJ (Pessoa Jurídica)

Principais Etapas do Serviço

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 45 dias e em caso de deferimento, será efetivado o cadastro.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 5 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online nos links abaixo:

Pessoa Física:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&s=tangaradaserra&itd=5&is=19577>

Pessoa Jurídica:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&s=tangaradaserra&itd=5&is=17256>



TANGARÁ DA SERRA

Taxas e Preços:

3 UFM (R\$ 167,94)

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidoria-Geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

22. Autorização de Eventos em Parques

Descrição do Serviço

Solicitação de permissão para a realização de eventos ou atividades em parques públicos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Preencher campo disponibilizado no link de acesso ao serviço com os dados do solicitante, período do evento, endereço e motivo da solicitação.

Principais Etapas do Serviço

A documentação será analisada em até 5 dias e em caso de deferimento, será emitida a autorização.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 (Ramais: 4842, 4944, 4962, 4945 e 4943)
- ✓ **Celular:** 65 9 8472-7573 (WhatsApp)
- ✓ **E-mail:** semmea@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 5 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

SMS - SECRETARIA DE SAÚDE

1. Medicamentos Essenciais

O que é o serviço?

A Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) compreende medicamentos que atualmente são fornecidos nas farmácias dos serviços de saúde no município.

O fornecimento desses medicamentos é feito para atender as demandas de saúde da população e complementar o tratamento.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço



TANGARÁ DA SERRA

A dispensação dos medicamentos e insumos farmacêuticos será feita para população portadora de Cartão SUS, identidade e receita médica original, carimbada e dentro do prazo de validade.

Principais Etapas do Serviço

Para conseguir um remédio de forma gratuita:

- Remédios que podem ser retirados com receita simples, como, por exemplo, anticoncepcionais, para tratamento da dor, alergia, pressão alta, diabetes e remédios para o coração, são entregues nas Unidades Básicas de Saúde.
- Remédios que precisam de receita especial/controlada ou antibióticos, são entregues apenas nas Farmácias Distritais, onde o farmacêutico poderá auxiliar na forma de tomar a medicação, conforme a receita.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Entrega imediata se o medicamento estiver disponível.

Formas de prestação:

Os medicamentos são retirados presencialmente nas farmácias das Unidades de Saúde deste Município. ([Clique aqui](#) para consultar os medicamentos disponíveis)

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviadas através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Escalas Médicas

O que é o serviço?

Consulta das escalas dos Serviços de Saúde ofertados em Tangará da Serra, contendo as especialidades, local de atendimento, data e horário.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O acesso às informações é livre através do Portal da Transparência do Município.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o Portal da Transparência do Município (<https://acessoinformacao.tangaradaserra.mt.gov.br/>) e selecionar, na seção “Saúde” o módulo de Escalas Médicas.

É possível filtrar as informações por período e Unidade de Saúde desejada.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

As escalas são atualizadas mensalmente.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:

Gratuito.



TANGARÁ DA SERRA

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Agendamento de Retorno

O que é o serviço?

Solicitação para a Central de Regulação solicitar retorno, via e-mail, para o Hospital do Câncer e CEM.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- Cartão Nacional de Saúde (CNS)
- Documentos Pessoais

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação presencialmente na Regulação e apresentar a documentação citada acima para efetivar o agendamento.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazo variável conforme procedimento a ser executado.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SMS (Regulação), localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (Sala 08).

O horário de atendimento é das 7h às 11h, de segunda a sexta-feira.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Agendamento de Passagens

O que é o serviço?

Agendamento de passagens de pacientes que precisam se deslocar até Cuiabá para realização de consultas/cirurgias/procedimentos fornecidos pelo SUS.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- CNS (paciente e acompanhante, caso houver);
- Dados pessoais;
- Comprovante de agendamento.

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação presencialmente na Regulação e apresentar a documentação citada acima para efetivar o agendamento.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa



TANGARÁ DA SERRA

✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazo variável conforme procedimento a ser executado.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SMS (Regulação), localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (Sala 08).

O horário de atendimento é das 7h às 11h, de segunda a sexta-feira.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

5. Tratamento Fora de Domicílio

O que é o serviço?

O Tratamento Fora de Domicílio consiste em fornecimento de passagens e ajuda de custo para deslocamento exclusivamente dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e seus acompanhantes – se necessário – para a realização de atendimento de saúde especializado em média e alta complexidade em Unidades de Saúde cadastradas / conveniadas ao SUS em outras Unidades do Estado/Federação.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Laudo médico de TFD carimbado e assinado pelo médico assistente do usuário ou médico especialista (se houver) e AIH;
- ✓ Cópia dos documentos pessoais (Certidão de nascimento, RG e CPF ou CNH) do usuário, acompanhante e/ou doador;



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Cartão Nacional de Saúde – CNS do paciente, acompanhante e/ou doador;
- ✓ Exames que comprovem o diagnóstico;
- ✓ Comprovante de residência atualizado;
- ✓ Tipagem sanguínea.

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação presencialmente na Regulação e apresentar a documentação citada acima para efetivar o agendamento. É fornecido o pagamento de ajuda de custo para alimentação e pernoite.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazo variável conforme procedimento a ser executado.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SMS (Regulação), localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (Sala 08).

O horário de atendimento é das 7h às 11h, de segunda a sexta-feira.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

6. Alvará Sanitário

O que é o serviço?

O Alvará Sanitário é a forma que a Vigilância Sanitária Municipal possui para monitorar as empresas estabelecidas no município e garantir a qualidade na disponibilização de serviços e produtos aos munícipes.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Formulário de Solicitação da Vigilância Sanitária
- ✓ Formulário Informações relevantes ao Sistema Estadual de Vigilância Sanitária
- ✓ Cartão CNPJ
- ✓ Documentos pessoais do Responsável Legal
- ✓ Alvará de Localização e Funcionamento-SEFAZ
- ✓ Solicitação de emissão de Taxa Sanitária (todas as empresas, exceto MEIs)

Principais Etapas do Serviço

A solicitação do Alvará Inicial se faz necessário devido ao cumprimento da legislação vigente e o controle das atividades que podem trazer risco à saúde da população.

Após o pagamento da taxa, a documentação será analisada em até 30 dias e em caso de deferimento, será emitido o alvará.

Caso seja indeferido, as adequações serão informadas através do link de acesso ao serviço para correção e reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br



TANGARÁ DA SERRA

✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa

✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O prazo para liberação do Alvará é aproximadamente 30 dias, exceto quando a empresa é notificada, sendo o prazo de 10 dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado presencialmente na sede da SMS, localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (Sala 08). O horário de atendimento é das 7h às 11h, de segunda a sexta-feira.

Ou de forma online:

Alvará para empreendimentos de baixo risco: [Clique aqui.](#)

Alvará para empreendimentos de médio/alto risco: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

A Taxa Sanitária tem variação conforme estabelecido no anexo da Lei Complementar n.º 180/2013.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

7. Relatório de Medicamentos

O que é o serviço?

Realização de vistoria documental que deve ser realizada sobre os Relatórios de Medicamentos sob Regime de Controle Especial, conforme estabelece a Portaria n.º 344/1998.



TANGARÁ DA SERRA

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

É necessário encaminhar com o relatório a descrição dos documentos a serem entregues à Vigilância Sanitária na forma física.

Principais Etapas do Serviço

Haja vista que se trata de atividade de médio e alto risco para a saúde da população, as vistorias ocorrem para um efetivo controle da comercialização dos medicamentos.

Os Relatórios podem ser entregues mensalmente, trimestralmente ou anualmente, seguindo os respectivos prazos de entrega.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

- **Encaminhamento Mensal:** Todo dia 15 de cada mês.
- **Encaminhamento Trimestral:** Todo dia 15 do mês de referência.
- **Encaminhamento Anual:** Dia 31 de janeiro do ano subseqüente.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) ou presencialmente na sede da SMS (Regulação), localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (Sala 08).

O horário de atendimento é das 7h às 11h, de segunda a sexta-feira.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.



TANGARÁ DA SERRA

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

8. Alteração de Dados Cadastrais

O que é o serviço?

Solicitação de alteração dos dados cadastrados pela vigilância no caso de mudanças, como, por exemplo, mudança de endereço, mudança no quadro de responsáveis, mudança de atividade etc.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Documento Comprobatório da alteração mencionada.

Principais Etapas do Serviço

A solicitação deverá ser feita sempre que houver alguma atualização nas informações do estabelecimento. É necessário preencher o formulário disposto no link de acesso ao serviço e anexar os documentos que comprovem sobre os dados a serem alterados.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

10 (dez) dias após realizada a alteração.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui](#).

Taxas e Preços:



TANGARÁ DA SERRA

Taxa Sanitária de R\$ 269,50 (05 UFM) conforme Lei Complementar n.º 180/2013.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

9. Recurso para Auto de Infração

O que é o serviço?

Recurso para contestar processos administrativos abertos pela Vigilância Sanitária em decorrência de infrações encontradas nas inspeções.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Formulário de Solicitação da Vigilância Sanitária (apresentar o documento anexo ao formulário).

Principais Etapas do Serviço

As inspeções podem acarretar desdobramentos como a abertura de Processo Administrativo caso se identifiquem a realização de infrações sanitárias nos estabelecimentos inspecionados.

Em cumprimento à legislação, instaura-se o Processo Administrativo para a tomadas das medidas cabíveis através de elaboração de Auto de Infração, que por consequência, e pelo princípio da Ampla Defesa e Contraditório, abre-se prazo para o autuado apresentar sua Defesa Administrativa.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa



TANGARÁ DA SERRA

✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

15 (quinze) dias após a cientificação do Auto de Infração.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) ou presencialmente na sede da SMS (Regulação), localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (Sala 08).

O horário de atendimento é das 7h às 11h, de segunda a sexta-feira.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

10. Avaliação de Projeto Arquitetônico

O que é o serviço?

A Avaliação de Projeto Arquitetônico deve ser solicitada pelos estabelecimentos de interesse à saúde cuja atividade detenha risco de contaminação no ambiente de trabalho em alto risco à saúde.

A referida avaliação é um determinante para que se avalie a liberação do Alvará Sanitário para o estabelecimento.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Layout do projeto arquitetônico
- ✓ Memorial/Laudo Descritivo do ambiente
- ✓ Projeto arquitetônico



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Taxa de Análise de Projeto
- ✓ Guia de ART/RRT Quitadas
- ✓ Relatório Técnico

Principais Etapas do Serviço

Avaliação deve ser solicitada antes da solicitação do Alvará Sanitário. É necessário pagar a taxa e após o pagamento, anexar a documentação necessária para análise.

Em caso de indeferimento, as adequações serão informadas no link de acesso ao serviço para posterior reanálise.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Aproximadamente 60 (sessenta) dias para a realização da análise, exceto quando a empresa é notificada, que o prazo é de 10 (dez) dias.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online: [Clique aqui.](#)

Taxas e Preços:

Gratuito. A Taxa Sanitária tem variação conforme estabelecido no anexo da Lei Complementar n.º 180/2013.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

11. Demandas Diversas Vigilância Sanitária

O que é o serviço?

Referem-se a demandas não relacionadas diretamente com a emissão dos alvarás, as inspeções e documentos de envio regular.

São demandas que ocorrem no setor da Vigilância que também necessitam de atendimento e acompanhamento.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Informar a descrição das informações necessárias, como: solicitação de vistoria prévia, segunda via de alvará sanitário, envio de informações sobre estabelecimentos etc.

Principais Etapas do Serviço

Preencher o formulário disposto no link de acesso ao serviço e informar a demanda desejada, esta será analisada e respondida em até 15 dias.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4800 Ramal 9614
- ✓ **E-mail:** gabinetsaude@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Avenida Brasil, nº 2351-N, Jardim Europa
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazo de 15 (quinze) dias para resposta.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) ou presencialmente na sede da SMS (Regulação), localizada na Avenida Brasil, nº 2351-N – Jardim Europa (Sala 08).

O horário de atendimento é das 7h às 11h, de segunda a sexta-feira.



TANGARÁ DA SERRA

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

SERRAPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

1. Averbação de Tempo de Contribuição

O que é o serviço?

Serviço de averbação de tempo de contribuição proveniente de outros vínculos e/ou atividades autônomas anteriores a posse no Município.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- Certidão de Tempo de Contribuição, destinada ao SERRAPREV

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando a Certidão de Tempo de Contribuição.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

2. Certidão de Tempo de Contribuição

O que é o serviço?

É a certificação do tempo de contribuição prestado ao Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra, expedida para ex-servidores desligados e inativos, para averbação em outro regime de previdência.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- Requerimento com Destino da CTC
- Certidão de Vida Funcional
- Certidão de Remuneração
- RG e CPF
- Comprovante de Endereço

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.



TANGARÁ DA SERRA

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

3. Aposentadoria

O que é o serviço?

Solicitação de aposentadoria para:

- Aposentadoria Especial para Magistério
- Aposentadoria Especial para PCD
- Aposentadoria Especial Insalubridade
- Aposentadoria por Idade
- Aposentadoria por Tempo de Contribuição
- Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho



TANGARÁ DA SERRA

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Quando se aplicar ao tipo de aposentadoria, será necessário apresentar:

- ✓ Certidão de Tempo de Contribuição
- ✓ Certidão de Vida Funcional atualizada
- ✓ Certidão de Remuneração (ingresso no Município após 2004 ou não possua tempo mínimo de efetivo exercício)
- ✓ Certidão que não responde Sindicância ou PAD
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ RG e CPF
- ✓ Declaração PAD/Sindicância
- ✓ Laudo Médico Pericial do Município (Incapacidade)
- ✓ Laudo Médico juntado no Mandado de Injunção com o Nível da Necessidade Especial (PCD)
- ✓ Sentença de Mandado de Injunção

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 40 dias úteis.



TANGARÁ DA SERRA

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

4. Pensão por Morte

O que é o serviço?

Serviço para pedir benefício para dependentes de segurados que faleceram, conforme a legislação aplicável.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Certidão de Vida Funcional
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Conta na Caixa Econômica no Nome dos Beneficiários
- ✓ Cópia da Certidão de Casamento Ou União Estável
- ✓ Cópia da Certidão de Óbito, Autenticada em Cartório
- ✓ Cópia da Guarda dos Filhos
- ✓ Cópia dos Requerentes: CPF, RG
- ✓ Cópia do Servidor: CPF, RG



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Cópia dos Filhos: CPF, RG, Certidão de Nascimento
- ✓ Sentença de Mandado de Injunção

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 40 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

5. Perícia Médica

O que é o serviço?



TANGARÁ DA SERRA

Serviço de emissão de laudo médico pericial (anual) para aposentados por Incapacidade Permanente (invalidez) — § 5º, Art. 13, LC 153/2011.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Atestado Médico atual
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ RG e CPF

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 40 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



TANGARÁ DA SERRA

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

6. Cópia de Processos

O que é o serviço?

Serviço de fornecimento de cópia digital de processo administrativo de concessão de benefícios.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ RG e CPF
 - ✓ Se for procurador(a) ou (advogado(a)), juntar a procuração.
- Só podem requerer o(a) segurado(a) e/ou procurador(a) do(a) mesmo(a).*

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 15 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:



TANGARÁ DA SERRA

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

7. Isenção de Imposto de Renda

O que é o serviço?

Serviço de emissão de Laudo Médico Pericial e paralisação de desconto do IR na folha de pagamento do beneficiário.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Atestado Médico (Atual)
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ RG e CPF
- ✓ Exames que Comprove a Data Início da Doença

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

8. Renovação de Isenção de IR

O que é o serviço?

Serviço de emissão de Laudo Médico Pericial e continuidade do não desconto do Imposto de Renda na folha de pagamento do beneficiário.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ Atestado Médico (Atual)
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ RG e CPF

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.

Canais de comunicação:



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 30 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de [forma online](#) ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

9. Contribuição Facultativa

O que é o serviço?

Serviço de emissão de Guia de Recolhimento de Contribuição Facultativa para segurados afastados.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ RG e CPF
- ✓ Portaria de Afastamento



TANGARÁ DA SERRA

- ✓ Termo de Compromisso de pagamento das contribuições

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 40 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

10. Solicitação de Margem Consignado

O que é o serviço?



TANGARÁ DA SERRA

Serviço de expedição de Carta Margem a aposentados e pensionistas do SERRAPREV.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none">✓ RG e CPF✓ Instituição Financeira (Caixa Econômica Federal ou Bradesco)
Principais Etapas do Serviço
Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none">✓ Telefone: 65 3311-4881✓ E-mail: serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br✓ Presencial: Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza✓ Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Análise em até 05 dias úteis.
Formas de prestação:
Serviço disponibilizado de forma online ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.
Taxas e Preços:
Gratuito.
Manifestação do Usuário
Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município. Online: https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4 Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)



TANGARÁ DA SERRA

11. Empréstimos Consignados

O que é o serviço?

Serviço de concessão de Empréstimos Consignados a aposentados, pensionistas do SERRAPREV e segurados ativos (Prefeitura, Câmara, SAMAE).

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ RG e CPF ou CNH
- ✓ Comprovante de Residência
- ✓ Comprovante de Conta Bancária
- ✓ Comprovante de 5 Renda (Contracheque/holerite) Servidores Efetivos Ativos
- ✓ Certidão Negativa de Sindicância/PAD Servidores Efetivos Ativos da Câmara
- ✓ Carta Margem

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Após assinatura do contrato, o prazo é de 05 dias úteis para liberação do valor na conta do servidor.

Formas de prestação:



TANGARÁ DA SERRA

Serviço disponibilizado de forma online ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)

12. Informe de Rendimentos

O que é o serviço?

Serviço de emissão de Informe de Rendimentos para Declaração Imposto de Renda.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ✓ RG / CPF
- ✓ E-mail

Principais Etapas do Serviço

Realizar a solicitação de forma online ou presencialmente na sede na SERRAPREV apresentando os documentos citados acima.

Canais de comunicação:

- ✓ **Telefone:** 65 3311-4881
- ✓ **E-mail:** serraprev@tangaradaserra.mt.gov.br
- ✓ **Presencial:** Rua (38) João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza
- ✓ **Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta das 8h às 11h e das 13h às 16h



TANGARÁ DA SERRA

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Análise em até 05 dias úteis.

Formas de prestação:

Serviço disponibilizado de forma online ou presencialmente da sede na SERRAPREV, localizada na Rua João Elias Ramos, 460E – Jardim Floriza.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário

Dúvidas, sugestões, elogios e reclamações podem ser enviados através da Ouvidora-geral do Município.

Online: <https://tangaradaserra.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Presencialmente: Na sede da Prefeitura localizada na Av. Brasil, 2351n – Jardim Europa (Sala 16)