



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2020
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2020)

1 - PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO por meio do Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria 558/2020 de 06.05.2020, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** que se subordinam às normas gerais das Leis nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de Junho de 2012, do Decreto nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de Outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto nº 355, de 04 de novembro de 2019, além das demais disposições legais aplicáveis, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1.2. O **PREGÃO ELETRÔNICO** será realizado em sessão pública, **via INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidora integrante do quadro da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, denominada o(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pelo Sistema **SIASG**, constante da página eletrônica do Governo Federal: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>.

2 - DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

2. 1. Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da sessão pública de pregão eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico **COMPASNET**.

DIA: **22/07/2020**

HORÁRIO: **09:00 h (Horário de Brasília/DF)**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

Pregoeiro(a) Oficial: Márcia Dourado Ferreira.

2.2. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão **obrigatoriamente o horário de Brasília - DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2.2.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema.

2.3. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico; <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e www.tangaradaserra.mt.gov.br.

3 - DO OBJETO

3.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.



4 - DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão as interessadas que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF** e no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao **TCU** responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF. Incluir na participação

4.5. Não poderão participar deste Pregão:

- a) Que não atendam às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos limites determinados pelo inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- c) Tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou impedidas de contratar com esta Administração Municipal, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/1993 e do art. 7º da Lei 10.520/2002.
- d) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- e) Que se encontre em processo de insolvência, dissolução, falência, fusão, cisão ou incorporação;
- f) Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- g) Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- i) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.
- j) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.7. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.7.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

4.7.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.7.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 16 de setembro de 2009.

4.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, exceto a licitante beneficiada com a Lei Complementar nº 123/2006 que poderá apresentar a documentação de regularidade fiscal vencida no momento do Pregão e terá **até 05 (cinco) dias úteis**, após a solicitação do(a) Pregoeiro(a), para comprovar a sua regularização.

4.9. A empresa que recair nas vedações acima será inabilitada.



4.10. A microempresa e empresa de pequeno porte que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverá optar, no sistema, ser <Micro ou Pequena Empresa>, antes do envio da proposta, e no momento da Habilitação comprovar tal situação apresentando todos os documentos cláusula décima quarta deste edital, bem como aqueles previstos na legislação vigente.

4.10.1. A falta de identificação no sistema, antes de envio da proposta, conforme estabelecido no item anterior acarretará em preclusão dos benefícios da Lei Complementar 123/2006.

4.10.2. A não apresentação dos documentos mencionados no **item 4.10** configurará renúncia aos benefícios da citada legislação.

4.10.3. Nos termos do artigo 43 da LC 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, relacionados na cláusula décima quarta deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.10.4. A omissão de informações por parte da empresa, ou a declaração falsa, ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

5 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico licitacao@tangaradaserra.mt.gov.br, podendo também, alternativamente serem protocoladas **diretamente na Secretaria Municipal de Administração**: Departamento de Licitações, da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT – Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, Tangará da Serra MT, CEP 78.300.000, dirigida ao(a) pregoeiro(a), contendo os documentos necessários de qualificação do Requerente, sendo em qualquer dos casos durante o seguinte **horário: das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 (horário local)**, prazo estabelecido no **item 5.1**.

5.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Pregão deverão ser enviados ao (a) Pregoeiro(a), até **03 (três) dias úteis** anteriores (artigo 19, do Decreto 10.024/2019) à data fixada para abertura da sessão, exclusivamente, através do endereço eletrônico licitacao@tangaradaserra.mt.gov.br.

5.3. Qualquer **pedido de esclarecimento** em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao(a) Pregoeiro(a) devendo informar a qualificação e endereçamento correto e também o número de telefone para contato e nome do responsável pelos pedidos de esclarecimentos.

5.4. Caberá ao (a) Pregoeiro(a), com auxílio do setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação, no **prazo de até 02 (dois) dias**, a contar do recebimento da impugnação, conforme determina o artigo 23, §1º, do Decreto 10.024/2019.

5.4.1. Sobre o pedido de esclarecimento ou impugnação, é facultado ao (a) Pregoeiro(a), solicitar manifestação de profissionais e técnicos da área do objeto licitado, que terão o **prazo de 02 (dois) dias** para resposta.

5.4.2. Também é facultado ao (a) Pregoeiro(a), solicitar a análise da impugnação ou do pedido de esclarecimento à assessoria jurídica, que terá o **prazo de 02 (dois) dias** para se manifestar.

5.4.3. A eventual manifestação pela assessoria jurídica solicitada pelo Pregoeiro ocorrerá após a análise da impugnação ou pedido de esclarecimento pela assessoria técnica, se for o caso.

5.5. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.5.1. Na hipótese da impugnação ser rejeitada, ficarão mantidas as condições originalmente previstas neste edital.

5.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, sendo, ainda, anexado aos autos do processo licitatório.

5.7. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, e legislação vigente.



5.8. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 06 meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do art. 93 da Lei 8666/93.

6 - DO CREDENCIAMENTO

6.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **SICAF**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

6.2. O cadastro no **SICAF** deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros, conforme determina o artigo 19, inciso III do Decreto 10.024/2019.

6.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso, conforme determina o artigo 19, inciso V do Decreto 10.024/2019.

6.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

6.5. A licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

6.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **SICAF** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.6.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6.7. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

7 - DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes deverão encaminhar proposta, concomitante com os documentos de habilitação exigidos no edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.



7.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.9. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

7.9.1. O licitante deverá efetuar o lançamento de sua proposta no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.9.2. Valor unitário e total do Item ;

7.9.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência:

7.10. A proposta de preços que contenha qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

7.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.12. No preço proposto estarão inclusas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento do objeto: tributos, salários, seguros, impostos, taxas, contribuições, e outros benefícios e encargos exigidos por lei, os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.13. A proposta de preços terá **validade de 60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública, prazo após o qual, não havendo convocação para a contratação, fica a licitante liberada dos compromissos assumidos.

7.14. O envio da proposta digital pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

7.15. Até a abertura da sessão, os licitantes **poderão** retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.16. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Anexo I – **TERMO DE REFERENCIA** do presente edital.

7.17. O Pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

8 - DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

8.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e hora indicada no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.



8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

8.3.1. O licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Pregoeiro, no prazo previsto, será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

8.4. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.5. No caso da desconexão do Pregoeiro persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

9 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. Após a abertura da sessão pública, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contendo vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, registrando no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes e por qualquer interessado.

9.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O julgamento da proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste Edital.

10 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

10.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignado no registro de cada lance.

10.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

10.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.5. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.6. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

10.7. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.



10.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.9. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

10.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no mínimo R\$ **1,00 (um real)**.

10.11. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.17. No caso de desconexão do Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva de lances do Pregão, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.18. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, **sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente** decorridas 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação expressa do Pregoeiro(a) aos participantes.

10.19. Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

10.20. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens fornecidos:

10.20.1. Por empresas brasileiras;

10.20.2. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.20.3. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação

10.20.4. Persistindo o empate entre propostas, será aplicado o sorteio como critério de desempate.

10.21. Após o encerramento da etapa de lances, apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, ou ajustá-lo ao valor estimado para a contratação, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital, bem assim decidir sobre sua aceitação.



10.21.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.21.2 Sempre que a proposta não for aceita, e antes do Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.22. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.23. Após a negociação do preço, a pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11 - DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

11.2. Encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.3. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

11.4. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

11.6. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

11.7. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

12 - DA NEGOCIAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

13 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1. A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo V – Modelo de Proposta de Preços, em arquivo único, no prazo de 02 (duas) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.



13.2. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

13.3. O (a) Pregoeiro(a), poderá requisitar a participação da unidade demandante ou de unidade especializada, para fins de análise das propostas e orientar na decisão.

13.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

13.5. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

13.6. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

13.7. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

13.8. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

13.9. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

13.10. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

13.11. O (a) Pregoeiro(a), poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

13.11.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo (a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertado, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.12. O prazo estabelecido pelo (a) Pregoeiro(a), poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo (a) Pregoeiro(a).

13.12.1. O licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Pregoeiro, no prazo previsto, será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

13.13. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a), suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.14. O (a) Pregoeiro(a), poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

13.15. Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro(a), não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.15.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes do (a) Pregoeiro(a), passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



13.17. No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a), poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.19. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados até a data e horário estabelecido para abertura da sessão pública, o licitante será convocado a encaminhá-los, **em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, juntamente com a proposta adequada ao último lance, sob pena de não aceitação da proposta. Conforme art. 38 do Decreto nº 10.024/19.**

13.20. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) Pregoeiro(a), por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

13.21. O (a) Pregoeiro(a), poderá, no curso da sessão pública do Pregão Eletrônico, solicitar informações às licitantes acerca de suas propostas/documentações, utilizando a ferramenta de conversação disponível no sistema.

13.22. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

14 - DA HABILITAÇÃO

14.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do **SICAF** (habilitação parcial) e dos documentos de habilitação especificados neste Edital.

14.2. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

14.3. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no **SICAF** deverão apresentar documentos que supram tais exigências.

14.4. Realizada a habilitação parcial no SICAF, será verificado eventual descumprimento das vedações elencadas na Cláusula 4, deste edital- Da Participação na Licitação, mediante consulta ao:

14.4.1. SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei n.º 8.666/93; 14.4.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

14.4.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis;

14.4.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

14.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

14.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

14.5.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

14.5.4. Não ocorrendo inabilitação, o(a) Pregoeiro(a), consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - **SICAF**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.



14.6. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no **SICAF** até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

14.7. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **SICAF** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

14.7.1. O descumprimento do subitem acima, implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

14.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

14.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digiais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

14.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

14.10.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

14.11. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – **SICAF** além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, bem como a Qualificação Econômico-Financeira, nas condições descritas adiante:

14.11.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

Para habilitação dos licitantes será exigida a seguinte documentação

14.11.1.1. Contrato social na forma da lei e/ou documento equivalente.

14.11.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

14.11.1.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.11.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

14.11.2.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal

14.11.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual

14.11.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal

14.11.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

14.11.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

14.11.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho(CNDT)

14.11.2.7. As certidões relativas a regularidade fiscal deverá englobar tanto os débitos tributários não inscritos quanto os já inscritos em dívida ativa.

14.11.2.8. A regularidade será relativa ao domicílio ou sede do licitante rios não inscritos quanto os já inscritos em dívida ativa.

14.11.2.9. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

14.11.2.10. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.



14.11.3. RELATIVO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

14.11.3.1. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação, para fins de qualificação técnica:

14.11.3.2 - Declaração firmada pelo representante legal, de possuir instalações e aparelhamento técnico adequado, com compromisso formal de que colocará à disposição da Contratante para prestação dos serviços, profissionais devidamente qualificados, bem como equipamentos e ferramental adequados e disponíveis para a realização dos serviços objeto deste Edital, podendo utilizar modelo **(ANEXO V)**.

14.11.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

14.11.4.1. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E/OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de, no máximo, **90 (noventa) dias a partir da sua emissão** até a data prevista para abertura desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão;

14.12. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

14.12.1. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio e-mail licitacao@tangaradaserra.mt.gov.br.

14.13. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados até a data e horário estabelecido para abertura da sessão pública, o licitante será convocado a encaminhá-los, **em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.**

14.14. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

14.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

14.15.1. O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

14.15.2. A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

14.15.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto na subcondição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

14.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

14.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

14.19. Os demais documentos apresentados, sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de **90 (noventa) dias** contados a partir da data de sua emissão.

14.19.1. Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.



14.20. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á no sistema eletrônico.

15- DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

15.1. A proposta de preços, ajustada ao lance classificado e os documentos de habilitação que não estão contidos no SICAF, deverá ser anexada ao Sistema Comprasnet após solicitação do Pregoeiro, pela opção "Convocar Anexo", no prazo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

15.2. A critério do pregoeiro, a fim de agilizar a sessão pública, poderá, ainda, ser solicitado o envio da proposta para o e-mail.

15.2.1. O ENCAMINHAMENTO POR E-MAIL NÃO AFASTA A POSTAGEM NO COMPRASNET, QUE É OBRIGATÓRIA.

15.3. A proposta deverá observar as seguintes exigências:

15.3.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

15.3.2. **Fazer** menção ao número deste edital, conter a razão social da licitante, seu CNPJ/MF, dados bancários e endereço completo;

15.3.3. A falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá ser saneada pelos dados constantes do sistema eletrônico.

15.3.4. Conter o **preço unitário e total do item, em Real, com duas casas decimais, incluídas todas as despesas relativas aos impostos, taxas, frete e demais encargos pertinentes;**

15.3.5. conter declaração do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados de data de sua entrega;

15.3.6. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

15.3.2.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

15.3.7. Declaração de que nos preços propostos e nos lances que forem ofertados deverão estar inclusos todos os custos necessários ao fornecimento do objeto da presente licitação e seus anexos, todos os serviços, materiais, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, e quaisquer outros que direta ou indiretamente incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta.

15.3.8. Indicar o representante legal da empresa responsável pela assinatura da ata e do contrato.

15.3.9. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.3.10. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

15.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

15.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.7. O licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Pregoeiro, para encaminhamento da proposta vencedora no prazo previsto, será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

16- DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:



16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

17- DOS RECURSOS

17.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo **30 (trinta)** minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante implicará decadência do direito de interpor recurso, autorizando o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

17.4.1. Os recursos poderão ser acolhidos somente após a verificação dos requisitos de admissibilidade, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação por parte da licitante. (Acórdão TCU 520/2014 – Plenário).

17.4.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.4.3. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 (três) dias, ou no mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado, para decisão.

17.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

17.7. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação da licitante.

18- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



18.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

19- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 3 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

19.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

19.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

19.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

20- TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

20.1. Após a homologação da licitação, em sendo necessário a extração de contrato, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente, nos termos da minuta, **(ANEXO III)**.

20.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

20.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

20.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

20.5.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

20.5.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

20.6. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

20.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.



20.8. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao **SICAF** para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao **CADIN**.

20.9. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no **SICAF**, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

20.10. Na hipótese de irregularidade do registro no **SICAF**, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

20.11. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

20.12. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

16.2. Estima-se o valor total desta licitação em R\$ 3.733.523,24 (três milhões, setecentos e trinta e três mil, quinhentos e vinte e três reais e vinte e quatro centavos).

22- DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

22.1. Caberá ao fiscal da ata de Registro de Preços ou contrato, designado pela Secretaria ordenadora da despesa, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Contratação, observado o disposto no ato respectivo de nomeação.

22.2. O fornecimento do objeto será acompanhado e supervisionado pelo Fiscal da ata ou Contrato da secretaria solicitante, que deverá acompanhar, supervisionar em conformidade com o Art. 67 da Lei 8.666/93 visando a observância do fiel cumprimento das exigências contratuais e encaminhar à Secretaria de Fazenda/Contabilidade, os relatórios para os procedimentos de pagamento das faturas.

22.3. O fornecimento deverá ser realizado de acordo com os requisitos deste edital, do Termo de Referência e seus anexos.

22.4. Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos produtos inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os que estiverem em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

22.5. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

22.6. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela Contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.



22.7. A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da Ata de Registro de Preços.

22.8. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA** sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

23. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

23.1. Efetuar o recebimento dos produtos, verificando se os mesmos estão em conformidade com o solicitado, por meio de fiscal, formalmente nomeado para esse fim;

23.2. Comunicar imediatamente a contratada qualquer irregularidade verificada nos produtos fornecidos;

23.3. Efetuar o pagamento a contratada, de acordo com as condições de preços e prazo estabelecido na nota de empenho ou no contrato;

23.4. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

23.5. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais necessárias ao bom desempenho do fornecimento dos materiais, objeto desta contratação.

23.6. Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

23.7. Realizar inspeção por meio do fiscal do contrato nomeado pela Secretaria solicitante, os produtos que por ventura venham a ser substituídos no decorrer do fornecimento destes.

23.8. Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;

23.9. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do edital, bem como do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;

23.10. Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do referido Contrato, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Contratado;

23.11. Esclarecer as dúvidas e indagações do Contratado, por meio da fiscalização do contrato.

23.12. O contratante só efetuará o pagamento referente aos produtos fornecidos, pela contratada, conforme comprovação real da entrega dos mesmos, atestada pelo fiscal do contrato.

24- DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

24.1. A licitante vencedora obriga-se a cumprir, além das obrigações definidas no presente Edital, as relacionadas no Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, anexos e da natureza da atividade:

24.1.1. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao perfeito fornecimento dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

24.1.2. Após a homologação da licitação, assinar a **Ata de Registro de Preços e/ou contrato**, relativo ao objeto adjudicado, conforme prazo determinado neste edital;



24.1.3. Fornecer os produtos, objeto da presente licitação solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o termo de referência, proposta de preços apresentada.

24.1.4. Efetuar a entrega dos materiais, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na "Nota de Empenho", com especificação e quantidade rigorosamente idênticas ao discriminado;

24.1.5. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos II e III, deste Edital;

24.1.6. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

24.1.7. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, assumindo todas as obrigações de natureza fiscal, comercial, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado, resultante do fornecimento do objeto desta licitação.

24.1.8. Ofertar produtos de qualidade, respeitando as discriminações contidas no Termo de Referência, sem defeitos ou avarias, devidamente acondicionado em embalagens apropriada, e em perfeitas condições de armazenamento e uso, de forma que garanta a sua integridade e não sejam danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, conforme determina a Legislação vigente, sob pena de não recebimento dos mesmos.

24.1.09. Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, comprometendo-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que não atendam o padrão de qualidade exigido, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de 02 (duas) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

24.1.10. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, as condições de habilitação exigidas no Edital;

24.1.11. Comunicar ao CONTRATANTE, qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;

24.1.12. Atender aos chamados do CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;

24.1.13. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do contratante, o qual, caso haja, será dado por escrito;

24.1.14. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

24.1.15. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Tangará da Serra-MT, nos prazos e locais designados neste edital;

24.1.16. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

24.1.17. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**, conforme disposto no art. 70, da Lei nº 8.666/93;

24.1.18. Credenciar junto ao Município de Tangará da Serra-MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

24.1.19. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

25. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DOS LOCAIS E PRAZOS DE ENTREGA.

25.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos, a serem aplicadas durante **12 (doze) meses**; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.

25.2. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

25.3. Para fornecimento dos produtos, registrados na ARP-Ata de Registros de Preços, que deverá estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração.



25.4. A entrega dos produtos, será de forma parcelada, na medida da necessidade, as Secretarias interessadas, através de servidores previamente autorizados, farão as solicitações dos produtos junto à contratada, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitido pelo encarregado responsável.

25.5. A contratada deverá efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de 03 (Três) dias úteis, contados do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

25.5.1. Caso não seja efetivada a entrega dentro do prazo previsto, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento do objeto.

25.6. Os produtos solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado Central do Município, localizado na Av. Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, ou outro local determinado pela Administração, na presença do encarregado do Setor, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias úteis dias para aceitar os materiais.

25.7. Todo o material fornecido deverá estar acondicionado em embalagens apropriada, e em perfeitas condições de armazenamento e uso, de forma que garanta a sua integridade e não sejam danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

25.8. A contratada deverá se responsabilizar pela qualidade dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências do Termo e da licitação.

25.9. A empresa vencedora deverá designar um funcionário de seu quadro de pessoal para ficar responsável em atender as solicitações das Secretarias requisitantes e informar por escrito à Secretaria de Administração.

25.10. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

25.11. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

25.12. No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida ser(ão) devolvido(s), à contratada.

25.13. Verificada alguma falha no fornecimento, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, os produtos entregues e não aceitos pelo Contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções, **IMEDIATAMENTE, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.**

25.14. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

25.15. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos fornecidos pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências da ARP – Ata de Registro de Preços, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

26- DO PAGAMENTO

26.1. Pelo fornecimento dos produtos, quando devidamente executados e entregues, pagará a CONTRATANTE à CONTRATADA o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

26.2. Os pagamentos serão efetuados após a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor responsável da CONTRATANTE, acompanhada da certidão negativa



de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união e Contribuições Previdenciárias (PGFN/INSS), certificado de regularidade de situação junto ao FGTS e certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo.

26.2.1. Os pagamentos serão creditados em favor da Contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

26.3. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

26.4. A Contratada deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.

27. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

27.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a **Ata de Registro de Preços** durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização da Secretaria Municipal de Administração.

27.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras assumidas com o município de Tangará da Serra e órgãos participantes.

27.3. O quantitativo decorrente da adesão à ata, não poderá exceder, na totalidade, ao **quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o município de Tangará da Serra e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.**

27.4. O processo de autorização de adesão à Ata de Registro de Preços, será competência do Secretário de Administração, que, somente autorizará adesões que obedeçam aos seguintes requisitos:

- a) que exista disponibilidade do item solicitado;
- b) que instrua o pedido através de ofício, com as informações necessárias de acordo com a legislação vigente;

27.5. Para instrução do pedido de que trata a alínea “b”, além das exigências constantes para o processo de autorização de adesão deverá ainda, conter as seguintes informações:

- a) número da ata e seu objeto;
- b) quantidade contratada;
- c) justificativa da necessidade de contratação do item solicitado;
- d) nome, cargo, telefone e setor do responsável pelo pedido de adesão à ata de registro de preço, para possíveis contatos;
- e) quantidades e itens aderidos anteriormente na referida ata;
- f) carta de concordância do fornecedor ou prestador do serviço;
- g) justificativa da vantajosidade.

27.6. Cumpridos os requisitos formais para o processo de adesão à Ata de registro de preços, somente após parecer jurídico favorável a adesão, a Administração Municipal autorizará o pedido de adesão.

27.7. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador, Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, por meio do Setor de Licitações através do e-mail licitacao@tangaradaserra.mt.gov.br ou pelo endereço Avenida Brasil nº 2.351-N, Bairro Jardim Europa, telefones: **(65) 3311-4820/ 3311-4809**.

28- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei n. 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

28.1.1. Por atraso injustificado na entrega do produto;

28.1.1.1. Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;



28.1.1.2. Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais;

28.1.1.3. No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

28.1.2. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Tangará da Serra poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

28.1.2.1. advertência;

28.1.2.2. multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao município;

28.1.2.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Estado de Mato Grosso por prazo não superior a 02 (dois) anos;

28.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa vencedora ou cobradas administrativa ou judicialmente.

28.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa contratada, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

28.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

28.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

28.5.1. Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

28.5.2. Cancelamento do contrato, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento.

28.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF** ou no Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, e no caso de ficar impedida de licitar e contratar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

29- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a),.

29.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

29.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

29.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

29.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a), poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



29.6. As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do Pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

29.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

29.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

29.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

29.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

29.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

29.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

29.13. A Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sempre garantindo a ampla defesa e contraditório.

29.14. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 e nos Decretos Federal 7892/2013.

29.15. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente pregão e que não possa ser resolvida administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da Comarca de Tangará da Serra/MT, com exclusão de qualquer outro

29.16. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e www.tangaradaserra.mt.gov.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, Tangará da Serra-MT, nos dias úteis, no horário das 07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 (horário local), mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

30- DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

30.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

30.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

30.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

30.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.



31- DOS ANEXOS INTEGRANTES

31.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II - Modelo de Proposta de Preço;
- c) ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços.
- d) ANEXO IV – Minuta do Termo de Contrato;
- e) ANEXO V- Modelo de Declaração de **Aparelhamento Técnico** e Disponibilidade de Pessoal.

Município de Tangará da Serra- MT, aos oito dias do mês de julho ano de dois mil e vinte.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

WELLINGTON ROSSITER BEZERRA
SEC. MUNICIPAL DE INDÚSTRIA COM. E SERVIÇOS

CARLOS ANTONIO TAYANO
SEC. MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

JÚLIO CESAR GOMES DA SILVA
SEC. MUNICIPAL DE
COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

INÁCIO CAVALINI SOARES DA SILVA
SEC. MUNICIPAL INTERINO DE ESPORTES

PROF. ME. GILMAR UTZIG
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

VANDERSON KRAMPE
SEC. MUNICIPAL INTERINO DE MEIO AMBIENTE

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA
SEC. MUNICIPAL DE FAZENDA

JOSÉ ROBERTO FROIO
SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA, P. E ABASTECIMENTO

SÉRGIO SCHEFER
SEC. MUNICIPAL INTERINO DE SAÚDE

Profª. EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO
SEC. MUNICIPAL INTERINA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO
SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

JANINE CRISTINA GRUBER NOGUEIRA
PREGOEIRA – PORTARIA Nº 558/2020

DALILA CRISTIAN F. DA PAZ
PREGOEIRA – PORTARIA Nº 558/2020

MÁRCIA DOURADO FERREIRA
PREGOEIRA – PORTARIA Nº 558/2020

Este edital encontra-se juridicamente analisado e formalmente aprovado, nos termos do Parágrafo único, do artigo 38, da Lei 8.666/93.

LUAN VANZETTO
OAB/MT 27.160-0



ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2020 TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como finalidade promover licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, sob a forma **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TORNES, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, conforme especificações e disposições descritas a seguir:

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição pretendida destina-se a atender necessidades das Unidades Administrativas deste Município na aquisição de cartuchos e toners, imprescindíveis ao funcionamento das Secretarias do município, considerando a grande demanda de impressões dos departamentos proporcionando continuidade no fluxo das atividades desenvolvidas pelas secretarias, e conseqüentemente contribuindo para melhorar o atendimento aos munícipes usuários dos serviços prestados por esta municipalidade.

2.2. ESCOLHA DA MODALIDADE PREGÃO

O pregão é uma modalidade de licitação com o objetivo de reduzir custos e agilizar os processos pertinentes à compra de materiais nas contratações públicas.

A escolha da modalidade pregão no presente processo licitatório, se deu em razão de que a mesma destina-se a aquisição de cartuchos e toners, em que todos os produtos a serem adquiridos, conforme definição no art. Art. 1º, parágrafo único da Lei 10.520/02, tratam-se de bens comuns, com padrões de desempenho e qualidade que estão objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado, ou seja, sem alternativas técnicas de desempenho dependentes de tecnologia sofisticada.

2.3. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A escolha sob o sistema de Registro de Preços, justifica-se pelo fato de que serão licitados produtos para atendimento das diversas secretarias que integram a Administração Municipal e com previsão de entregas parceladas de acordo com a demanda de cada secretaria participante do processo, as quais serão utilizadas no decorrer da vigência do registro, nos termos do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E VALOR ESTIMADO:

3.1. Demanda de consumo para atendimento das Secretarias de Municipais e orçamento estimativo, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	CÓDIGO CATMAT	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - 101R00474, PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3260, PHASER 3052, WORKCENTRE 3225, WORKCENTRE 3215). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	393022	840	233,34	196.005,60
2	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - 113R00670, PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 5550). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	439725	98	360,89	35.367,22
3	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - CE314A 126A, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (126A CE310A, 126A CE311A, 126A CE312A, 126A CE313A, 130A CF350A, 130A CF351A, 130A CF352A, 130A CF353A, HP M175, HP M275, HP CP1020, HP CP1025, HP M175A, HP M175NW, HP M176N, HP M177FW, HP CP1020WN, HP CP1025NW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	469185	250	134,41	33.602,50
4	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR1060, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL-1110, BROTHER HL-1110R, BROTHER HL-1110E, BROTHER DCP-1510, BROTHER MFC-1810, BROTHER MFC-1815, BROTHER DCP-1510R, BROTHER DCP-1510E, BROTHER HL1112, BROTHER HL1202, BROTHER HL1212W, BROTHER DCP1602, BROTHER DCP1512, BROTHER DCP1617NW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	468581	127	118,64	15.067,28
5	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR210, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL3040CN, HL3070CN, MFC9120CN, MFC9010CN, MFC9320CW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	458438	60	113,18	6.790,80
6	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR221, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	458437	54	189,07	10.209,78



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

7	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR310CL, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466595	115	255,93	29.431,95
8	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR3302, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP8112DN, HL5452DN, HL5472DW, DCP8152DN, MFC8512DN, HL6182DW, HL6182DWT, DCP8157DN, MFC8712DW, MFC8912DW, MFC8952DW, MFC8952DWT). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	458435	88	114,13	10.043,44
9	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR3440, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-L6202DW, HL-L5102DW, HL-L5202DW, HL-L6402DW, DCP-L5652DN, DCP-L5502DN, DCP-L5602DN, MFC-L5702DW, MFC-L5902DW, MFC-L6702DW, MFC-L5802DW, MFC-L6902DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	443946	856	117,47	100.554,32
10	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR420/DR410/DR450, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP7066, DCP7055, DCP7065DN, MFC7360N, MFC7460DN, MFC7860DW, HL2130, HL2240, HL2230, HL2220, HL7060, HL2132, HL2210, HL2250, HL2270DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	431142	132	106,85	14.104,20
11	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR580/DR650, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL5350DN, BROTHER HL5340D, BROTHER HL5380DN, BROTHER HL5240, BROTHER HL5250DN, BROTHER HL5370DW, BROTHER HL5280DW, BROTHER HL5250DTN, BROTHER DCP8070D, BROTHER DCP8085DN, BROTHER DCP8080DN, BROTHER DCP8060, BROTHER DCP8065DN, BROTHER MFC8890DW, BROTHER MFC8480DN, BROTHER MFC8460N, BROTHER MFC8660DN, BROTHER MFC8860DN, BROTHER MFC8870DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	467352	160	80,97	12.955,20
12	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - ES5112, PARA IMPRESSORA OKIDATA MODELOS: (ES5112, ES4172, ES5162, ES4172LP, ES5162LP). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	467738	95	276,07	26.226,65
13	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - SCX-R6555A, PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SCX-6555N, SCX-6555NX, SCX-6545N). (RENDIMENTO DE 80.000 PÁGINAS) (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	468587	5	742,00	3.710,00
14	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) MP601/501, PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (RICOH MP 501SPF, RICOH MP 601SPF, RICOH SP 5300DN, RICOH SP 5310DN, LANIER MP 501SPF, LANIER MP 601SPF, LANIER SP 5300DN, LANIER SP 5310DN, SAVIN MP 501SPF, SAVIN MP 601SPF, SAVIN SP 5300DN, SAVIN SP 5310DN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466602	176	582,04	102.439,04
15	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR311CL, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-L8850CDW). (NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	337142	1	361,51	361,51
16	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM), PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTRE 4250, WORKCENTRE 4260). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	446542	61	529,69	32.311,09
17	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 122XL COLORIDO - 7,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP ENVY 4502, HP ENVY 5530, HP ENVY 4504, HP ENVY 4500, HP ENVY 4505, HP OFFICEJET 4630, HP OFFICEJET 4639, HP DESKJET 1051, HP DESKJET 1010, HP DESKJET 1512, HP DESKJET 2514, HP DESKJET 2547, HP DESKJET 1012, HP DESKJET 1510, HP DESKJET 2548, HP DESKJET 3510, HP DESKJET 1014, HP DESKJET 2512, HP DESKJET 2540, HP DESKJET 2549, HP DESKJET 1000 J110A, HP DESKJET 1056 J410A, HP DESKJET 3054 J610A, HP DESKJET 3000 J310A, HP DESKJET 2000 J210A, HP DESKJET 3050 J610A, HP DESKJET 2050 J510A, HP DESKJET 1050 J410A, HP DESKJET 3050 J610B, HP DESKJET 2000 J210B, HP DESKJET 1000 J110C, HP DESKJET 1050 J410C, HP DESKJET 2050 J510C, HP DESKJET 2000 J210C, HP DESKJET 3050 J610C, HP DESKJET 1050 J110D, HP DESKJET 2050 J510D, HP DESKJET 1000 J110D, HP DESKJET 3050 J610D, HP DESKJET 3050 J610E, HP DESKJET 1055 J410E, HP DESKJET 1000 J110E, HP DESKJET 3050 J610F, HP DESKJET 3050A J611A, HP DESKJET 3050A J611B, HP DESKJET 3059A J611N, HP DESKJET 3055A J611N, HP DESKJET 3057A J611N). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	467712	1	158,66	158,66
18	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 122XL PRETO - 8 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP ENVY 4502, HP ENVY 5530, HP ENVY 4504, HP ENVY 4500, HP ENVY 4505, HP OFFICEJET 4630, HP OFFICEJET 4639, HP DESKJET 1051, HP DESKJET 1010, HP DESKJET 1512, HP DESKJET 2514, HP DESKJET 2547, HP DESKJET 1012, HP DESKJET 1510, HP DESKJET 2548, HP DESKJET 3510, HP DESKJET 1014, HP DESKJET 2512, HP DESKJET 2540, HP DESKJET 2549, HP DESKJET 1000 J110A, HP DESKJET 1056 J410A, HP DESKJET 3054 J610A, HP DESKJET 3000 J310A, HP DESKJET 2000 J210A, HP DESKJET 3050 J610A, HP DESKJET 2050 J510A, HP DESKJET 1050 J410A, HP DESKJET 3050 J610B, HP DESKJET 2000 J210B, HP DESKJET 1000 J110C, HP DESKJET 1050 J410C, HP DESKJET 2050 J510C, HP DESKJET 2000 J210C, HP DESKJET 3050 J610C, HP DESKJET 1050 J110D, HP DESKJET 2050 J510D, HP DESKJET 1000 J110D, HP DESKJET 3050 J610D, HP DESKJET 3050 J610E, HP DESKJET 1055 J410E, HP DESKJET 1000 J110E, HP DESKJET 3050 J610F, HP DESKJET 3050A J611A, HP DESKJET 3050A J611B, HP DESKJET 3059A J611N, HP DESKJET 3055A J611N, HP DESKJET 3057A J611N). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA	UN	467713	1	162,13	162,13



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

	ESPECIFICADO.					
19	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 21XL PRETO - 12 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP DeskJet D1320, HP DeskJet D1330, HP DeskJet D1341, HP DeskJet D1360, HP DeskJet D1420, HP DeskJet D1430, HP DeskJet D1445, HP DeskJet D1455, HP DeskJet D1460, HP DeskJet D1560, HP DeskJet D2320, HP DeskJet D2330, HP DeskJet D2345, HP DeskJet D2360, HP DeskJet D2430, HP DeskJet D2445, HP DeskJet D2460, HP DeskJet F335, HP DeskJet F340, HP DeskJet F350, HP DeskJet F380, HP DeskJet F1100, HP DeskJet F2110, HP DeskJet F2140, HP DeskJet F2180, HP DeskJet F2280, HP DeskJet F4135, HP DeskJet F4140, HP DeskJet F4180, HP DeskJet F3910, HP DeskJet F3915, HP DeskJet F3930, HP DeskJet F3940, HP OfficeJet J3680, HP OfficeJet J4315). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	467709	1	129,08	129,08
20	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 22XL PRETO - 12 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP DeskJet D1320, HP DeskJet D1330, HP DeskJet D1341, HP DeskJet D1360, HP DeskJet D1420, HP DeskJet D1430, HP DeskJet D1445, HP DeskJet D1455, HP DeskJet D1460, HP DeskJet D1560, HP DeskJet D2320, HP DeskJet D2330, HP DeskJet D2345, HP DeskJet D2360, HP DeskJet D2430, HP DeskJet D2445, HP DeskJet D2460, HP DeskJet F335, HP DeskJet F340, HP DeskJet F350, HP DeskJet F380, HP DeskJet F1100, HP DeskJet F2110, HP DeskJet F2140, HP DeskJet F2180, HP DeskJet F2280, HP DeskJet F4135, HP DeskJet F4140, HP DeskJet F4180, HP DeskJet F3910, HP DeskJet F3915, HP DeskJet F3930, HP DeskJet F3940, HP OfficeJet J3680, HP OfficeJet J4315). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	467147	1	139,90	139,90
21	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ130A CIANO - 29 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	465474	81	355,70	28.811,70
22	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ131A MAGENTA - 29 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	465474	71	356,18	25.288,78
23	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ132A AMARELO - 29 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO. HP	UN	465474	81	356,32	28.861,92
24	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ133A PRETO - 80 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	465474	91	421,08	38.318,28
25	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 932XL - CN053AL PRETO - 22,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	466548	21	285,80	6.001,80
26	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 933XL - CN054AL CIANO - 9 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	463027	11	230,67	2.537,37
27	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 933XL - CN055AL MAGENTA - 9 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	463026	11	230,42	2.534,62
28	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 933XL - CN056AL AMARELO - 9 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	467710	11	230,17	2.531,87
29	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 970XL - CN625AM PRETO - 173,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	466548	161	598,19	96.308,59
30	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN626AM CIANO - 86,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	463027	131	597,59	78.284,29
31	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN627AM MAGENTA - 80,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	467712	131	597,19	78.231,89
32	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN628AM AMARELO - 83 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	467710	131	598,19	78.362,89
33	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - LOR99AB CIANO - 85,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP	UN	463027	409	852,24	348.566,16



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

	PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.					
34	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - LOS02AB MAGENTA - 82 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	467712	409	852,24	348.566,16
35	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - LOS05AB AMARELO - 86 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	467710	409	850,44	347.829,96
36	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - LOS08AB PRETO - 182,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	466458	479	852,04	408.127,16
37	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 60XL- COLORIDO - 15,5ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP DESKJET D1660, HP DESKJET D2530, HP DESKJET D2545, HP DESKJET D2560, HP DESKJET F4580, HP DESKJET F4480, HP DESKJET F4280, PHOTOSMART C4680, PHOTOSMART C4780) . O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	466458	7	203,66	1.425,62
38	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 60XL- PRETO - 12ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP DESKJET D1660, HP DESKJET D2660, HP DESKJET D2663, HP DESKJET D2668, HP DESKJET D5560, HP DESKJET F2420, HP DESKJET F2480, HP DESKJET F4273, HP DESKJET F4274, HP DESKJET F4293, HP DESKJET F4294, HP DESKJET F4470, HP DESKJET F4472, HP DESKJET F4473, HP DESKJET F4480, HP DESKJET F4492, HP DESKJET F4580, HP DESKJET F4583, HP ENVY 100 E-ALL-IN-ONE - D410A, HP ENVY 110 E-ALL-IN-ONE - D411C, HP ENVY 120 E-ALL-IN-ONE, HP PHOTOSMART C4680, HP PHOTOSMART C4683, HP PHOTOSMART C4780, HP PHOTOSMART C4795, HP PHOTOSMART C4799, HP PHOTOSMART WIRELESS - D110A) . O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO	UN	466458	7	200,10	1.400,70
39	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 664XL - F6V30AB F6V30A - COLORIDO-8ML(ORIGINALNOVOHP,NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676) . O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	465471	35	50,63	1.772,05
40	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 664XL - F6V31A F6V31AB - PRETO - 8,5ML (ORIGINAL NOVO HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANOPARA MODELOS: (HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676) . O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	465470	50	50,63	2.531,50
41	REFIL TINTA EPSON T504120 - PRETO - 127 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466892	61	72,82	4.442,02
42	REFIL TINTA EPSON T504220 - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466802	41	73,46	3.011,86
43	REFIL TINTA EPSON T504320 - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	461024	41	85,92	3.522,72



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

44	REFIL TINTA EPSON T504420 - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466825	41	85,92	3.522,72
45	REFIL TINTA EPSON T544120 T544 - PRETO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (NOVO ORIGINAL EPSON, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	467716	90	57,01	5.130,90
46	REFIL TINTA EPSON T544220 T544 - CIANO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (NOVO ORIGINAL EPSON, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	467711	75	57,01	4.275,75
47	REFIL TINTA EPSON T544320 T544 - MAGENTA - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (NOVO ORIGINAL EPSON, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	467712	75	57,01	4.275,75
48	REFIL TINTA EPSON T544420 T544 - AMARELO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (NOVO ORIGINAL EPSON, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	462875	75	57,01	4.275,75
49	REFIL TINTA EPSON T664120AL - PRETO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	460445	551	63,62	35.054,62
50	REFIL TINTA EPSON T664220AL - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	459817	401	63,62	25.511,62
51	REFIL TINTA EPSON T664320AL - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466826	401	63,62	25.511,62
52	REFIL TINTA EPSON T664420AL - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466825	401	63,62	25.511,62
53	REFIL TINTA HP GT51BK - M0H57AL - PRETO - 90 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESKJET GT 5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	311308	40	41,60	1.664,00
54	REFIL TINTA HP GT52C - M0H54AL - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	311308	35	41,60	1.456,00
55	REFIL TINTA HP GT52M - M0H55AL - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	311308	35	41,60	1.456,00
56	REFIL TINTA HP GT52Y - M0H56AL - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	311308	35	41,60	1.456,00
57	TONER BROTHER TN-316BK - PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	460320	1	474,73	474,73
58	TONER BROTHER TN-316C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	460320	1	474,73	474,73
59	TONER BROTHER TN-316M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	460320	1	474,73	474,73
60	TONER BROTHER TN-316Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-	UN	460320	1	474,73	474,73



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

	L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.					
61	TONER BROTHER TN1060 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL1112, BROTHER HL1202, BROTHER HL1212W, BROTHER DCP1602, BROTHER DCP1512, BROTHER DCP1617NW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466590	131	41,26	5.405,06
62	TONER BROTHER TN210 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL3040CN, HL3070CN, MFC9120CN, MFC9010CN, MFC9320CW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466594	80	79,91	6.392,80
63	TONER BROTHER TN221BK - PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	443098	78	98,46	7.679,88
64	TONER BROTHER TN221C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	443098	77	100,14	7.710,78
65	TONER BROTHER TN221M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	443098	77	100,12	7.709,24
66	TONER BROTHER TN221Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	443098	77	100,12	7.709,24
67	TONER BROTHER TN310BK - PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466595	245	123,02	30.139,90
68	TONER BROTHER TN310C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466595	185	123,76	22.895,60
69	TONER BROTHER TN310M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466595	185	123,80	22.903,00
70	TONER BROTHER TN310Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466595	185	123,80	22.903,00
71	TONER BROTHER TN3392 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP8112DN, HL5452DN, HL5472DW, DCP8152DN, MFC8512DN, HL6182DW, HL6182DWT, DCP8157DN, MFC8712DW, MFC8912DW, MFC8952DW, MFC8952DWT). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	428017	162	80,12	12.979,44
72	TONER BROTHER TN3472BR - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-L6202DW, HL-L5102DN, HL-L5202DW, HL-L6402DW, DCP-L5652DN, DCP-L5502DN, DCP-L5602DN, MFC-L5702DW, MFC-L5902DW, MFC-L6702DW, MFC-L5802DW, MFC-L6902DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466597	2010	94,78	190.507,80
73	TONER BROTHER TN450/TN410/TN420 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP7066, DCP7055, DCP7065DN, MFC7360N, MFC7460DN, MFC7860DW, HL2130, HL2240, HL2230, HL2220, HL7060, HL2132, HL2210, HL2250, HL2270DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	436173	141	57,75	8.142,75
74	TONER BROTHER TN580/TN650 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL5340D, HL5350DN, HL5370DW, HL5370DWT, HL5380D, MFC8480DN, MFC8890DW, MFC8990DW, DCP8070D, DCP8080, DCP8085DN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	429775	289	74,41	21.504,49
75	TONER COMPATÍVEL COM KYOCERA TK3182 P3055DN M3655 M36551DN COM CHIP INTEGRAL 21K - RENDIMENTO APROXIMADAMENTE 21.000 PÁGINAS, COM BASENA COBERTURA DE 5% DA PÁGINA A4/ CARTA, EM ACORDO COM A NORMA ISO/IEC 19.752.	UN	463393	40	293,87	11.754,80
76	TONER ELGIN PB211EV - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (P2500W, P2502W, M6550NW, M6552NW, M6600NW, M6602NW, M6600N, M6602N). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	386978	373	153,28	57.173,44
77	TONER HP CB435A, HP CB436A, HP CE285A PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP P1102, HP M1210, HP M1210, HP M1212, HP M1130, HP M1132, HP M1217, HP P1102W, HP M1217FW, HP P1006, HP P1005, CANON 312, CANON 712, CANON 912, CANON 3010, CANON 3018, CANON 3050, CANON 3108, CANON 3150, HP P1505, HP M1120, HP M1522, HP P1505N, HP M1522N, HP M1522NF). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO	UN	466547	871	44,75	38.977,25
78	TONER HP CE310A 126A - PRETO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	462796	131	63,86	8.365,66



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

79	TONER HP CE311A 126A - CIANO, PARA IMPRESSORA HP LASERJET MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	461476	101	64,05	6.469,05
80	TONER HP CE312A 126A - AMARELO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	460363	101	63,93	6.456,93
81	TONER HP CE313A 126A - MAGENTA, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	460362	101	71,61	7.232,61
82	TONER HP CF-283A, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP M125A, HP M125NW, HP M201DW, HP M225DW, HP M226, HP M202, HP M127FN, HP M127FW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	458614	326	44,05	14.360,30
83	TONER HP Q2612A - PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP 1010, HP 1012, HP 1015, HP 1018, HP 1020, HP 1022, HP 3015, HP 3030, HP 3050, HP 3052, HP 1319, HP M1005, HP 1022N, HP 3050N, HP 3055N, HP 1319F, HP 3055NF, HP M1319F, HP 1022NW). (COMPATIVEL NOVONÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	446606	25	41,04	1.026,00
84	TONER HP Q7570A - HP 70A - PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (LASERJET M5025 MFP, M5035 MFP, M5035X MFP, M5035XS MFP). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	381503	6	1.462,50	8.775,00
85	TONER OKIDATA 45807129 - 45807115 - PARA IMPRESSORA OKIDATA MODELOS: (ES5112, ES4172, ES5162 , ES4172LP , ES5162LP). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	467738	120	314,03	37.683,60
86	TONER RICOH AFICIO SP 3400LA/3500XA - PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (AFICIO SP 3500SF/3510SF). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466602	570	203,82	116.177,40
87	TONER RICOH MP601 - 407823R - PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (MP 501SPF). (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466599	367	371,58	136.369,86
88	TONER SAMSUNG ML-2850D5 - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (ML2850, ML2851, ML2050D, ML2851ND, ML2851NDL). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	466557	251	99,32	24.929,32
89	TONER SAMSUNG MLT-D116L - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG XPRESS SL-M2826, SAMSUNG XPRESS SL-M2676, SAMSUNG XPRESS SL-M2675F, SAMSUNG XPRESS SL-M2875FD, SAMSUNG XPRESS SL-M2825ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2626ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2885FW, SAMSUNG XPRESS SL-M2835DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	467477	40	119,55	4.782,00
90	TONER SAMSUNG MLTD101S - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG ML2160, SAMSUNG ML2161, SAMSUNG ML2165, SAMSUNG SCX3400, SAMSUNG SCX3401, SAMSUNG SCX3405, SAMSUNG SCX3406, SAMSUNG ML2162G, SAMSUNG ML2166W, SAMSUNG ML3400F, SAMSUNG ML3401FH, SAMSUNG ML3405F, SAMSUNG ML3405FW, SAMSUNG ML3405W, SAMSUNG ML3406FH, SAMSUNG ML3406W, SAMSUNG ML3406HW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	468587	210	85,76	18.009,60
91	TONER SAMSUNG SCX-4521D2 - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SCX-4521, SCX-4521F, SCX-4521FC, SCX-4521FN, SCX-4321F). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	468586	1	91,87	91,87
92	TONER SAMSUNG SCXD6555A 6555A D6555 - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (Samsung SCX6555N, Samsung SCX6555NX, Samsung SCX6545N). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01ANO.	UN	466555	1	406,35	406,35
93	TONER XEROX 006R01278 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (Xerox 4118, Xerox M418, Xerox M4181). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	438918	11	243,64	2.680,04
94	TONER XEROX 106R01047 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (Xerox CopyCentre C20, Xerox WorkCentre M20, Xerox WorkCentre M20i). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	434691	61	285,11	17.391,71
95	TONER XEROX 106R01294 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 5550). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	392262	96	425,98	40.894,08
96	TONER XEROX 106R01410 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTER 4260). (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	392312	71	319,64	22.694,44
97	TONER XEROX 106R01415 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3435). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	391289	2	178,92	357,84
98	TONER XEROX 106R01528 - 106R01529 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTRE 3550). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	387569	86	261,14	22.458,04
99	TONER XEROX 106R02180 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3045, PHASER 3010, PHASER 3040). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	387846	3	30,68	92,04



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

100	TONER XEROX 106R02778 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTRE 3225). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	270325	87	91,65	7.973,55
101	TONER XEROX 108R00909 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3140). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	266871	50	135,25	6.762,50
102	TONER XEROX 109R00725 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3115, PHASER 3116, PHASER 3120, PHASER 3121, XEROX 3115, XEROX 3116, XEROX 3120, XEROX 3121, XEROX 3130). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	393022	15	85,15	1.277,25
103	TONER XEROX 113R00657 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 4500). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	249845	6	340,90	2.045,40
104	TONER XEROX 113R00712 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 4510). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	359153	76	358,30	27.230,80
TOTAL:						3.733.523,24

4 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DOS LOCAIS E PRAZOS DE ENTREGA

4.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos, a serem aplicadas durante **12 (doze) meses**; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.

4.2. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

4.3. Para fornecimento dos produtos, registrados na ARP-Ata de Registros de Preços, que deverá estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração.

4.4. A entrega dos produtos, será **de forma parcelada**, na medida da necessidade, as Secretarias interessadas, através de servidores previamente autorizados, farão as solicitações dos produtos junto à contratada, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitido pelo encarregado responsável.

4.5. A contratada deverá efetuar a entrega dos produtos **no prazo máximo de 03 (Três) dias úteis**, contados do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**.

4.5.1. Caso não seja efetivada a entrega dentro do prazo previsto, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento do objeto.

4.6. Os produtos solicitados deverão ser entregues no Almoarifado Central do Município, localizado na Av. Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, ou outro local determinado pela Administração, na presença do encarregado do Setor, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o **prazo de até 03 (três) dias úteis** dias para aceitar os materiais.

4.7. Todo o material fornecido deverá estar acondicionado em embalagens apropriada, e em perfeitas condições de armazenamento e uso, de forma que garanta a sua integridade e não sejam danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

4.8. A contratada deverá se responsabilizar pela qualidade dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências do Termo e da licitação.

4.9. A empresa vencedora deverá designar um funcionário de seu quadro de pessoal para ficar responsável em atender as solicitações das Secretarias requisitantes e informar por escrito à Secretaria de Administração.

4.10. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

4.11. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoarifado, designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.



4.12. No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida ser(ão) devolvido(s), à contratada.

4.13. Verificada alguma falha no fornecimento, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, os produtos entregues e não aceitos pelo Contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções, **IMEDIATAMENTE**, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.

4.14. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a **CONTRATANTE** não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

4.15. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos fornecidos pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências da ARP – **Ata de Registro de Preços**, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

5 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O objeto da presente licitação será recebido pelas Secretarias requisitantes dos produtos através de servidor designado, mediante Termo de Recebimento do efetivo fornecimento dos produtos e deverá atestar seu recebimento.

5.1.1. O objeto será recebido através de servidor responsável da referida secretaria, mediante **Termo de Constatação e Recebimento dos produtos**, e será da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;
- b) Definitivamente, em até **03 (três) dias úteis**, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

5.2. O recebimento e a aceitação do objeto desta concorrência, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência (Anexo II) e obedecerão ao disposto no Art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável.

5.3. O recebimento definitivo dos produtos, objeto do Edital, não exclui a responsabilidade do **FORNECEDOR REGISTRADO** quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Secretaria requisitante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

5.4. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com o edital, devendo estes ser substituídos ou complementados, às expensas da **CONTRATADA**, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

5.5. A contratante indicará servidor responsável, designado para esse fim que, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

6 – DO PAGAMENTO

6.1. Pelo fornecimento dos produtos, quando devidamente entregues, pagará a **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

6.2. Os pagamentos serão efetuados após a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor responsável da CONTRATANTE, acompanhada da certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união e Contribuições Previdenciárias (PGFN/INSS), certificado de regularidade de situação junto ao FGTS e certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo.

6.2.1. Os pagamentos serão creditados em favor da Contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.3. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.4. A Contratada deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.

7. DA FISCALIZAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

7.1. A fiscalização da contratação decorrente do edital caberá à Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias requisitantes, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

7.2. Para fiscalização quanto ao fornecimento dos produtos junto a CONTRATADA, serão designados servidores de cada Secretaria, ordenadora da despesa, formalmente nomeados para esse fim, conforme segue:

- 01) Gabinete - Fiscal: Rafaella Posterlli, Suplente: Vanessa Vieira de Souza;
- 02) Secretaria de Educação - Fiscal: Márcio da Silva Alves, Suplente: Neuri Eliezer Senger;
- 03) Secretaria de Saúde - Fiscal: Bárbara Alves Lima, Suplente: Gicelly Maria Lorenzi Zanatta Sousa;
- 04) Secretaria de Administração - Fiscal: Juliana Conceição Mesquita Lemos, Suplente: Marivone Ferreira Bertoldo;
- 05) Secretaria de Coordenação e Planejamento - Fiscal: Elton da Silva, Suplente: Matheus do Berço Silva;
- 06) Secretaria de Esportes - Fiscal: Junia Vargas Colla, Suplente: Everton Vieira Vendrame;
- 07) Secretaria de Fazenda - Fiscal: Rogerio do Nascimento Lacerda, Suplente: Adelson Kaduch;
- 08) Secretaria de Assistência Social - Fiscal: Rafaela Carlos Roza, Suplente: Silvia Anunciação;
- 09) Secretaria de Infraestrutura - Fiscal: Luiz Marcos Nogueira de Oliveira, Suplente: Ademar Pereira Sobrinho;
- 10) Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento - Fiscal: Dionatan Araujo Sarabia, Suplente: Marlene Shilvia Lopes Santos;
- 11) Secretaria de Indústria Com. e Serviços - Fiscal: Diones Nascimento Silveira, Suplente: Eliane Pereira de Figueiredo;
- 13) Secretaria de Meio Ambiente - Fiscal: Leonardo Leite Filho, Suplente: Giuliano Viezzer;
- 14) Secretaria de Turismo - Fiscal: Genaldo Ferreira dos Santos, Suplente: Solange Silva Oliveira Porta.

7.2.1. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos produtos, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os produtos em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

7.3. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

7.4. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela Contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

7.5. A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da presente licitação.

7.6. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do fornecedor contratado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

8 – INFORMAÇÕES AOS LICITANTES

8.1 - Os licitantes poderão contactar com o Departamento de Licitação pelo telefone (65) 3311-4812 (65)3311-4809/4831, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao fornecimento a ser adquirido, bem como demais informações pertinentes.

Tangará da Serra – MT, 08 de julho de 2020.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

CARLOS ANTONIO TAYANO
SEC. MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

PROF. ME. GILMAR UTZIG
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA
SEC. MUNICIPAL DE FAZENDA

INÁCIO CAVALINI SOARES DA SILVA
SEC. MUNICIPAL INTERINO DE ESPORTES

SÉRGIO SCHEFER
SECRETÁRIO MUNICIPAL INTERINO DE SAÚDE

VANDERSON KRAMPE
SEC. MUNICIPAL INTERINO DE MEIO AMBIENTE

WELLINGTON ROSSITER BEZERRA
SEC. MUNICIPAL DE INDÚSTRIA COM. E SERVIÇOS

JOSÉ ROBERTO FROIO
SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA, P. E ABASTECIMENTO

JÚLIO CESAR GOMES DA SILVA
SEC. MUNICIPAL DE
COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

Profª. EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO
SEC. MUNICIPAL INTERINA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2020
MODELO DE PROPOSTA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2020
ABERTURA DO CERTAME: **22/07/2020**
HORÁRIO: **09:00 HORAS**

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a) _____, para atendimento do objeto destinado à município de Tangará da Serra-MT, em conformidade com o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2020**.

Para tanto, oferecemos a esse órgão, o preço para os itens a seguir indicados, observadas as especificações de que trata seu ANEXO I:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - 101R00474, PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3260, PHASER 3052, WORKCENTRE 3225, WORKCENTRE 3215). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
2	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - 113R00670, PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 5550). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
3	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - CE314A 126A, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (126A CE310A, 126A CE311A, 126A CE312A, 126A CE313A, 130A CF350A, 130A CF351A, 130A CF352A, 130A CF353A, HP M175, HP M275, HP CP1020, HP CP1025, HP M175A, HP M175NW, HP M176N, HP M177FW, HP CP1020WN, HP CP1025NW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
4	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR1060, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL-1110, BROTHER HL-1110R, BROTHER HL-1110E, BROTHER DCP-1510, BROTHER MFC-1810, BROTHER MFC-1815, BROTHER DCP-1510R, BROTHER DCP-1510E, BROTHER HL1112, BROTHER HL1202, BROTHER HL1212W, BROTHER DCP1602, BROTHER DCP1512, BROTHER DCP1617NW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
5	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR210, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL3040CN, HL3070CN, MFC9120CN, MFC9010CN, MFC9320CW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
6	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR221, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
7	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR310CL, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
8	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR3302, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP8112DN, HL5452DN, HL5472DW, DCP8152DN, MFC8512DN, HL6182DW, HL6182DWT, DCP8157DN, MFC8712DW, MFC8912DW, MFC8952DW, MFC8952DWT). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
9	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR3440, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-L6202DW, HL-L5102DW, HL-L5202DW, HL-L6402DW, DCP-L5652DN, DCP-L5502DN, DCP-L5602DN, MFC-L5702DW, MFC-L5902DW, MFC-L6702DW, MFC-L5802DW, MFC-L6902DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
10	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR420/DR410/DR450, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP7066, DCP7055, DCP7065DN, MFC7360N, MFC7460DN, MFC7860DW, HL2130, HL2240, HL2230, HL2220, HL7060, HL2132, HL2210, HL2250, HL2270DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
11	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR580/DR650, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL5350DN, BROTHER HL5340D, BROTHER HL5380DN, BROTHER HL5240, BROTHER HL5250DN, BROTHER HL5370DW, BROTHER HL5280DW, BROTHER HL5250DTN, BROTHER DCP8070D, BROTHER DCP8085DN, BROTHER DCP8080DN, BROTHER DCP8060, BROTHER DCP8065DN, BROTHER MFC8890DW, BROTHER MFC8480DN, BROTHER MFC8460N, BROTHER MFC8660DN, BROTHER MFC8860DN, BROTHER MFC8870DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN			
12	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - ES5112, PARA IMPRESSORA OKIDATA MODELOS: (ES5112, ES4172, ES5162 , ES4172LP , ES5162LP). (COMPATIVEL NOVO NÃO	UN			



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

	REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.		95		
13	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - SCX-R6555A, PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SCX-6555N, SCX-6555NX, SCX-6545N). (RENDIMENTO DE 80.000 PÁGINAS) (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	5		
14	CARTUCHODECILINDRO(DRUM)MP601/501,PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (RICOH MP 501SPF, RICOH MP 601SPF, RICOH SP 5300DN, RICOH SP 5310DN, LANIER MP 501SPF, LANIER MP 601SPF, LANIER SP 5300DN, LANIER SP 5310DN, SAVIN MP 501SPF, SAVIN MP 601SPF, SAVIN SP 5300DN, SAVIN SP 5310DN). (COMPATIVEL NOVONÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	176		
15	CARTUCHODECILINDRO(DRUM)-DR311CL,PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	1		
16	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM), PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTRE 4250, WORKCENTRE 4260). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	61		
17	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 122XL COLORIDO - 7,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP ENVY 4502 , HP ENVY 5530 , HP ENVY 4504 , HP ENVY 4500 , HP ENVY 4505 , HP OFFICEJET 4630 , HP OFFICEJET 4639 , HP DESKJET 1051 , HP DESKJET 1010 , HP DESKJET 1512 , HP DESKJET 2514 , HP DESKJET 2547 , HP DESKJET 1012 , HP DESKJET 1510 , HP DESKJET 2548 , HP DESKJET 3510 , HP DESKJET 1014 , HP DESKJET 2512 , HP DESKJET 2540 , HP DESKJET 2549 , HP DESKJET 1000 J110A , HP DESKJET 1056 J410A , HP DESKJET 3054 J610A , HP DESKJET 3000 J310A , HP DESKJET 2000 J210A , HP DESKJET 3050 J610A , HP DESKJET 2050 J510A , HP DESKJET 1050 J410A , HP DESKJET 3050 J610B , HP DESKJET 2000 J210B , HP DESKJET 1000 J110C , HP DESKJET 1050 J410C , HP DESKJET 2050 J510C , HP DESKJET 2000 J210C , HP DESKJET 3050 J610C , HP DESKJET 1050 J110D , HP DESKJET 2050 J510D , HP DESKJET 1000 J110D , HP DESKJET 3050 J610D , HP DESKJET 3050 J610E , HP DESKJET 1055 J410E , HP DESKJET 1000 J110E , HP DESKJET 3050 J610F , HP DESKJET 3050A J611A , HP DESKJET 3050A J611B , HP DESKJET 3059A J611N , HP DESKJET 3055A J611N , HP DESKJET 3057A J611N). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	1		
18	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 122XL PRETO - 8 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP ENVY 4502 , HP ENVY 5530 , HP ENVY 4504 , HP ENVY 4500 , HP ENVY 4505 , HP OFFICEJET 4630 , HP OFFICEJET 4639 , HP DESKJET 1051 , HP DESKJET 1010 , HP DESKJET 1512 , HP DESKJET 2514 , HP DESKJET 2547 , HP DESKJET 1012 , HP DESKJET 1510 , HP DESKJET 2548 , HP DESKJET 3510 , HP DESKJET 1014 , HP DESKJET 2512 , HP DESKJET 2540 , HP DESKJET 2549 , HP DESKJET 1000 J110A , HP DESKJET 1056 J410A , HP DESKJET 3054 J610A , HP DESKJET 3000 J310A , HP DESKJET 2000 J210A , HP DESKJET 3050 J610A , HP DESKJET 2050 J510A , HP DESKJET 1050 J410A , HP DESKJET 3050 J610B , HP DESKJET 2000 J210B , HP DESKJET 1000 J110C , HP DESKJET 1050 J410C , HP DESKJET 2050 J510C , HP DESKJET 2000 J210C , HP DESKJET 3050 J610C , HP DESKJET 1050 J110D , HP DESKJET 2050 J510D , HP DESKJET 1000 J110D , HP DESKJET 3050 J610D , HP DESKJET 3050 J610E , HP DESKJET 1055 J410E , HP DESKJET 1000 J110E , HP DESKJET 3050 J610F , HP DESKJET 3050A J611A , HP DESKJET 3050A J611B , HP DESKJET 3059A J611N , HP DESKJET 3055A J611N , HP DESKJET 3057A J611N). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	1		
19	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 21XL PRETO - 12 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP Deskjet D1320, HP Deskjet D1330, HP Deskjet D1341, HP Deskjet D1360, HP Deskjet D1420, HP Deskjet D1430, HP Deskjet D1445, HP Deskjet D1455, HP Deskjet D1460, HP Deskjet D1560, HP Deskjet D2320, HP Deskjet D2330, HP Deskjet D2345, HP Deskjet D2360, HP Deskjet D2430, HP Deskjet D2445, HP Deskjet D2460, HP Deskjet F335, HP Deskjet F340, HP Deskjet F350, HP Deskjet F380, HP Deskjet F1100, HP Deskjet F2110, HP Deskjet F2140, HP Deskjet F2180, HP Deskjet F2280, HP Deskjet F4135, HP Deskjet F4140, HP Deskjet F4180, HP Deskjet F3910, HP Deskjet F3915, HP Deskjet F3930, HP Deskjet F3940, HP Officejet J3680, HP Officejet J4315). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	1		
20	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 22XL PRETO - 12 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP Deskjet D1320, HP Deskjet D1330, HP Deskjet D1341, HP Deskjet D1360, HP Deskjet D1420, HP Deskjet D1430, HP Deskjet D1445, HP Deskjet D1455, HP Deskjet D1460, HP Deskjet D1560, HP Deskjet D2320, HP Deskjet D2330, HP Deskjet D2345, HP Deskjet D2360, HP Deskjet D2430, HP Deskjet D2445, HP Deskjet D2460, HP Deskjet F335, HP Deskjet F340, HP Deskjet F350, HP Deskjet F380, HP Deskjet F1100, HP Deskjet F2110, HP Deskjet F2140, HP Deskjet F2180, HP Deskjet F2280, HP Deskjet F4135, HP Deskjet F4140, HP Deskjet F4180, HP Deskjet F3910, HP Deskjet F3915, HP Deskjet F3930, HP Deskjet F3940, HP Officejet J3680, HP Officejet J4315). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	1		
21	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ130A CIANO - 29 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	81		
	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ131A MAGENTA - 29 ML (ORIGINAL NOVO NÃO				



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

22	REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	71		
23	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ132A AMARELO - 29 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO. HP	UN	81		
24	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ133A PRETO - 80 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	91		
25	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 932XL - CN053AL PRETO - 22,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	21		
26	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 933XL - CN054AL CIANO - 9 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	11		
27	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 933XL - CN055AL MAGENTA - 9 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	11		
28	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 933XL - CN056AL AMARELO - 9 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	11		
29	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 970XL - CN625AM PRETO - 173,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	161		
30	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN626AM CIANO - 86,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	131		
31	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN627AM MAGENTA - 80,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	131		
32	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN628AM AMARELO - 83 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	131		
33	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - L0R99AB CIANO - 85,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	409		
34	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - LOS02AB MAGENTA - 82 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	409		
35	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - LOS05AB AMARELO - 86 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	409		
36	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - LOS08AB PRETO - 182,5 ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN). O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	479		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

	ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.				
37	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 60XL- COLORIDO - 15,5ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP DESKJET D1660, HP DESKJET D2530, HP DESKJET D2545, HP DESKJET D2560, HP DESKJET F4580, HP DESKJET F4480, HP DESKJET F4280, PHOTOSMART C4680, PHOTOSMART C4780) . O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	7		
38	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 60XL- PRETO - 12ML (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP DESKJET D1660, HP DESKJET D2660, HP DESKJET D2663, HP DESKJET D2668, HP DESKJET D5560, HP DESKJET F2420, HP DESKJET F2480, HP DESKJET F4273, HP DESKJET F4274, HP DESKJET F4293, HP DESKJET F4294, HP DESKJET F4470, HP DESKJET F4472, HP DESKJET F4473, HP DESKJET F4480, HP DESKJET F4492, HP DESKJET F4580, HP DESKJET F4583, HP ENVY 100 E-ALL-IN-ONE - D410A, HP ENVY 110 E-ALL-IN-ONE - D411C, HP ENVY 120 E-ALL-IN-ONE, HP PHOTOSMART C4680, HP PHOTOSMART C4683, HP PHOTOSMART C4780, HP PHOTOSMART C4795, HP PHOTOSMART C4799, HP PHOTOSMART WIRELESS - D110A) . O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO	UN	7		
39	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 664XL - F6V30AB F6V30A - COLORIDO- 8ML(ORIGINALNOVOPHP,NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO PARA MODELOS: (HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676) . O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	35		
40	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 664XL - F6V31A F6V31AB - PRETO - 8,5ML (ORIGINAL NOVO HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANOPARA MODELOS: (HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676) . O CARTUCHO DEVERÁ SER ORIGINAL CONFORME A IMPRESSORA HP ACIMA ESPECIFICADO.	UN	50		
41	REFIL TINTA EPSON T504120 - PRETO - 127 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	61		
42	REFIL TINTA EPSON T504220 - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	41		
43	REFIL TINTA EPSON T504320 - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	41		
44	REFIL TINTA EPSON T504420 - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	41		
45	REFIL TINTA EPSON T544120 T544 - PRETO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (NOVO ORIGINAL EPSON, NÃO REMANUFATURADO) PRAZODE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	90		
46	REFIL TINTA EPSON T544220 T544 - CIANO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (NOVO ORIGINAL EPSON, NÃO REMANUFATURADO) PRAZODE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	75		
47	REFIL TINTA EPSON T544320 T544 - MAGENTA - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (NOVO ORIGINAL EPSON, NÃO REMANUFATURADO) PRAZODE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	75		
48	REFIL TINTA EPSON T544420 T544 - AMARELO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (NOVO ORIGINAL EPSON, NÃO REMANUFATURADO) PRAZODE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	75		
49	REFIL TINTA EPSON T664120AL - PRETO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	551		
50	REFIL TINTA EPSON T664220AL - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495,	UN	401		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

	EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
51	REFIL TINTA EPSON T664320AL - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	401		
52	REFIL TINTA EPSON T664420AL - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	401		
53	REFIL TINTA HP GT51BK - M0H57AL - PRETO - 90 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESKJET GT 5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	40		
54	REFIL TINTA HP GT52C - M0H54AL - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	35		
55	REFIL TINTA HP GT52M - M0H55AL - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	35		
56	REFIL TINTA HP GT52Y - M0H56AL - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	35		
57	TONER BROTHER TN-316BK - PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	1		
58	TONER BROTHER TN-316C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	1		
59	TONER BROTHER TN-316M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	1		
60	TONER BROTHER TN-316Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER, NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	1		
61	TONER BROTHER TN1060 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL1112, BROTHER HL1202, BROTHER HL1212W, BROTHER DCP1602, BROTHER DCP1512, BROTHER DCP1617NW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	131		
62	TONER BROTHER TN210 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL3040CN, HL3070CN, MFC9120CN, MFC9010CN, MFC9320CW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	80		
63	TONER BROTHER TN221BK - PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	78		
64	TONER BROTHER TN221C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	77		
65	TONER BROTHER TN221M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	77		
66	TONER BROTHER TN221Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	77		
67	TONER BROTHER TN310BK - PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE	UN	245		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

	DE 01 ANO.				
68	TONER BROTHER TN310C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	185		
69	TONER BROTHER TN310M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	185		
70	TONER BROTHER TN310Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	185		
71	TONER BROTHER TN3392 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP8112DN, HL5452DN, HL5472DW, DCP8152DN, MFC8512DN, HL6182DW, HL6182DWT, DCP8157DN, MFC8712DW, MFC8912DW, MFC8952DW, MFC8952DWT). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	162		
72	TONER BROTHER TN3472BR - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-L6202DW, HL-L5102DW, HL-L5202DW, HL-L6402DW, DCP-L5652DN, DCP-L5502DN, DCP-L5602DN, MFC-L5702DW, MFC-L5902DW, MFC-L6702DW, MFC-L5802DW, MFC-L6902DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2010		
73	TONER BROTHER TN450/TN410/TN420 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP7066, DCP7055, DCP7065DN, MFC7360N, MFC7460DN, MFC7860DW, HL2130, HL2240, HL2230, HL2220, HL7060, HL2132, HL2210, HL2250, HL2270DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	141		
74	TONER BROTHER TN580/TN650 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL5340D, HL5350DN, HL5370DW, HL5370DWT, HL5380D, MFC8480DN, MFC8890DW, MFC8990DW, DCP8070D, DCP8080, DCP8085DN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	289		
75	TONER COMPATÍVEL COM KYOCERA TK3182 P3055DN M3655 M3655IDN COM CHIP INTEGRAL 21K - RENDIMENTO APROXIMADAMENTE 21.000 PÁGINAS, COM BASE NA COBERTURA DE 5% DA PÁGINA A4/CARTA, EM ACORDO COM A NORMA ISO/IEC 19.752.	UN	40		
76	TONER ELGIN PB211EV - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (P2500W, P2502W, M6550NW, M6552NW, M6600NW, M6602NW, M6600N, M6602N). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	373		
77	TONER HP CB435A, HP CB436A, HP CE285A PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP P1102, HP M1210, HP M1212, HP M1130, HP M1132, HP M1217, HP P1102W, HP M1217FW, HP P1006, HP P1005, CANON 312, CANON 712, CANON 912, CANON 3010, CANON 3018, CANON 3050, CANON 3108, CANON 3150, HP P1505, HP M1120, HP M1522, HP P1505N, HP M1522N, HP M1522NF). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO	UN	871		
78	TONER HP CE310A 126A - PRETO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	131		
79	TONER HP CE311A 126A - CIANO, PARA IMPRESSORA HP LASERJET MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	101		
80	TONER HP CE312A 126A - AMARELO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	101		
81	TONER HP CE313A 126A - MAGENTA, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	101		
82	TONER HP CF-283A, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP M125A, HP M125NW, HP M201DW, HP M225DW, HP M226, HP M202, HP M127FN, HP M127FW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	326		
83	TONER HP Q2612A - PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP 1010, HP 1012, HP 1015, HP 1018, HP 1020, HP 1022, HP 3015, HP 3030, HP 3050, HP 3052, HP 1319, HP M1005, HP 1022N, HP 3050N, HP 3055N, HP 1319F, HP 3055NF, HP M1319F, HP 1022NW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	25		
84	TONER HP Q7570A - HP 70A - PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (LASERJET M5025 MFP, M5035 MFP, M5035X MFP, M5035XS MFP). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	6		
85	TONER OKIDATA 45807129 - 45807115 - PARA IMPRESSORA OKIDATA MODELOS: (ES5112, ES4172, ES5162, ES4172LP, ES5162LP). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	120		



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

86	TONER RICOH AFICIO SP 3400LA/3500XA - PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (AFICIO SP 3500SF/3510SF). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	570		
87	TONER RICOH MP601 - 407823R - PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (MP 501SPF). (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	367		
88	TONER SAMSUNG ML-2850D5 - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (ML2850, ML2851, ML2050D, ML2851ND, ML2851NDL). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	251		
89	TONER SAMSUNG MLT-D116L - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG XPRESS SL-M2625, SAMSUNG XPRESS SL-M2826, SAMSUNG XPRESS SL-M2676, SAMSUNG XPRESS SL-M2675F, SAMSUNG XPRESS SL-M2875FD, SAMSUNG XPRESS SL-M2825ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2626ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2885FW, SAMSUNG XPRESS SL-M2835DW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	40		
90	TONER SAMSUNG MLTD101S - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG ML2160, SAMSUNG ML2161, SAMSUNG ML2165, SAMSUNG SCX3400, SAMSUNG SCX3401, SAMSUNG SCX3405, SAMSUNG SCX3406, SAMSUNG ML2162G, SAMSUNG ML2166W, SAMSUNG ML3400F, SAMSUNG ML3401FH, SAMSUNG ML3405F, SAMSUNG ML3405FW, SAMSUNG ML3405W, SAMSUNG ML3406FH, SAMSUNG ML3406W, SAMSUNG ML3406HW). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	210		
91	TONER SAMSUNG SCX-4521D2 - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SCX-4521, SCX-4521F, SCX-4521FC, SCX-4521FN, SCX-4321F). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	1		
92	TONER SAMSUNG SCXD6555A 6555A D6555 - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (Samsung SCX6555N, Samsung SCX6555NX, Samsung SCX6545N). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	1		
93	TONER XEROX 006R01278 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (Xerox 4118, Xerox M418, Xerox M4181). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	11		
94	TONER XEROX 106R01047 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (Xerox CopyCentre C20, Xerox WorkCentre M20, Xerox WorkCentre M20i). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	61		
95	TONER XEROX 106R01294 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 5550). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	96		
96	TONER XEROX 106R01410 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTER 4260). (ORIGINAL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	71		
97	TONER XEROX 106R01415 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3435). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2		
98	TONER XEROX 106R01528 - 106R01529 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTRE 3550). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	86		
99	TONER XEROX 106R02180 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3045, PHASER 3010, PHASER 3040). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	3		
100	TONER XEROX 106R02778 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTRE 3225). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	87		
101	TONER XEROX 108R00909 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3140). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	50		
102	TONER XEROX 109R00725 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3115, PHASER 3116, PHASER 3120, PHASER 3121, XEROX 3115, XEROX 3116, XEROX 3120, XEROX 3121, XEROX 3130). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	15		
103	TONER XEROX 113R00657 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 4500). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	6		
104	TONER XEROX 113R00712 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 4510). (COMPATIVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	76		

VALOR TOTAL POR EXTENSO

A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura, observado o disposto do decreto nº 10.024/19.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

Forneceremos os produtos conforme as exigências do Anexo I.

Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as **despesas** e custos diretos e indiretos relacionadas à execução do Contrato, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: _____
b) CGC (MF) nº: _____ Insc. Estadual nº.: _____
c) Endereço: _____
d) Fone/Fax: _____ E-mail: _____
e) Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
f) Banco _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____

De acordo com a legislação em vigor, eu, _____, CPF/MF nº _____, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.
_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo
(representante legal)



ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2020

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2020 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2020
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de 2020, **O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA** com sede na Avenida Brasil nº 2.351 - N - 2º Piso - Jd. Europa, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 03.788.239/0001-66, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade 225.967 - SSP/MT e CPF/MF nº 108.856.331-72, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, neste ato, representada pelo Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG _____ - SSP/ __, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na _____ (endereço, CEP, cidade e telefone da empresa), denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 258/2003, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Geral do Município de Tangará da Serra, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38, da Lei nº 8.666/1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TORNES, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 045/2020

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 045/2020** e seus Anexos, **Processo Administrativo nº 117/2020**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do **FORNECEDOR REGISTRADO**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.
3.1.1. Após cumpridos os requisitos de publicidade, Ata de Registro de Preço, será considerado documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação nas condições estabelecidas.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1. No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, tarifas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando a CONTRATANTE de quaisquer ônus por despesas decorrentes.
4.2. Os preços registrados e a indicação dos respectivos **FORNECEDORES REGISTRADOS** da Ata serão publicados no Diário Oficial de Contas do Estado de Mato Grosso-TCE, Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso- AMM, no site www.tangaradaserra.mt.gov.br.

CLÁUSULA QUINTA - DA RELAÇÃO DAS EMPRESAS BENEFICIÁRIAS E PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. Em decorrência das propostas e lances apresentados e homologados no certame licitatório, ficam registrados, para contratações futuras, os preços unitários e respectivos fornecedores classificados, conforme abaixo:

5.2. 1. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)



ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. (R\$)

CLÁUSULA SEXTA – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

6.1. Conforme o Decreto Federal nº 7892/2013, durante a vigência da ata, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá;

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada **a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados**;
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor.

6.10. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

6.11. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo **de 15 (quinze) dias úteis**, salvo motivo de força maior **devidamente justificado no processo**.

6.11.1. O prazo para análise e julgamento de eventual pedido de revisão de preços, serão contados da data do protocolo e entrega completa da documentação comprobatória pela contratada. Até a decisão final da Administração Municipal, o fornecimento do objeto solicitado pela área requisitante, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

6.11.2. A recusa injustificada da beneficiária da ata, em fornecedor os produtos solicitados dentro do prazo estabelecido no edital, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

6.12. A Administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico financeiro, procederá à revisão dos valores pactuados.

6.13. Na hipótese da beneficiária não efetuar a adequação dos preços aos de mercado, o Órgão Gerenciador, a seu critério poderá cancelar, total ou parcialmente, a **Ata de Registro de Preços**.

6.14. O **Órgão Gerenciador** poderá, desde que seja conveniente aos interesses da administração, cancelar, total ou parcialmente, a **Ata de Registro de Preços**, sem que com isso, a beneficiária tenha direito a interpor recursos, ou a indenizações.

6.15. As alterações decorrentes da revisão dos preços serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios.

CLÁUSULA SÉTIMA DA REVOGAÇÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS



7.1. O FORNECEDOR REGISTRADO poderá ter o seu registro de preços revogado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.2. A revogação do seu registro poderá ser:

7.2.1. A pedido do próprio **FORNECEDOR REGISTRADO**, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

7.2.2. Por iniciativa do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando:

- a) o **FORNECEDOR REGISTRADO** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) o **FORNECEDOR REGISTRADO** perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) o **FORNECEDOR REGISTRADO** não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) o **FORNECEDOR REGISTRADO** não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes.

7.3. O FORNECEDOR REGISTRADO terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) houver razões de interesse público.

7.3.1. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

7.3.2. O **FORNECEDOR REGISTRADO** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7.4. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o ÓRGÃO GERENCIADOR fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA OITAVA - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.tangaradaserra.mt.gov.br.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. São obrigações do órgão gerenciador:

9.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

9.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos produtos, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

9.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

9.1.5. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nos respectivos Edital e Ata;

9.1.6. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

9.1.7. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

9.1.8. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

9.1.9. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

10.1. A licitante vencedora obriga-se a cumprir, além das obrigações definidas no presente Edital, as relacionadas no Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, anexos e da natureza da atividade:

10.1.1. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes,



embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao perfeito fornecimento dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

10.1.2. Após a homologação da licitação, assinar a **Ata de Registro de Preços e/ou contrato**, relativo ao objeto adjudicado, conforme prazo determinado neste edital;

10.1.3. Fornecer os produtos, objeto da presente licitação solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o termo de referência, proposta de preços apresentada.

10.1.4. Efetuar a entrega dos materiais, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na “Nota de Empenho”, com especificação e quantidade rigorosamente idênticas ao discriminado;

10.1.5. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos II e III, deste Edital;

10.1.6. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

10.1.7. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, assumindo todas as obrigações de natureza fiscal, comercial, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado, resultante do fornecimento do objeto desta licitação.

10.1.8. Ofertar produtos de qualidade, respeitando as discriminações contidas no Termo de Referência, sem defeitos ou avarias, devidamente acondicionado em embalagens apropriada, e em perfeitas condições de armazenamento e uso, de forma que garanta a sua integridade e não sejam danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, conforme determina a Legislação vigente, sob pena de não recebimento dos mesmos.

10.1.09. Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, comprometendo-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que não atendam o padrão de qualidade exigido, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de 02 (duas) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

10.1.10. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, as condições de habilitação exigidas no Edital;

10.1.11. Comunicar ao CONTRATANTE, qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;

10.1.12. Atender aos chamados do CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;

10.1.13. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do contratante, o qual, caso haja, será dado por escrito:

10.1.14. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

10.1.15. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Tangará da Serra-MT, nos prazos e locais designados neste edital;

10.1.16. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

10.1.17. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**, conforme disposto no art. 70, da Lei nº 8.666/93;

10.1.18. Credenciar junto ao Município de Tangará da Serra-MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

10.1.19. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DOS LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA

11.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos, a serem aplicadas durante **12 (doze) meses**; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.

11.2. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

11.3. Para fornecimento dos produtos, registrados na ARP-Ata de Registros de Preços, que deverá estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração.



11.4. A entrega dos produtos, será de forma parcelada, na medida da necessidade, as Secretarias interessadas, através de servidores previamente autorizados, farão as solicitações dos produtos junto à contratada, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitido pelo encarregado responsável.

11.5. A contratada deverá efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de 03 (Três) dias úteis, contados do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

11.5.1. Caso não seja efetivada a entrega dentro do prazo previsto, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento do objeto.

11.6. Os produtos solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado Central do Município, localizado na Av. Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, ou outro local determinado pela Administração, na presença do encarregado do Setor, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias úteis dias para aceitar os materiais.

11.7. Todo o material fornecido deverá estar acondicionado em embalagens apropriada, e em perfeitas condições de armazenamento e uso, de forma que garanta a sua integridade e não sejam danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

11.8. A contratada deverá se responsabilizar pela qualidade dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências do Termo e da licitação.

11.9. A empresa vencedora deverá designar um funcionário de seu quadro de pessoal para ficar responsável em atender as solicitações das Secretarias requisitantes e informar por escrito à Secretaria de Administração.

11.10. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

11.11. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

11.12. No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida ser(ão) devolvido(s), à contratada.

11.13. Verificada alguma falha no fornecimento, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, os produtos entregues e não aceitos pelo Contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções, **IMEDIATAMENTE, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.**

11.14. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11.15. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos fornecidos pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências da ARP – Ata de Registro de Preços, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto da presente licitação será recebido pela Secretarias requisitantes dos serviços, através de servidor designado, mediante Termo de Recebimento do efetivo fornecimento dos produtos deverá atestar seu recebimento.

12.1.1. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:



1. Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja nenhuma impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;
2. Definitivamente, em até **03 (três) dias úteis**, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

12.2. O recebimento e a aceitação do objeto desta licitação, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência (Anexos II e III) e obedecerão ao disposto no Art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável.

12.3. O recebimento definitivo dos produtos, objeto do Edital, não exclui qualquer responsabilidade do **FORNECEDOR REGISTRADO** pela qualidade dos produtos fornecidos;

12.4. A contratante indicará servidor responsável, designado para esse fim que, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

12.5 O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a ata, devendo estes ser refeitos, às expensas do **FORNECEDOR REGISTRADO**, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. Pelo fornecimento dos serviços, quando devidamente solicitados, e entregues, pagará a **CONTRATANTE à CONTRATADA** o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

13.2. Após a fornecimento dos produtos, o **CONTRATADO** deverá enviar ao **CONTRATANTE** a Nota Fiscal, correspondente ao volume de produtos fornecidos para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim;

13.3. Os pagamentos serão efetuados após a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor responsável da **CONTRATANTE**, acompanhadas da certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união e Contribuições Previdenciárias (PGFN/INSS), certificado de regularidade de situação junto ao FGTS e certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo.

13.3.1. Os pagamentos serão creditados em favor da Contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

13.4. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

13.5. A Contratada deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual. fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

14.1. A fiscalização da contratação decorrente do edital, caberá respectivamente à Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias requisitantes, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

14.2. Para fiscalização dos produtos fornecidos pela **CONTRATADA**, serão designados servidores de cada Secretaria, ordenadora da despesa, formalmente nomeados para esse fim, conforme segue:

01) Gabinete - Fiscal: Rafaella Posterli, Suplente: Vanessa Vieira de Souza;

02) Secretaria de Educação – Fiscal: Márcio da Silva Alves, Suplente: Neuri Eliezer Senger;

03) Secretaria de Saúde - Fiscal: Bárbara Alves Lima, Suplente: Gicelly Maria Lorenzi Zanatta Sousa;

04) Secretaria de Administração - Fiscal: Juliana Conceição Mesquita Lemos, Suplente: Marivone Ferreira Bertoldo;

05) Secretaria de Coordenação e Planejamento - Fiscal: Elton da Silva, Suplente: Matheus do Berço Silva;

06) Secretaria de Esportes - Fiscal: Junia Vargas Colla, Suplente: Everton Vieira Vendrame;

07) Secretaria de Fazenda - Fiscal: Rogerio do Nascimento Lacerda, Suplente: Adelson Kaduch;

08) Secretaria de Assistência Social - Fiscal: Rafaela Carlos Roza, Suplente: Silvia Anunciação;

09) Secretaria de Infraestrutura - Fiscal: Luiz Marcos Nogueira de Oliveira, Suplente: Ademar Pereira Sobrinho;

10) Secretaria de Agricultura, Pecuária. e Abastecimento - Fiscal: Dionatan Araujo Sarabia, Suplente: Marlene Shilvia Lopes Santos;

11) Secretaria de Indústria Com. e Serviços - Fiscal: Diones Nascimento Silveira, Suplente: Eliane Pereira de Figueiredo;



13) Secretaria de Meio Ambiente - Fiscal: Leonardo Leite Filho, Suplente: Giuliano Viezzer;

14) Secretaria de Turismo - Fiscal: Genaldo Ferreira dos Santos, Suplente: Solange Silva Oliveira Porta.

14.2.1. Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos serviços, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os produtos em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

14.3. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

14.4. As decisões que ultrapassem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela Contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

14.5. A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da presente licitação.

14.6. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do fornecedor contratado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES

15.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

15.2. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá ainda, garantir a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada **no prazo de 05 (cinco) dias úteis** a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do contrato;

IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista no Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto do Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos produtos ora adquiridos;



X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos artigos 368 a 380, da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser **aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;**

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas neste subitem são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização da Secretaria Municipal de Administração.

16.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras assumidas com o município de Tangará da Serra e órgãos participantes.

16.3. **O quantitativo decorrente da adesão à ata, não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o município de Tangará da Serra e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.**

16.4. O processo de autorização de adesão à Ata de Registro de Preços, será competência do Secretário de Administração, que, somente autorizará adesões que obedeçam os seguintes requisitos:

1. que exista disponibilidade do item solicitado;
2. que instrua o pedido através de ofício, com as informações necessárias de acordo com a legislação vigente;

16.5. Para instrução do pedido de que trata a alínea “b”, além das exigências constantes para o processo de autorização de adesão deverá ainda, conter as seguintes informações:

- a) número da ata e seu objeto;
- b) quantidade contratada;
- c) justificativa da necessidade de contratação do item solicitado;
- d) nome, cargo, telefone e setor do responsável pelo pedido de adesão à ata de registro de preço, para possíveis contatos;
- e) quantidades e itens aderidos anteriormente na referida ata;
- f) carta de concordância do fornecedor ou prestador do serviço;
- g) justificativa da vantajosidade;

16.6. Cumpridos os requisitos formais para o processo de adesão à Ata de registro de preços, somente após parecer jurídico favorável a adesão, a Administração Municipal autorizará o pedido de adesão.

16.7. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador, Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, por meio do Setor de Licitações através do e-mail licitacao@tangaradaserra.mt.gov.br ou pelo endereço Avenida Brasil nº 2.351-N, Bairro Jardim Europa, telefones: (65) 3311-4820/3311-4809.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

17.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo **FORNECEDOR REGISTRADO** no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

17.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto n.º 258/2003 e da Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis a espécie.

17.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Tangará da Serra-MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em **03 (três) vias**, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via no Departamento de Licitação.

Tangará da Serra-MT, de de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2020

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º/ADM/2019

INSTRUMENTO DE CONTRATO, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA E, DE OUTRO LADO A EMPRESA....., COMO VENCEDORA DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE DE **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2020**, tendo por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura e eventual **QUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TORNES, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexos I, parte Integrante do Edital.

O **MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 03.788.239/0001-66, com sede na Avenida Brasil nº 2.350-N - 2º Piso - Jd. Europa, nesta cidade de Tangará da Serra-MT, adiante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade 225.967 - SSP/MT e CPF/MF nº 108.856.331-72, residente e domiciliado na cidade de Tangará da Serra-MT, adiante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação, do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 045/2020**, conforme despacho exarado no **Processo Administrativo nº 117/2020**, e o que mais consta do citado Processo que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, resolvem na forma da Lei Federal nº 10.520/2002, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, e alterações, firmar o presente CONTRATO, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Geral do Município de Tangará da Serra, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38, da Lei nº 8.666/93, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto, **AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TORNES, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexos I, parte Integrante do Edital, sujeitando-se a contratada a atender rigorosamente os termos do **Pregão Eletrônico nº 045/2020**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Eletrônico nº 045/2020** e seus Anexos, **Processo Administrativo nº 117/2020**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta da contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1. O presente CONTRATO rege-se pelas disposições da Lei nº 8.666/93, alterações e demais disposições legais em vigor ou que venham a disciplinar as licitações no âmbito da Administração Municipal.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO

4.1. Pela execução do objeto ora contratado, de acordo com a proposta comercial apresentada no Processo Licitatório, a Contratante pagará à Contratada a importância total de R\$ (.....), conforme tabela a seguir:

.....

4.2 - Nos preços contratados, deverão estar inclusos, **além do lucro**, todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários,



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre execução do contrato, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Pelo fornecimento dos produtos, quando devidamente solicitados, e entregues, pagará a **CONTRATANTE à CONTRATADA** o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

5.2. Após fornecimento dos produtos **CONTRATADO** deverá enviar ao **CONTRATANTE** a Nota Fiscal, correspondente aos produtos fornecidos para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim;

5.3. **Os pagamentos serão efetuados após a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor responsável da CONTRATANTE, acompanhadas da certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união e Contribuições Previdenciárias (PGFN/INSS), certificado de regularidade de situação junto ao FGTS e certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo.**

5.3.1. Os pagamentos serão creditados em favor da Contratada, por meio de depósito Bancário em conta-corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.4. **Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.**

5.5. **A Contratada deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual. fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.**

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. **O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº 8.666/93.

6.2. **O prazo para assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis**, contados da convocação formal da adjudicatária;

6.3. O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da Contratada, mediante apresentação do contrato social e/ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas as exigências do subitem anterior;

6.4. A critério da administração, o prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da adjudicatária e aceito por este município;

6.5. Constituem motivos para o cancelamento do Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78, da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, bem como as previstas no item 20 do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

7.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos, a serem aplicadas durante **12 (doze) meses**; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.

7.2. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

7.3. **Para fornecimento dos produtos, registrados na ARP-Ata de Registros de Preços, que deverá estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais**, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração.

7.4. **A entrega dos produtos, será de forma parcelada**, na medida da necessidade, as Secretarias interessadas, através de servidores previamente autorizados, farão as solicitações dos produtos junto à contratada, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitido pelo encarregado responsável.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

7.5. A contratada deverá efetuar a entrega dos produtos **no prazo máximo de 03 (Três) dias úteis**, contados do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**.

7.5.1. Caso não seja efetivada a entrega dentro do prazo previsto, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento do objeto.

7.6. Os produtos solicitados deverão ser entregues no Almoarifado Central do Município, localizado na Av. Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, ou outro local determinado pela Administração, na presença do encarregado do Setor, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o **prazo de até 03 (três) dias úteis** dias para aceitar os materiais.

7.7. Todo o material fornecido deverá estar acondicionado em embalagens apropriada, e em perfeitas condições de armazenamento e uso, de forma que garanta a sua integridade e não sejam danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

7.8. A contratada deverá se responsabilizar pela qualidade dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências do Termo e da licitação.

7.9. A empresa vencedora deverá designar um funcionário de seu quadro de pessoal para ficar responsável em atender as solicitações das Secretarias requisitantes e informar por escrito à Secretaria de Administração.

7.10. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

7.7. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoarifado, designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

7.12. No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida ser(ão) devolvido(s), à contratada.

7.13. Verificada alguma falha no fornecimento, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, os produtos entregues e não aceitos pelo Contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções, **IMEDIATAMENTE**, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.

7.14. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a **CONTRATANTE** não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.15. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos fornecidos pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências da ARP – **Ata de Registro de Preços**, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. O objeto da presente licitação será recebido pelas Secretarias requisitantes dos serviços, através de servidor designado, mediante Termo de Recebimento do efetivo fornecimento dos produtos e deverá atestar seu recebimento.

8.1.1. O objeto será recebido da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

b) Definitivamente, em até **03 (três) dias úteis**, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

8.2. O recebimento e a aceitação do objeto desta licitação, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência (Anexos II e III) e obedecerão ao disposto no Art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável.

8.3. O recebimento definitivo dos serviços, objeto do Edital, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Secretaria requisitante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

8.4. A contratante indicará servidor responsável, designado para esse fim que, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8.5 O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a ata, devendo estes serem refeitos, às expensas da **CONTRATADA**, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Efetuar o recebimento dos serviços, verificando se os mesmos estão em conformidade com o solicitado, por meio de fiscal, formalmente nomeado para esse fim;

9.2. Comunicar imediatamente a contratada qualquer irregularidade verificada nos produtos fornecidos;

9.3. Efetuar o pagamento a contratada, de acordo com as condições de preços e prazo estabelecido na nota de empenho ou no contrato;

9.4. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

9.5. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais necessárias ao bom desempenho do prestação dos serviços, objeto desta contratação.

9.6. Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.7. Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do referido Contrato, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Contratado;

9.8. Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;

9.9. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do edital, bem como do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;

9.10. Esclarecer as dúvidas e indagações do Contratado, por meio da fiscalização do contrato.

9.11. O contratante só efetuará o pagamento referente aos produtos fornecidos pela contratada, conforme comprovação real da execução dos mesmos, atestada pelo fiscal do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

0.1. A licitante vencedora obriga-se a cumprir, além das obrigações definidas no presente Edital, as relacionadas no Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, anexos e da natureza da atividade:

10.1.1. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao perfeito fornecimento dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

10.1.2. Após a homologação da licitação, assinar a **Ata de Registro de Preços e/ou contrato**, relativo ao objeto adjudicado, conforme prazo determinado neste edital;

10.1.3. Fornecer os produtos, objeto da presente licitação solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o termo de referência, proposta de preços apresentada.

10.1.7. Efetuar a entrega dos materiais, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na “Nota de Empenho”, com especificação e quantidade rigorosamente idênticas ao discriminado;

10.1.5. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos II e III, deste Edital;

10.1.6. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

10.1.7. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, assumindo todas as obrigações de natureza fiscal, comercial, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado, resultante do fornecimento do objeto desta licitação.

10.1.8. Ofertar produtos de qualidade, respeitando as discriminações contidas no Termo de Referência, sem defeitos ou avarias, devidamente acondicionado em embalagens apropriada, e em perfeitas condições de armazenamento e uso, de forma que garanta a sua integridade e não sejam danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, conforme determina a Legislação vigente, sob pena de não recebimento dos mesmos.

10.1.09. Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, comprometendo-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que não atendam o padrão de qualidade exigido, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de 02 (duas) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

10.1.10. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, as condições de habilitação exigidas no Edital;

10.1.7. Comunicar ao CONTRATANTE, qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;

10.1.12. Atender aos chamados do CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;

10.1.13. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do contratante, o qual, caso haja, será dado por escrito;

10.1.17. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

10.1.15. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Tangará da Serra-MT, nos prazos e locais designados neste edital;

10.1.16. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

10.1.17. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE, conforme disposto no art. 70, da Lei nº 8.666/93;

10.1.18. Credenciar junto ao Município de Tangará da Serra-MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

10.1.19. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

11.1. Durante a vigência do contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, **devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1. Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente Contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, com as consequências indicadas no art. 80, da Lei Federal Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização da contratação decorrente do edital, caberá à Secretaria de Administração e respectivamente, às Secretarias solicitantes, que determinarão o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

15.2. Para fiscalização dos produtos fornecidos junto a CONTRATADA, serão designados servidores de cada Secretaria, ordenadora da despesa, formalmente nomeados para esse fim, conforme segue:

- 01) **Gabinete - Fiscal:** Rafaella Posterlli, Suplente: Vanessa Vieira de Souza;
- 02) **Secretaria de Educação** – Fiscal: Márcio da Silva Alves, Suplente: Neuri Eliezer Senger;
- 03) **Secretaria de Saúde** - Fiscal: Bárbara Alves Lima, Suplente: Gicelly Maria Lorenzi Zanatta Sousa;
- 04) **Secretaria de Administração** - Fiscal: Juliana Conceição Mesquita Lemos, Suplente: Marivone Ferreira Bertoldo;
- 05) **Secretaria de Coordenação e Planejamento** - Fiscal: Elton da Silva, Suplente: Matheus do Berço Silva;
- 06) **Secretaria de Esportes** - Fiscal: Junia Vargas Colla, Suplente: Everton Vieira Vendrame;
- 07) **Secretaria de Fazenda** - Fiscal: Rogerio do Nascimento Lacerda, Suplente: Adelson Kaduch;
- 08) **Secretaria de Assistência Social** - Fiscal: Rafaela Carlos Roza, Suplente: Sílvia Anunciação;
- 09) **Secretaria de Infraestrutura** - Fiscal: Luiz Marcos Nogueira de Oliveira, Suplente: Ademar Pereira Sobrinho;
- 10) **Secretaria de Agricultura, Pecuária. e Abastecimento** - Fiscal: Dionatan Araujo Sarabia, Suplente: Marlene Shilvia Lopes Santos;
- 11) **Secretaria de Indústria Com. e Serviços** - Fiscal: Diones Nascimento Silveira, Suplente: Eliane Pereira de Figueiredo;
- 13) **Secretaria de Meio Ambiente** - Fiscal: Leonardo Leite Filho, Suplente: Giuliano Viezzer;
- 14) **Secretaria de Turismo** - Fiscal: Genaldo Ferreira dos Santos, Suplente: Solange Silva Oliveira Porta.

15.3. Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos serviços, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os que estiverem em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao Contratado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

15.4. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

15.5. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela Contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

15.6. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES

16.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2. A Administração poderá ainda, garantir a prévia defesa da Contratada, que deverá ser apresentada **no prazo de 05 (cinco) dias úteis** a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) **advertência** por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) **multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento)** por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) **multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento)** pelo não fornecimento do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do contrato;

IV) **multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista no Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;**



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

- V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto do Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.
- VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;
- IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela Contratada, ou adotar outra medida legal para fornecimento dos produtos ora contratados;
- X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380, da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil);
- XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.
- XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;
- XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;
- XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.
- XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.
- XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos de habilitação apresentados pela contratada no pregão, farão parte deste contrato, obrigando-se as partes a executar fielmente os dispostos neste instrumento.

17.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520/2002 e da Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis a espécie.

17.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ao contrato.
- b) é vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará da Serra-MT, para dirimir qualquer dúvida oriundas direta ou indiretamente da execução deste contrato, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.2. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em **04 (quatro) vias** de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada no Departamento de Licitação.

Tangará da Serra – MT, de de de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

P. M. T. S. / CPL

FL: _____

Rubrica: _____

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2020

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE APARELHAMENTO DISPONIBILIDADE DE PESSOAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

A empresa _____, CNPJ Nº _____ e Inscrição estadual _____, situada na _____, neste ato representada pelo seu Sr. _____, brasileiro, casado, CPF _____ RG _____, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 045/2020** DECLARA, sob as penas da Lei, que possui instalações e aparelhamento técnico adequado e que, caso seja vencedora do referido certame licitatório, colocará à disposição do Contratante para prestação dos serviços objeto desta licitação, profissionais devidamente qualificados e disponíveis para a realização dos serviços objeto do Edital.

Declara ainda, estar ciente das obrigações constantes no edital, na minuta da Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência, sendo que concorda com estas disposições.

E por ser verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal da empresa