

Proc. Administrativo 2- 893/2023

De: Eliane C. - SAD

Para: SEMAS - Fundos e convênios - A/C Eric G.

Data: 07/02/2023 às 10:24:45

Setores envolvidos:

SAD, SEMAS, SAD, SEMAS

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DIRETA - SEMAS

Processo n.º 016/2023

RELATÓRIO

Trata-se de solicitação de abertura de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR**, requerida nos termos do **PROC. ADM. Nº 893/SEMAS/2023**, visando a contratação direta para **SOLICITA PROCEDIMENTO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE CURSO PRESENCIAL DE SICONVI 100% PRÁTICO – PLATAFORMA + BRASIL – COMPLETO.**, através da empresa a **MAGRIT HILLE ME.**, inscrita no CNPJ sob n.º 18.933.882/0001-03, na importância de **R\$ 3.990,90 (Três Mil, Novecentos e Noventa Reais e Noventa Centavos)**.

Justifica-se que a aquisição pretendida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, destina-se no intuito da capacitação de servidor envolvido diretamente no processo de acompanhamento de recursos advindos de convênios, contratos de repasse, emendas e demais formas de captação de recursos financeiros a serem executados conforme a demanda da secretaria.

O exercício da competência do profissional da área de gestão dos convênios, execução orçamentária e financeira e suas diversas fases de atuação demanda atualização constante de conhecimento. A tomada de decisões na Administração Pública exige uma avaliação criteriosa e representa responsabilidade para os que são investidos dessa competência.

O servidor da área de convênios e orçamento vivenciam situações das mais diversificadas possíveis, provocando constantes dúvidas para a tomada de decisão e orientação das formas legais de captação de recursos para a secretaria, o que se torna ainda mais complicado diante da dinamicidade da legislação.

O processo de convênios, projetos e recursos é um dos mais complexos dentro da estrutura administrativa.

Além de relacionar-se com múltiplas áreas do conhecimento, envolve a atuação de diversos setores e agentes, com experiências também diversas, sujeitos ao cometimento de erros que podem vir a comprometer os resultados e gerar responsabilizações.

É necessário, portanto, preparo e atenção para o exercício das funções que integram a etapa de elaboração dos projetos, captar recursos, prestar contas e demais atividades concernentes ao fato.

A eficiência no setor público é um fator que muito se prima. Para tanto, os esforços de um bom gestor e sua equipe devem estar voltados para o mesmo objetivo.

É, portanto, fundamental para o fortalecimento da capacidade dos servidores a atualização constante, sendo a consolidação do conhecimento imprescindível para solucionar problemas e firmar as melhores práticas da Gestão Pública na área de convênios.

Tão importante quanto o conhecimento é a obtenção à informação de forma rápida e segura, que possibilite o acesso a todos os assuntos que envolvem os convênios públicos, atualizados e organizados, que auxilie rapidamente no deslinde de impasses e na solução de dúvidas do dia-a-dia, passíveis de gerar insegurança ou atrasar os repasses ou ficar com prestações de contas atrasadas e recusadas.

A presente contratação é de natureza estritamente técnica e necessária para o alcance do objetivo acima proposto, visto que se trata de ferramenta de grande valia para agregar entendimento, dados e informações necessárias à segurança dos processos internos, possibilitando, assim, o cumprimento das premissas obrigatórias nos contratos administrativos, facilitando as atividades diárias, possibilitando a rápida obtenção de informações e conferindo segurança à tomada de decisões.

Considerando que não há licitação vigente deste referido objeto, necessitando dessa compra por dispensa.

Diante dos fatos mencionados acima, justificamos a referida contratação pelo fato de acordo com as necessidades emergentes da secretaria atender a Política de Assistência Social e avançar na resolutividade das ações com incremento de recursos que possibilitem prosseguimento e cumprimento das demandas, faz necessário ter capacitação ao servidor que auxiliará a gestão da secretaria apresentando soluções viáveis nas necessidades indicadas acima.

Por outro lado, considerando o dever de observar a prática da legalidade e moralidade nos atos da Administração Pública, bem como atento ainda aos princípios de oportunidade e conveniência, a secretaria solicitante demonstrou que a **razão de escolha do fornecedor**, dar-se-á pela apresentação do menor valor conforme quadro de cotação nº **00788/23**.

Atentos ao que dispõe o art. 68, da Lei 14.133/2021, a Secretaria, juntou aos autos os documentos necessários a devida habilitação da empresa contratada. Sendo eles: **Certidão Regularidade FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Certidão Negativa de Débitos Municipais; Certidão Negativa de Débitos Estaduais; Certidão Negativa de Débitos Federais, Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ)**.

Assim, **ANTE O EXPOSTO**, este Departamento de Compras, formaliza o presente **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR**, nos termos do art. 75 do inciso II e do art. 95 do inciso I da Lei nº. 14.133/2021, ratificando a fundamentação apresentada pela Secretaria solicitante, cujo critério foi devidamente autorizado pelo ordenador da despesa, gerando o Pedido de Empenho Nº. 01426/23.

—
Eliane Simone Cristalino
Chefe do Departamento de Compras

Ramal 4873



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1BF1-1146-0160-F917

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELIANE SIMONE CRISTALINO (CPF 022.XXX.XXX-92) em 07/02/2023 09:24:58 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ARIELZO DA GUIA E CRUZ (CPF 206.XXX.XXX-87) em 07/02/2023 10:54:07 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/1BF1-1146-0160-F917>

Proc. Administrativo 3- 893/2023

De: Eliane C. - SAD

Para: SEMAS - Fundos e convênios - A/C Eric G.

Data: 07/02/2023 às 10:25:35

Setores envolvidos:

SAD, SEMAS, SAD, SEMAS

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DIRETA - SEMAS

ATESTADO DE CONFORMIDADE DE PROCESSO COM O PARECER REFERENCIAL Nº 012/GPM/2022

Processo nº: 016/2023

Origem: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Referência/Objeto: **SOLICITA PROCEDIMENTO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE CURSO PRESENCIAL DE SICONVI 100% PRÁTICO – PLATAFORMA + BRASIL – COMPLETO.**

Atesto que o presente processo administrativo de compra direta em razão do valor, a ser celebrado entre o Município de Tangará da Serra/MT, e através da empresa **MAGRIT HILLE ME.**, inscrita no CNPJ sob n.º **18.933.882/0001-03**, visando permitir **SOLICITA PROCEDIMENTO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE CURSO PRESENCIAL DE SICONVI 100% PRÁTICO – PLATAFORMA + BRASIL – COMPLETO**., nos termos do Art. 75 inciso II da Lei nº. 14.133/2021, cujas orientações restaram atendidas no caso concreto.

—
Eliane Simone Cristalino

Chefe do Departamento de Compras

Ramal 4873



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E804-5A74-7C4E-107B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELIANE SIMONE CRISTALINO (CPF 022.XXX.XXX-92) em 07/02/2023 09:25:43 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ARIELZO DA GUIA E CRUZ (CPF 206.XXX.XXX-87) em 07/02/2023 10:56:05 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/E804-5A74-7C4E-107B>

Proc. Administrativo 893/2023

De: Eric G. - SEMAS

Para: SAD - Departamento de Compras - A/C Eliane C.

Data: 07/02/2023 às 09:01:59

Setores (CC):

SAD

Setores envolvidos:

SAD, SEMAS, SEMAS

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DIRETA - SEMAS

Bom dia

Prezados

ASSUNTO: SOLICITA PROCEDIMENTO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE CURSO PRESENCIAL DE SICONVI 100% PRÁTICO – PLATAFORMA + BRASIL – COMPLETO, (fulcro no art. 75, Inciso II, § 3º da Lei 14.133/2021).

Senhor Secretário

Com os nossos cumprimentos, vimos solicitar a abertura de **PROCESSO** sob sistema **d e DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR**, com fulcro no Art. 75, II, § 3º da Lei 14.133/2021 para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE CURSO PRESENCIAL DE SICONVI 100% PRÁTICO – PLATAFORMA + BRASIL - COMPLETO**, a fim de dirimir e suprimir as necessidades capacitação do servidor responsável em captar recursos das esferas Estadual e Federal para atender a Política de Assistência Social no âmbito do município de Tangará da Serra, trazendo recursos financeiros por intermédio de emendas parlamentares e emendas impositivas, para aquisição do objeto supracitado, contratação com a empresa **MAGRIT HILLE ME – SQUADRA CONSULTORIA**, sob o CNPJ: 18.933.882/0001-03.

DO OBJETO:

O referido objeto desta compra direta destina-se para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE CURSO PRESENCIAL DE SICONVI 100% PRÁTICO – PLATAFORMA + BRASIL - COMPLETO**, sendo com valores discriminados conforme segue.

DO VALOR:

O valor da presente contratação corresponderá ao valor de **R\$ 3.990,90 (três mil novecentos e noventa mil reais e noventa centavos)** referente a aquisição de 01 inscrição para o referido curso.

UNIDADE:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE CURSO PRESENCIAL DE SICONVI 100% PRÁTICO – PLATAFORMA + BRASIL - COMPLETO

DA JUSTIFICATIVA:

A referida contratação destina-se no intuito da capacitação de servidor envolvido diretamente no processo de acompanhamento de recursos advindos de convênios, contratos de repasse, emendas e demais formas de captação de recursos financeiros a serem executados conforme a demanda da secretaria.

O exercício da competência do profissional da área de gestão dos convênios, execução orçamentária e financeira e suas diversas fases de atuação demanda atualização constante de conhecimento. A tomada de decisões na Administração Pública exige uma avaliação criteriosa e representa responsabilidade para os que são investidos dessa competência.

O servidor da área de convênios e orçamento vivenciam situações das mais diversificadas possíveis, provocando constantes dúvidas para a tomada de decisão e orientação das formas legais de captação de recursos para a secretaria, o que se torna ainda mais complicado diante da dinamicidade da legislação.

O processo de convênios, projetos e recursos é um dos mais complexos dentro da estrutura administrativa.

Além de relacionar-se com múltiplas áreas do conhecimento, envolve a atuação de diversos setores e agentes, com experiências também diversas, sujeitos ao cometimento de erros que podem vir a comprometer os resultados e gerar responsabilizações.

É necessário, portanto, preparo e atenção para o exercício das funções que integram a etapa de elaboração dos projetos, captar recursos, prestar contas e demais atividades concernentes ao fato.

A eficiência no setor público é um fator que muito se prima. Para tanto, os esforços de um bom gestor e sua equipe devem estar voltados para o mesmo objetivo.

É, portanto, fundamental para o fortalecimento da capacidade dos servidores a atualização constante, sendo a consolidação do conhecimento imprescindível para solucionar problemas e firmar as melhores práticas da Gestão Pública na área de convênios.

Tão importante quanto o conhecimento é a obtenção à informação de forma rápida e segura, que possibilite o acesso a todos os assuntos que envolvem os convênios públicos, atualizados e organizados, que auxilie rapidamente no deslinde de impasses e na solução de dúvidas do dia-a-dia, passíveis de gerar insegurança ou atrasar os repasses ou ficar com prestações de contas atrasadas e recusadas.

A presente contratação é de natureza estritamente técnica e necessária para o alcance do objetivo acima proposto, visto que se trata de ferramenta de grande valia para agregar entendimento, dados e informações necessárias à segurança dos processos internos, possibilitando, assim, o cumprimento das premissas obrigatórias nos contratos administrativos, facilitando as atividades diárias, possibilitando a rápida obtenção de informações e conferindo segurança à tomada de decisões.

Considerando que não há licitação vigente deste referido objeto, necessitando dessa compra por dispensa.

Diante dos fatos mencionados acima, justificamos a referida contratação pelo fato de acordo com as necessidades emergentes da secretaria atender a Política de Assistência Social e avançar na resolutividade das ações com incremento de recursos que possibilitem prosseguimento e cumprimento das demandas, faz necessário ter capacitação ao servidor que auxiliará a gestão da secretaria apresentando soluções viáveis nas necessidades indicadas acima.

PRAZO:

A empresa vencedora deverá executar os serviços de forma imediata, a partir do recebimento da nota de empenho, fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

O prazo da prestação do serviço para a aquisição será de forma imediata de até no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de serviço, e deverá ser entregue sob as expensas do contratado, na secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com o ofertado em sua proposta, e em conformidade com as exigências contidas nessa compra.

Sendo que o curso ocorrerá na data de 13/02/2023 e 17/02/2023 em Curitiba-PR.

EXECUÇÃO DO OBJETO:

A execução da presente contratação deste objeto rege-se da seguinte forma, a empresa prestará o curso presencialmente sobre de SICONVI 100% Prático – Plataforma +Brasil, sendo ministrado em local apropriado e adequado para o referido objeto, seguindo todas as normas

sanitárias vigentes.

Deverá ofertar dentro da programação as seguintes informações:

VISÃO GERAL DA PLATAFORMA:

- Atualizações Aplicadas junto a Plataforma +Brasil;
- Estrutura da Plataforma;
- Visão Gerencial e Fluxo do Sistema;
- Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016 e suas posteriores alterações.

CADASTRAMENTO:

- Gerenciar Ente;
- Edição dos Responsáveis – Mandato – Responsável Legal.
- Editar Membros – Cadastrar novo Membros – Definir Perfis de Usuários.

RECEBIMENTO DOS RECURSOS:

- Emenda Parlamentar – Convênios – Contrato de Repasse.

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

- Preenchimento de Valores;
- Regras de Contrapartida;
- Elaboração Descritivo de Justificativa;
- Elaboração Descritivo de Objeto;
- Redigir Atestados de Capacidade Técnica e Gerencial;
- Definição Tempo de Vigência;
- Redigir Declaração de Contrapartida;
- Cronograma Orçamentário Ano/Repasse;
- Envio de Proposta para Análise.

PLANO DE TRABALHO:

- Crono Físico – Elaboração de Metas – Incluir Etapas;
- Crono Desembolso – Repasse CONCENDENTE – Contrapartida CONVENENTE
Associar Valor em Metas e Etapas.

PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO E PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO:

- Inclusão de Despesa – Tipos de Despesa – Descrição dos Itens.
- Conferência dos Dados Preenchidos Automaticamente.

ELEMENTOS QUE COMPÕEM O PROJETO BÁSICO:

- Estudos Preliminares – Memorial Descritivo – Especificações Técnicas

- Cronograma Físico-Financeiro–Orçamento Descritivo – Memória de Cálculo–Composição de Custo
- Plantas do Projeto – Maps ou Croquis – Fotos do Local
- ART/RRT do Projeto
- Projeto de Trabalho Social – PTS
- Outros Documentos.

INSERÇÃO DE DADOS DO PROJETO BÁSICO:

- Pré-Requisitos para inserção de um Projeto Básico
- Descrição do apelido do Empreendimento
- Anexos – Obrigatórios e Facultativos
- Indicação dos responsáveis do Projeto
- QCI – Quadro de Custos e Investimentos
- Planos Orçamentário e Cronogramas
- Dados Gerais
- Frentes de Obras
- Planilha Orçamentária
- Planilha de Levantamento Orçamentário
- Cronograma Físico Financeiro
- Anexos e Documentos complementares
- Envio para Análise

ANÁLISE DO PROJETO BÁSICO:

- LAE – Laudo de Análise de Engenharia;
- Aprovação–Diligências – Rejeição.

ANÁLISE DO PROJETO BÁSICO:

- LAE – Laudo de Análise de Engenharia;
- Aprovação–Diligências – Rejeição.

EXECUÇÃO – REGISTRO DOS OPERADORES DO OBTV – ORDENADOR DE DESPESAS:

- Registro e pagamento de contrapartida;
- Liberação de Recursos;
- Registro do Ordenador de Despesa.

APLICAÇÃO FINANCEIRA:

- Registro da Aplicação Financeira e Liberação da Aplicação;
- Regras referente a Modalidade de Aplicação.

REGISTRO DO PROCESSO DE COMPRA, NA MODALIDADE OBTV:

- Registro dos Dados Gerais do Processo de Compras;
- Registro de Participantes do Certame;
- Registro de Itens Adquiridos ou Contratados;
- Inserção dos Documentos do Processo de Compras.

CONTRATOS DE FORNECEDOR E CADASTRO DO CREDOR:

- Registro de Contratos dos Fornecedores
- Registro dos Itens do Contrato
- Convênios Sem Contrato
- Registro de Termo Aditivo do Contrato
- Registro da Conta do Credor e Validação

DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO:

- Registro Documento de Liquidação – Fato Gerador;
- Registro de Documentos de Liquidação;
- Vinculação de Metas, Etapas, Processo de Compras e Itens.

PAGAMENTOS NA MODALIDADE OBTV E RETENÇÕES:

- Inclusão da Solicitação de Pagamentos;
- Detalhamento de Pagamento;
- Liberação do Pagamento;
- Recolhimento das Retenções e Liberação.

CANCELAMENTOS DE PAGAMENTO:

RECUPERAÇÃO DE SENHA OBTV:

RELATÓRIOS:

- Elaboração dos Relatórios de Execução
- Aprovação dos Relatórios
- Encaminhamento dos Relatórios para Prestação de Contas

PRESTAÇÃO DE CONTAS:

- Conceitos e Aspectos Gerais
- Declaração de Realização dos Objetivos do Instrumento
- Relação de bens Adquiridos, Produzidos ou Construídos
- Solicitação de Resgate de Rendimentos
- Recolhimento de Saldo de Recursos e de Aplicações Financeiras (quando houver)
- Termo de Compromisso para Manutenção de Documentos

- Inserção dos Documentos do Prestação de Contas

A prestação de serviço será de forma integral, de acordo com as necessidades desta Secretaria, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, acompanhando da nota de empenho, emitido pelo encarregado ou servidor responsável.

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja dotação orçamentária **2801 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** sendo o seguinte:

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FICHA: 1001572

2801 – ESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.39.48.00 1.1.500.000000-000000 - Serviço de Seleção e Treinamento.....
R\$ 3.990,90

DO FISCAL DO CONTRATO:

Indicamos como fiscal do contrato:

Supervisor: Eric Jonathan Calixto Guero, **CPF nº.** 051.171.361-44

Fiscal Titular: Sirlene Rodrigues, **CPF nº.** 429.411.211-53;

Fiscal Suplente: Edna Maria Gomes Pereira Granville, **CPF nº** 964.632.281-68.

COTAÇÃO DE ORÇAMENTOS:

Segue abaixo quadro de cotações das empresas orçadas para dar prosseguimento a dispensa de licitação da referida contratação supracitada, conforme segue:

QUADRO DE COTAÇÃO					
Cód.	Fornecedor	Item	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
28677	MAGRIT HILLE ME – SQUADRA CONSULTORIA	Curso	R\$ 3.990,90	1	R\$ 3.990,90
28676	ASSESSORIA PÚBLICA TREINAMENTOS LTDA EPP	Curso	R\$ 4.075,00	1	R\$ 4.075,00
26843	ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO	Curso	R\$ 4.747,00	1	R\$ 4.747,00

Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÁRCIA KISS
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803



DA REGULARIDADE FISCAL:

Para efeito da comprovação de regularidade fiscal do fornecedor, nos termos do *Artigo 68, da Lei 14.133/2021* quando da fase de aquisição, que se dará com a emissão da Requisição, nota de empenho e/ou assinatura do contrato, serão juntadas as seguintes CNDs:

- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certidão Negativa do FGTS
- Certidão Negativa de Débitos Estadual (Sefaz);
- Certidão Negativa de Federal;
- Certidão Negativa Trabalhista;

Sem mais para o momento, certa da atenção e providências se couber, aproveito a oportunidade para agradecer.

Atenciosamente,

MARCIA R. KISS S. CASTRO CARDOSO
Secretária Municipal de Assistência Social

Anexos:

contrato_social.pdf
Documentos_Proprietario_assina_Empresa_e_Proposta_6_1_2_1_3_3_2_1_.pdf
ESTADUAL_31_03_2023.pdf
FGTS_04_03_2023.pdf
MUNICIPAL_06_08_2023.pdf
ORCAMENTO_1.pdf
ORCAMENTO_2.pdf
ORCAMENTO_3.pdf
QUADRO_DE_COTACAO_N_00788_23.pdf
RECEITA_FEDERAL_11_07_2023.pdf
REQUISICAO_DE_EMPENHO_N_01426_23_MAGRIT_HILLE_ME.pdf
TRABALHISTA_05_08_2023.pdf





PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA - MT

Endereço: AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA CEP: 78.300-901

CNPJ: 03.788.239/0001-66

Requisição de Empenho

Pedido 01426/23 Data Emissão 06/02/2023 Nº Cotação 00788/23 Proc. Licitatório 000038/23 Nº.Mod 11 Modalidade DISPENSA COMPRA DIRETA LEI 14133/2021 Contrato: **Reserva Orçamentaria: 2482**

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUN.DE ASSISTENCIA SOCIAL
Unidade / Setor SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇAO SOCIAL
Centro de Custo 020801 - SEC. MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
Cond. Pagamento

Ficha 1001572 Valor 3.990,90
020802 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.39.48.00 SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO
04.122.0002.2801.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1.1.500 Recursos não Vinculados de Impostos
0000000 Sem código de acompanhamento
000 000 Recurs

Observação

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, COORDENADOR DE FUNDOS E CONVÊNIOS PARA PARTICIPAR DO CURSO DE SICONVI 100% PRÁTICO - PLATAFORMA +BRASIL EM CURITIBA-PR NOS DIAS 13/02 A 17/02/2023.

Fornecedor MAGRIT HILLE ME COD: 28677
Endereço: RUA 15 DE NOVEMBRO Nº: 5910 CPF/CNPJ: 18.933.882/0001-03
POMERODE

Cod Prod	Discrição Produto	PCASP Entrada	PCASP Saída	Marca	UN	Quant	\$ Unit	Valor
099.094.929	TAXA DE INSCRIÇÃO				UN	1,00	3.990,90	3.990,90
Total Pedido								3.990,90

ELIANE SIMONE CRISTALINO
Chefe Dep. Compras

MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO
Assinatura do Secretário(a)

Pedido Criado por:

ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO

1Doc: Proc. Administrativo 893/2023

Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÁRCIA KISS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803





Quadro de Cotação - 00788/23

Produto/Serviço	QTD	Prc.Unitário	Preço Total	Prc.Unitário	Preço Total	Prc.Unitário	Preço Total	Vencedor(es)
		Proponente_28677		Proponente_28676		Proponente_26843		
099.094.929 TAXA DE INSCRIÇÃO	1	3.990,90	3.990,90	4.075,00	4.075,00	4.747,00	4.747,00	28677 3.990,90
Valor Total da Cotação:								3.990,90

Relação de Proponentes Participantes

28677 *MAGRIT HILLE ME*
28676 *ASSESSORIA PUBLICA TREINAMENTOS LTDA EPP*
26843 *ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA*

Relação de Proponentes Vencedor(es)

28677 3.990,90

Aprovado por:

Digitador (a)
ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO

Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÁRCIA KIS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803



REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 42801285041		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo sem abreviaturas) MAGRIT HILLE			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL DIVORCIADA	
SEXO FEMININO	REGIME DE BENS (se casado) XX		
FILHO DE (pai) ARNO HILLE	(mãe) ELSIRA HILLE		
NASCIDO EM (data de nascimento) 18/01/1966	IDENTIDADE número 16376838	Órgão emissor SSPSC	UF SC
CPF (número) 704.205.139-49			
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente em caso de menor) XX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA 15 DE NOVENBRO			NÚMERO 5910
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BAIRRO/DISTRITO TESTO CENTRAL	CEP 89107000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial)
MUNICÍPIO POMERODE			UF SC
Declaro, sob as penas da lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresarial, não possuir outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do Estado de Santa Catarina.			
CÓDIGO DO ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO Alteração de Dados (Exceto Nome Empresarial)
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL MAGRIT HILLE			
LOGRADOURO (rua, av, etc.) RUA LUIZ ABRY			NÚMERO 239
COMPLEMENTO SALA 04	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 89107000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial)
MUNICÍPIO POMERODE	UF SC	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (e-mail) manske.bnu@terra.com.br
VALOR DO CAPITAL - R\$ 2.000,00	VALOR DO CAPITAL (por extenso) DOIS MIL REAIS		
CÓDIGO DA ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade Principal 8211300 Atividades Secundárias 6204000 7020400 7311400 7490105 8219999 8230001 8599604 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO SERVIÇOS DE ARQUIVAMENTO, ORGANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL, ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E AGENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA ATIVIDADES CULTURAIS.		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 23/09/2013	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 18933882000103	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU FILIAL DE OUTRA UF NIRE anterior XXXX	UF XXXX
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente) Magrit Hille			
DATA DA ASSINATURA 24/05/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO Magrit Hille		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA			
DEFERIDO PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE Luiz Heizen Analisador de Gestão Reg. Mercantil Metrôpolis 2 - 01.172 Bl. 100 - 1001 07 JUN 2018	AUTENTICAÇÃO		
Requerimento Eletrônico: 8180000516042			Página 1 de 1

Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÂRCIA KISS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itangaraserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803 e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina
Certifico o Registro em 07/06/2018
Arquivamento 20189072601 Protocolo 189072601 de 06/06/2018
Nome da empresa MAGRIT HILLE NIRE 42801285041
Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>
Chancela 280000501427229
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/06/2018
por Henry Goy Petry Neto - Secretario-geral;

REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 42801285041		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo sem abreviaturas) MAGRIT HILLE			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL DIVORCIADA	
SEXO FEMININO	REGIME DE BENS (se casado) XX		
FILHO DE (pai) ARNO HILLE	(mãe) ELSIRA HILLE		
NASCIDO EM (data de nascimento) 18/01/1966	IDENTIDADE número 16376838	Órgão emissor SSPSC	UF SC
CPF (número) 704.205.139-49			
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente em caso de menor) XX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA 15 DE NOVENBRO			NÚMERO 5910
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BAIRRO/DISTRITO TESTO CENTRAL	CEP 89107000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial)
MUNICÍPIO POMERODE			UF SC
Declaro, sob as penas da lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresarial, não possuir outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do Estado de Santa Catarina.			
CÓDIGO DO ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO Alteração de Dados (Exceto Nome Empresarial)
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL MAGRIT HILLE			
LOGRADOURO (rua, av, etc.) RUA LUIZ ABRY			NÚMERO 239
COMPLEMENTO SALA 04	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 89107000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial)
MUNICÍPIO POMERODE	UF SC	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (e-mail) manske.bnu@terra.com.br
VALOR DO CAPITAL - R\$ 2.000,00	VALOR DO CAPITAL (por extenso) DOIS MIL REAIS		
CÓDIGO DA ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade Principal 8211300 Atividades Secundárias 6204000 7020400 7311400 7490105 8219999 8230001 8599604 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO SERVIÇOS DE ARQUIVAMENTO, ORGANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL, ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E AGENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA ATIVIDADES CULTURAIS.		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 23/09/2013	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 18933882000103	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU FILIAL DE OUTRA UF NIRE anterior XXXX	UF XXXX
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente) <i>Magrith Hille</i>			
DATA DA ASSINATURA 24/05/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Magrith Hille</i>		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA			
DEFERIDO PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>Luiz Heizen</i> Analisado em Gestão Reg. Mercantil Metrôpolis 2018.07.07 07, JUN, 2018	AUTENTICAÇÃO		
Requerimento Eletrônico: 8180000516042			Página 1 de 1

Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÂRCIA KISS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itangardaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina
Certifico o Registro em 07/06/2018
Arquivamento 20189072601 Protocolo 189072601 de 06/06/2018
Nome da empresa MAGRIT HILLE NIRE 42801285041
Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>
Chancela 280000501427229
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/06/2018
por Henry Goy Petry Neto - Secretario-geral;

ALTERAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL
MAGRIT HILLE



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=13qMyl-T56Q01J7CtL_j0&chave2=Ug8cwwsph_-ckGj5CvuirA
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 84273305968-DAURIO MANSKE

MAGRIT HILLE, nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 18/01/1966, DIVORCIADA, EMPRESÁRIO, CPF nº 704.205.139-49, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 16376838, órgão expedidor SSPSC - SC, residente e domiciliado(a) no(a) RUA 15 DE NOVEMBRO, 5910, TESTO CENTRAL, POMERODE, SC, CEP 89107000, BRASIL, representada neste ato por seu PROCURADOR DAURIO MANSKE, nacionalidade BRASILEIRA, nascido em 29/11/1972, CASADO em COMUNHÃO PARCIAL DE BENS, CONTADOR, CPF nº 842.733.059-68, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 22860487, Órgão Expedidor SSP - SC, endereço: RUA 15 DE NOVEMBRO, 9444, TESTO CENTRAL, POMERODE, SC, CEP 89107000 titular da empresa MAGRIT HILLE, registrada Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE nº 42801285041, com sede Rua Luiz Abry, 239, Sala 04, Centro Pomerode, SC, CEP 89107000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 18.933.882/0001-03, delibera e ajusta a presente alteração, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

ALTERAÇÃO DA SEDE

Cláusula Primeira – Alterar o endereço da sede, que passa a localizar-se na RUA GUILHERMINA ZEPLIN, 89, SALA:02, CENTRO, POMERODE, SC, CEP 89.107-000.

Cláusula Segunda – Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

E, por estar assim ajustado, o empresário assina o presente instrumento.

POMERODE, 19 de abril de 2021.

MAGRIT HILLE

81100000649650



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

22/04/2021

Certifico o Registro em 22/04/2021

Arquivamento 20219182604 Protocolo 219182604 de 22/04/2021 NIRE 42801285041

Nome da empresa MAGRIT HILLE

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 167493929476863

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/04/2021 por Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral

1Doc: Proc. Administrativo 893/2023



Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÁRCIA KISS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803





219182604

TERMO DE AUTENTICACAO

NOME DA EMPRESA	MAGRIT HILLE
PROTOCOLO	219182604 - 22/04/2021
ATO	002 - ALTERACAO
EVENTO	021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)

MATRIZ

NIRE 42801285041
CNPJ 18.933.882/0001-03
CERTIFICO O REGISTRO EM 22/04/2021
SOB N: 20219182604

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 84273305968 - DAURIO MANSKE



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/04/2021

Arquivamento 20219182604 Protocolo 219182604 de 22/04/2021 NIRE 42801285041

Nome da empresa MAGRIT HILLE

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 167493929476863

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/04/2021 por Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral

22/04/2021



ALTERAÇÃO DE EM PRESÁRIO INDIVIDUAL

MAGRIT HILLE

MAGRIT HILLE, nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 18/01/1966, DIVORCIADA, EMPRESÁRIO, CPF nº 704.205.139-49, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 16376838, órgão expedidor SSPSC - SC, residente e domiciliado(a) no(a) RUA 15 DE NOVEMBRO, 5910, TESTO CENTRAL, POMERODE, SC, CEP 89107000, BRASIL, representada neste ato por seu PROCURADOR DAURIO MANSKE, nacionalidade BRASILEIRA, nascido em 29/11/1972, CASADO em COMUNHÃO PARCIAL DE BENS, CONTADOR, CPF nº 842.733.059-68, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 22860487, Órgão Expedidor SSP - SC, endereço: RUA 15 DE NOVEMBRO, 9444, TESTO CENTRAL, POMERODE, SC, CEP 89107000 titular da empresa MAGRIT HILLE, registrada Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE nº 42801285041, com sede Rua Guilhermina Zeplin, 89, Sala:02, Centro Pomerode, SC, CEP 89107000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 18.933.882/0001-03, delibera e ajusta a presente alteração, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

ALTERAÇÃO DA SEDE

Cláusula Primeira - Alterar o endereço da sede, que passa a localizar-se na RUA LUIZ ABRY, 649, SALA:3 E 4, CENTRO, POMERODE, SC, CEP 89.107-000.

ALTERAÇÃO DO CAPITAL

Cláusula Segunda - O capital anterior totalmente integralizado passa a ser de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), sendo que a diferença encontra-se integralizada da seguinte forma: R\$ 100.000,00(CEM MIL REAIS) em moeda corrente do País.

Cláusula Terceira - Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

E, por estar assim ajustado, o empresário assina o presente instrumento.

POMERODE, 13 de janeiro de 2022.

MAGRIT HILLE
P/P: DAURIO MANSKE



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 14/01/2022 Data dos Efeitos 13/01/2022

Arquivamento 20227038703 Protocolo 227038703 de 13/01/2022 NIRE 42801285041

Nome da empresa MAGRIT HILLE

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 130467984223089

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 14/01/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

14/01/2022





227038703

TERMO DE AUTENTICACAO

NOME DA EMPRESA	MAGRIT HILLE
PROTOCOLO	227038703 - 13/01/2022
ATO	002 - ALTERACAO
EVENTO	021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)

MATRIZ

NIRE 42801285041
CNPJ 18.933.882/0001-03
CERTIFICO O REGISTRO EM 14/01/2022
SOB N: 20227038703

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 84273305968 - DAURIO MANSKE - Assinado em 13/01/2022 às 15:05:55



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 14/01/2022 Data dos Efeitos 13/01/2022

Arquivamento 20227038703 Protocolo 227038703 de 13/01/2022 NIRE 42801285041

Nome da empresa MAGRIT HILLE

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 130467984223089

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 14/01/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

14/01/2022



DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Eu, **DAURIO MANSKE**, Brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, CONTADOR, registrado no conselho regional de contabilidade de Santa Catarina sob o nº 019564/O-7, CPF: 842.733.059-68, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº 2.286.048-7, SSP/SC residente e domiciliado a Rua 15 de Novembro nº 9444, Testo Central, Pomerode-SC, CEP: 89107-000, e-mail: manske.bnu@terra.com.br, e telefone 47 33876028, DECLARO sob as penas da Lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que as cópias dos documentos abaixo relacionados são AUTÊNTICOS e condizem com os documentos ORIGINAIS que me foram apresentados.

Documentos apresentados:

1. Procuração cujo outorgante é MAGRIT HILLE e outorgado DAURIO MANSKE; (1 PÁGINA)
2. CÓPIA CRC DAURIO MANSKE

Por ser expressão da verdade, firma essa declaração, nesta data, através de sua assinatura digital

POMERODE, 19 DE ABRIL DE 2021

DAURIO MANSKE



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/04/2021

Arquivamento 20219182604 Protocolo 219182604 de 22/04/2021 NIRE 42801285041

Nome da empresa MAGRIT HILLE

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 167493929476863

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/04/2021 por Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral

22/04/2021



ALTERAÇÃO DE EM PRESÁRIO INDIVIDUAL

MAGRIT HILLE



MAGRIT HILLE, nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 18/01/1966, DIVORCIADA, EMPRESÁRIO, CPF nº 704.205.139-49, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 16376838, órgão expedidor SSPSC - SC, residente e domiciliado(a) no(a) RUA 15 DE NOVEMBRO, 5910, TESTO CENTRAL, POMERODE, SC, CEP 89107000, BRASIL, representada neste ato por seu PROCURADOR DAURIO MANSKE, nacionalidade BRASILEIRA, nascido em 29/11/1972, CASADO em COMUNHÃO PARCIAL DE BENS, CONTADOR, CPF nº 842.733.059-68, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 22860487, Órgão Expedidor SSP SC - SC, endereço: RUA 15 DE NOVEMBRO, 9444, TESTO CENTRAL, POMERODE, SC, CEP 89107000 titular da empresa MAGRIT HILLE, registrada Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE nº 42801285041, com sede Rua Luiz Abry, 649, Sala:3 e 4, Centro Pomerode, SC, CEP 89107000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 18.933.882/0001-03, delibera e ajusta a presente alteração, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

ALTERAÇÃO DA SEDE

Cláusula Primeira - Alterar o endereço da sede, que passa a localizar-se na RUA 15 DE NOVEMBRO, 649, SALA:3 E 4, CENTRO, POMERODE, SC, CEP 89.107-000.

DO OBJETO

Cláusula Segunda - O Empresário Individual passa a ter por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas:

SERVIÇOS DE ARQUIVAMENTO, ORGANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL, ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, AGÊNCIA DE PUBLICIDADE, AGENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA ATIVIDADES CULTURAIS, ATIVIDADES DE APOIO A GESTÃO DE SAÚDE E CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, ATIVIDADES DE INTERMEDIÇÃO E AGENCIAMENTO DE SERVIÇOS E NEGÓCIOS EM GERAL

ATIVIDADES ECONÔMICAS

8211-3/00 - serviços combinados de escritório e apoio administrativo.

6204-0/00 - consultoria em tecnologia da informação.

7020-4/00 - atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica.

7311-4/00 - agências de publicidade.



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 11/02/2022 Data dos Efeitos 11/02/2022

Arquivamento 20226600092 Protocolo 226600092 de 11/02/2022 NIRE 42801285041

Nome da empresa MAGRIT HILLE

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 243713787847740

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 11/02/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

11/02/2022



ALTERAÇÃO DE EM PRESÁRIO INDIVIDUAL

MAGRIT HILLE

7490-1/04 - atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários.

7490-1/05 - agenciamento de profissionais para atividades esportivas, culturais e artísticas.

8219-9/99 - preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente.

8230-0/01 - serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas.

8599-6/04 - treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.

8599-6/99 - outras atividades de ensino não especificadas anteriormente.

8660-7/00 - atividades de apoio à gestão de saúde.

Cláusula Terceira - Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

E, por estar assim ajustado, o empresário assina o presente instrumento.

POMERODE, 11 de fevereiro de 2022.

MAGRIT HILLE
P/P: DAURIO MANSKE



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 11/02/2022 Data dos Efeitos 11/02/2022

Arquivamento 20226600092 Protocolo 226600092 de 11/02/2022 NIRE 42801285041

Nome da empresa MAGRIT HILLE

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 243713787847740

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 11/02/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

11/02/2022





226600092

TERMO DE AUTENTICACAO

NOME DA EMPRESA	MAGRIT HILLE
PROTOCOLO	226600092 - 11/02/2022
ATO	002 - ALTERACAO
EVENTO	021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)

MATRIZ

NIRE 42801285041
CNPJ 18.933.882/0001-03
CERTIFICO O REGISTRO EM 11/02/2022
SOB N: 20226600092

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 84273305968 - DAURIO MANSKE - Assinado em 11/02/2022 às 10:11:42



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 11/02/2022 Data dos Efeitos 11/02/2022

Arquivamento 20226600092 Protocolo 226600092 de 11/02/2022 NIRE 42801285041

Nome da empresa MAGRIT HILLE

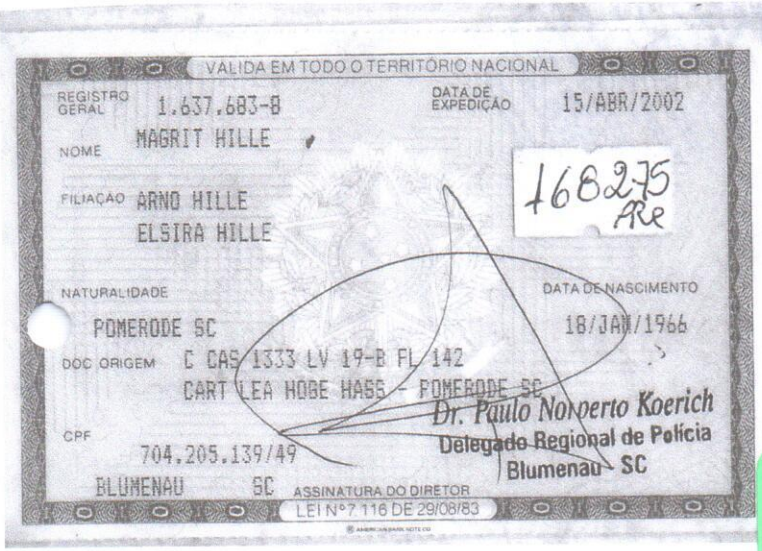
Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 243713787847740

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 11/02/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

11/02/2022





TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO - MUNICIPIO E COMARCA DE POMERODE/SC - LEA HOGE HASS - Tabella - Rua Alfredo Hoge, 100, Centro, Cep. 89107-000, Pomerode, Estado de Santa Catarina. Fone: (47) 3387-0667 e-mail: tab.hassa@terra.com.br

AUTENTICACAO 168432

Confere com o original na sua parte reproduzida (Decreto Lei 2.148, de 25/04/1940). Pomerode/SC, 20 de junho de 2018. Em test da verdade

SAYPRO LEIZ ROMIG - Escrevente Notarial
Emolumentos: R\$ 3,40 + selo: R\$ 1,90 - Total: R\$ 5,30
Selo Digital de Fiscalização - Selo normal FDE05953-RL58
Confira os dados do ato em: selo.tjsc.jus.br



Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÁRCIA KISS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS

Nome (razão social): **MAGRIT HILLE**
CNPJ/CPF: **18.933.882/0001-03**
(Solicitante sem inscrição no Cadastro de Contribuintes do ICMS/SC)

Esta certidão é válida para o número do CPF ou CNPJ informado pelo solicitante, que não consta da base de dados da Secretaria de Estado da Fazenda.

O nome e o CPF ou CNPJ informados pelo solicitante devem ser conferidos com a documentação pessoal do portador.

Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**
Número da certidão: **230140025541818**
Data de emissão: **30/01/2023 09:30:29**
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158, modificado pelo artigo 18 da Lei n 15.510/11.): **31/03/2023**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço: <http://www.sef.sc.gov.br>

Este documento foi assinado digitalmente
Impresso em: 06/02/2023 11:41:47



[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 18.933.882/0001-03
Razão Social: MAGRIT HILLE 70420513949
Endereço: RUA 15 DE NOVENBRO 5910 SALA 01 / TESTO CENTRAL / POMERODE / SC / 89107-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 03/02/2023 a 04/03/2023

Certificação Número: 2023020303034658522301

Informação obtida em 06/02/2023 11:43:57

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária

Certidão Negativa de Débito

Nº 1718 / 2023

Dados do Contribuinte:

CNPJ/CPF: 18.933.882/0001-03
Nome/Razão: 406759 - MAGRIT HILLE
Codigo: 406.759
Endereço: RUA 15 DE NOVENBRO, 649
Complemento: SALA 03 E 04
Bairro: Centro
Cidade: Pomerode
Estado: Santa Catarina
CEP: 89.107-000

Finalidade da Certidão: PARA FINS DIVERSOS.

Certidão Negativa:

Certifica-se, para os devidos fins, de conformidade com as informações prestadas pelos órgãos competentes, que para o CONTRIBUÍDO acima identificado, NÃO CONSTAM DÉBITOS referentes tributos municipais, inscritos ou não em Dívida Ativa, até presente data.

Reserva-se o direito da Fazenda Municipal cobrar dívidas posteriormente apuradas mesmo as referencias a períodos compreendidos no CERTIDÃO.

A aceitação da presente certidão está condicionada a verificação de sua validade na internet no endereço: www.pomerode.sc.gov.br ou www.pomerode.atende.net ou na Prefeitura Municipal.

Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERREIRO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÁRCIA KISS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangamaster.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803>





Eric Jonathan Calixto Guero <eric@tangaradaserra.mt.gov.br>

Documentos Squadra Consultoria

1 mensagem

Contato Squadra Consultoria <contato@consultoriasquadra.com.br>
Para: Eric Jonathan Calixto Guero <eric@tangaradaserra.mt.gov.br>

24 de janeiro de 2023 às 08:36

Olá Eric

Segue conforme solicitado.

Obrigada,

Atenciosamente,


Inscreva-se em nosso Canal do Youtube- [Squadra Consultoria](#)


16 anexos

- DECLARAÇÃO (1) (3) (1).pdf**
213K
- alvara2022 (1) (2).pdf**
154K
- Dados Bancários (6) (1) (1) (1) (2).pdf**
1177K
- Cedran 2022 (1).pdf**
464K
- Comprovação Valores.pdf**
269K
- Atestados.pdf**
2824K
- Documentos Proprietário (assina Empresa e Proposta) (6) (1) (2) (1) (3) (3) (2) (1).pdf**
287K
- Requerimento Empresario 2022 + alterações (1) (1) (1) (1).pdf**
1187K
- certidao_18933882000103 (24) (2).pdf**
85K
- CNPJ Squadra 2022 (7) (1) (1) (1).pdf**
124K
- Conteudo Programatico Siconv - Presencial - FEV.pdf**
10131K
- Certidao-18933882000103 (14) (1).pdf**
78K
- 220140218017970 (1).pdf**
1529K

 Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÁRCIA KISS
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803


 **Municipal 01.2023.pdf**
56K

 **Certidao293782.pdf**
16K

 **FGTS 01.2023.pdf**
81K

Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÁRCIA KISS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803



Curso SICONV 100% Prático – Plataforma +Brasil – Completo – Curitiba – PR

Download Conteúdo Programático

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Enviar

Ao enviar o formulário acima você concorda com [nossas políticas de uso do site e privacidade](#).

Suporte Após
o Curso

Carga Horária:
40 Horas

Duração
5 Dias

Turmas Abertas

Inscrições:

<p>De 13/02/2023 à 17/02/2023</p> <p><i>12 Restantes</i></p>	<p>Quantidade</p> <p><input type="text" value="0"/></p>	<p>Investimento por inscrição: R\$3.990,90</p> <p>Em 6x de 665,15 SEM JUROS ou 12x de 372,48</p>
<p>De 10/04/2023 à 14/04/2023</p> <p><i>12 Restantes</i></p>	<p>Quantidade</p> <p><input type="text" value="0"/></p>	<p>Investimento por inscrição: R\$3.990,90</p> <p>Em 6x de 665,15 SEM JUROS ou 12x de 372,48</p>
<p>De 19/06/2023 à 23/06/2023</p> <p><i>15 Restantes</i></p>	<p>Quantidade</p> <p><input type="text" value="0"/></p>	<p>Investimento por inscrição: R\$3.990,90</p> <p>Em 6x de 665,15 SEM JUROS ou 12x de 372,48</p>
<p>Vagas Total</p>	<p>INSCREVA-SE</p>	



C U R S O

SICONV 100% Prático Plataforma +Brasil Completo

Programação do curso



SUMÁRIO

3 OBJETIVO DO CURSO

11 INSTRUTORES

4 PÚBLICO ALVO

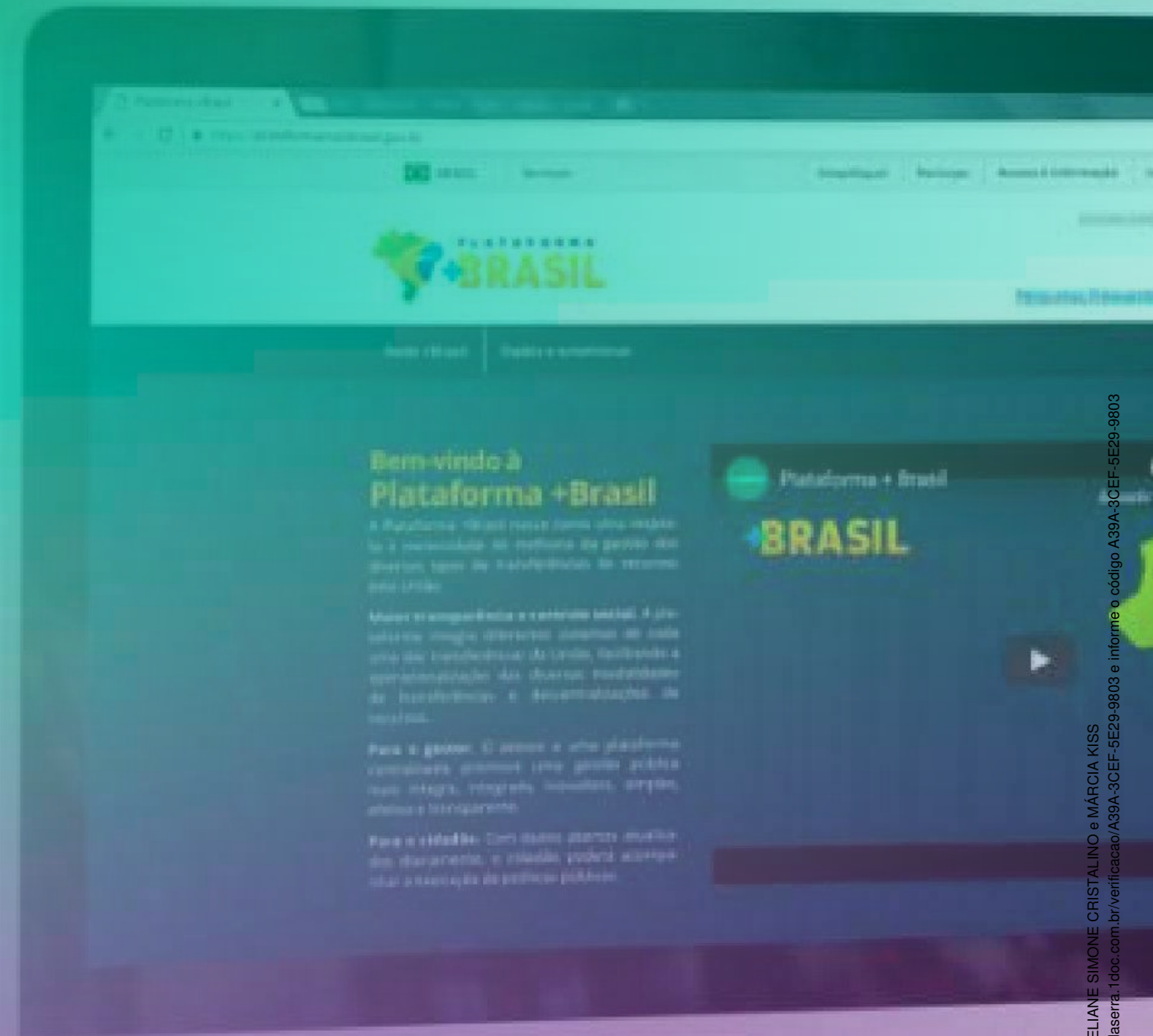
12 LOCAIS E DATAS

5 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

14 INVESTIMENTO

10 METODOLOGIA

16 FALE CONOSCO



OBJETIVO DO CURSO

A utilização do sistema no curso siconv Plataforma Mais Brasil contribui para a desburocratização da máquina pública e viabiliza investimentos para a educação, saúde, infraestrutura, emprego e outros setores que atendem diretamente a população.

PÚBLICO ALVO

- Gestores e servidores públicos, dentre Secretários Municipais, Controladores Internos, Externos e Consultores;
- Prefeitos e Vereadores;
- Servidores públicos das áreas de contratos e projetos;
- Funcionários de OSCIPs, ONGs, OSs, Universidades, Hospitais, Fundações, Institutos, Agências, Autarquias e Empresas Estatais que utilizam recursos públicos.
- Profissionais e especialistas voltados para a prática técnico-financeira dos recursos públicos.
- Secretários, assessores, diretores, coordenadores e assistentes do Poder Executivo Federal.



- Servidores e funcionários das instituições federais de ensino de pesquisa científica e tecnológica.
- Profissionais da área médica, Secretários Municipais de Assistência Social e Saúde;
- Assistentes Sociais e demais servidores envolvidos que esta área;
- Produtores culturais, artistas, dançarinos, grupos teatrais, grupos de dança;
- Entidades privadas com e sem fins lucrativos;
- Profissionais da área esportiva, atletas e consultores e, Demais interessados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



MÓDULO 1 – NOÇÕES GERAIS (PORTAL DE CONVÊNIO / SICONV)

Histórico
Fundamentos e princípios
Normativos
Conceitos
Tipos de instrumentos de transferências voluntárias
Estrutura do portal de convênios
Visão Gerencial e Fluxo do Sistema
Usuários e perfis do conveniente
Usuários e perfis do concedente



MÓDULO 2 MUDANÇAS DO SISTEMA

Alterações trazidas pelo Novo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC
Acompanhamento e Fiscalização dos Convênios
Contratos de Repasse e Termos de Parceria
Ordem Bancária de Transferência Voluntária
Portaria Interministerial nº 424 de 30 de Dezembro de 2016. (NOVO)
Portaria 558 de 10 de outubro de 2019 (Altera Portaria Interministerial 424/2016) (NOVO)
Decreto 10.035/2019 de 1º de outubro de 2019 (Plataforma +Brasil) (NOVO)



MÓDULO 3 CREDENCIAMENTO

Inclusão de proponente
Dados do proponente
Diferenças do credenciamento para entidades privadas sem fins lucrativos, órgãos públicos e consórcios públicos
Certidões
Estatuto
Dirigentes
Declarações de funcionamento regular
Declaração de não-dívida
Comprovação de Exercício de atividades
Visão geral do credenciamento para entidades privadas sem fins lucrativos, órgãos públicos e consórcios públicos
Organização e procedimentos da demonstração de documentação física comprovatória
Unidade Cadastradora
Primeiro cadastramento e atualização de dados
Manual de cadastramento unificado de convenientes



MÓDULO 4 CADASTRAMENTO

Procedimentos, fluxos e prazos para o processo de cadastramento
Primeiro cadastramento
Atualização de cadastro
Gestão de usuários e perfis
Visão integrada do sistema
Perfis do conveniente
Perfis do concedente



MÓDULO 5 DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS

Estudo de PPA e Ação Orçamentária
Planejamento de execução da Ação Orçamentária
Inclusão de programa
Protocolo de intenções
A questão dos consórcios públicos
Propostas voluntárias
Propostas de emenda parlamentar
Propostas de proponente específico
Análise dos critérios de divulgação do programa
Chamamento público
Despesa administrativa
Desdobramento do programa em objetos
Regras de contrapartida
Possibilidades de anexos



MÓDULO 6 - CADASTRO DE PROPOSTA E PLANO DE TRABALHO

Pesquisa de Programas
Seleção de programas
Inclusão de proposta
Possibilidades de vínculo de programas e desdobramentos na estrutura de propostas
Questões gerais proposta X plano de trabalho X termo de referência X anexos
Preenchimento de proposta
Preenchimento de plano de trabalho
Participantes

Conceitos gerais sobre a interveniência
Cronograma físico
Cronograma de desembolso
Bens e serviços
Plano de aplicação
Anexos



MÓDULO 7 - TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

Aspectos legais
Momentos de inclusão
Modelos Práticos de Termos de Referência
Formas de preenchimento



MÓDULO 8 - ENVIO DE PROPOSTA E ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE

Considerações sobre os perfis necessários do proponente
Envio da Proposta
Pesquisa de propostas
Estudo sobre os status da proposta
Fluxo de tramitação
Análise dos perfis do concedente
Análise técnica da proposta
Emissão de parecer
Aceitar, rejeitar ou solicitar complementação
Solicitar complementação; trâmite junto ao proponente;
envio de proposta

Análise técnica de mérito do plano de trabalho
Análise técnica financeira do plano de trabalho
Aceitar, rejeitar ou solicitar complementação
Solicitar complementação; trâmite junto ao proponente;
envio de plano de trabalho
Análise técnica do Termo de Referência/Projeto Básico
Aceitar, rejeitar ou solicitar complementação
Solicitar complementação; trâmite junto ao proponente;
envio de termo de referência
Aspectos gerais sobre termo de referência/projeto básico
(possibilidades legais)



MÓDULO 9 GERAR CONVÊNIO

Visão geral do procedimento de celebração
Fluxos, prazos e considerações gerais
A questão da cláusula suspensiva



MÓDULO 10 - EXECUÇÃO DO CONVÊNIO

Conceitos
Aspectos legais da execução
Licitação entidade privada
Licitação entidade governamental
Dados gerais da licitação
Registro de preço
Fornecedores

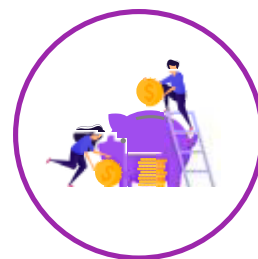
Dirigentes de fornecedores
Dados dos itens
Cotação de itens
Anexos da licitação
Contrato
Itens do contrato e associação às metas do convênio
Documento de Liquidação
Incluir Documento de Liquidação
Tipos de Documentos de Liquidação
Demonstração operacional de documentos de liquidação
vinculados às licitações e aos contratos e documentos de
liquidação sem vínculo
Tributos
Considerações gerais para o lançamentos dos tributos
Outros documentos
Vinculação de metas, etapas, licitação e itens ao documento
de liquidação
Pagamento- Pagamento total e parcial
Compatibilização das informações com os eventos
ocorridos na Conta Específica



MÓDULO 11 - ORDEM BANCÁRIA DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA (OBTV)

Conceito e Integrações
O que é OBTV
OBTV e SIAFI
OB x OBTV
Tipos de OBTV
Macro-Fluxo OBTV
Ordenador de Despesa OBTV

Cadastrar Credor da Transferência Voluntária
Pagamento a Fornecedor
Pagamento (enviado ao SIAFI)
Devolução de Recursos para a Conta do Tesouro Nacional Única - CTU
OBTV substitui a GRU
OBTV para o Conveniente
Incluir permissão OBTV
Limite OBTV
Discriminar OBTV
Operador Financeiro
Aplicação em Poupança
OBTV - Câmbio
OBTV - Tributos
Autorizar Movimentação Financeira
A recusa do Gestor Financeiro do Conveniente ou do Ordenador OBTV
Cancelar Movimentação Financeira
Classificar Ingresso de Recurso
Resgate Total das Aplicações
Devolução do Saldo Remanescente - OBTV



MÓDULO 12 - REGISTRO DE INGRESSO DE RECURSOS

Contrapartida
Compatibilização da contrapartida com o cronograma de desembolso- Devolução de pagamentos
Rendimentos de aplicação financeira- Outros ingressos



MÓDULO 13 RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO

Visão geral dos relatórios
Fluxo e tramitação dos relatórios
Associação dos relatórios ao módulo de prestação de contas
Beneficiários- Receita e despesa do Plano de Trabalho
Treinados ou capacitados
Bens produzidos ou construídos
Bens adquiridos
Despesas administrativas
Físico do plano de trabalho
Financeiro do plano de trabalho
Financeiro dos pagamentos efetuados
Bens e serviços de contrapartida
Análise do reflexo dos relatórios de execução no acompanhamento do instrumento e na prestação de contas



MÓDULO 14 - AJUSTES DO PLANO DE TRABALHO

Conceito, metodologia e procedimentos
Fluxo do ajuste
Solicitação
Parecer
Aceitar ou recusar
Inclusão de solicitação de ajuste
Análise da solicitação
Aprovar ou rejeitar



MÓDULO 15 TERMO ADITIVO

Visão geral dos tipos de Termo Aditivo
Conceito, metodologia e procedimentos
Fluxos do termo aditivo
Aceitar ou recusar
Inclusão da solicitação de alteração
Ajustes decorrentes
Realização das alterações para o termo aditivo
Registro da assinatura
Publicação



MÓDULO 16 RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO

Fluxos dos Rendimentos de Aplicação
Inclusão da solicitação de uso
Análise da solicitação dos rendimentos
Realização das alterações para o uso
Avaliação das alterações para uso dos rendimentos
Prorrogações de ofício



MÓDULO 17

FISCALIZAÇÃO

Fluxograma operacional do Sistema
Cadastramento dos fiscais, supervisores e terceiros
Instituições mandatárias
Consultas, alterações, inativação dos fiscais, supervisores e terceiros
Vinculação dos fiscais, supervisores e terceiros ao convênio
Programação de vistorias
Inclusão e análise dos relatórios
Gerar relatório consolidado
Solicitação e análise de esclarecimentos
Respostas as solicitações de esclarecimentos
Análise das resposta
Notificação das irregularidades
Justificativa das notificações das irregularidades
Solicitação e análise de bloqueio e desbloqueio da execução financeira
Consulta ao histórico das mensagens de acompanhamento
Consulta as funcionalidades
Notificações e e-mail do módulo



MÓDULO 18

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conceitos e aspectos gerais
Análise da efetividade das políticas estabelecidas no âmbito do instrumento
Relatório de cumprimento de objeto
Alcance dos objetivos
Relatórios
Devolução dos recursos
Termo de compromisso
Arquivos gerais a serem anexados
Análise da conta específica do convênio e compatibilização com a relação de pagamentos
Envio da prestação de contas pelo convenente
Análise da prestação de contas pelo concedente
Diligências na prestação de contas
Aprovar prestação de contas
Rejeitar prestação de contas

METODOLOGIA DO CURSO

A metodologia do curso siconv Plataforma Mais Brasil consiste na demonstração operacional do SICONV, organizada e sistematizada e efetiva diretamente no Sistema. Assim, cada participante deverá trazer seu computador, visando à facilitação do aprendizado e da integração do grupo.

Durante todo o curso siconv Plataforma Mais Brasil, o alunos poderão interagir com o facilitador a fim de esclarecimento de dúvidas pontuais, que tiverem senha própria com acesso on-line ao Sistema.

INSTRUTORES DO CURSO

A SQUADRA CONSULTORIA, sabendo da responsabilidade de prestar os melhores serviços e cursos confiáveis aos participantes, conta com os melhores instrutores, capacitados e com vasta experiência na área.

LOCAIS E DATAS

Consulte datas disponíveis:

www.consultoriasquadra.com.br



Hotel Intercity Curitiba
Centro Cívico
R. Constantino Marochi, 591
Alto da Glória
Curitiba/PR- Brasil

CURITIBA
PR



LOCAIS E DATAS

Consulte datas disponíveis:

www.consultoriasquadra.com.br



Blue Tree Towers Millenium
Av. Borges de Medeiros, 3120
Praia de Belas
Porto Alegre/RS - Brasil

**PORTO
ALEGRE/
RS**



INVESTIMENTO

R\$ 3.990,90



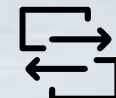
BOLETO



DEPÓSITO



CARTÃO DE CRÉDITO



TRANSFERÊNCIA



EMPENHO



**Certificado
de
Conclusão**



**Suporte
Após
o Curso**



**Carga Horária:
40 Horas
de Conclusão**



SQUADRA
CONSULTORIA



+55 47 3052-4641

16 anos de história e transformação

+ de 1.000 cursos realizados + de 20.000 alunos capacitados + de 3.000 instituições clientes

Presenciais

Online Ao Vivo

Agenda 2023

Orzil News

Quem Somos

Cursos

As Trilhas

Certidões

In Company

Auditórios

Diferencial

Ebooks

Kit

Fale Conosco

Orzil nas redes



Plataforma +BRASIL - Transferegov.br Completo (celebração, execução, acompanhamento/fiscalização e prestação de contas)

13 a 17 de fevereiro de 2023 / Brasília - DF

Curso Intensivo (5 dias de curso – 40h). Ciclo completo de gestão das transferências voluntárias federais nas fases: celebração, execução, fiscalização e prestação de contas no Siconv/Plataforma +Brasil/Transferegov.br. Treinamento atualizado conforme a NLLC (Lei nº 14.133/2021) e Decreto nº 11.271/2022 que institui o Sistema de Gestão de Parcerias da União – Sigpar.

O conteúdo programático do curso foi registrado na BN (Registro nº 518.057). Sua cópia sem autorização constitui ato ilegal sujeito a ação judicial (Lei nº 9.610/88). Grupo Orzil (INPI 912386410 / CFE: 24.15.13 e 29.1.12)



Ficha de Inscrição Presencial

Outras Datas

Selecione

Plataforma +Brasil Compl...



1. Apresentação

*Curso de autoria do Grupo Orzil e time de professores. **Exclusivo, criado e elaborado em 2008. +Recente Atualização 2023.**



Completaram-se **14 (quatorze) anos de funcionamento** o Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV/Plataforma +Brasil e agora **Transferegov.br**, concebido para gerenciar as transferências voluntárias de recursos da União nos instrumentos firmados com estados, municípios, Distrito Federal e também com as entidades privadas sem fins lucrativos. Consolidou-se como ferramenta dinâmica de gestão, monitoramento e transparência do processo de transferência recursos públicos aos demais entes federativos e ao terceiro setor.

Ao longo dos anos, essa plataforma tecnológica evoluiu significativamente, com destaque para:

- implantação do Sistema de acompanhamento e fiscalização de instrumentos, inclusive obras (em tempo real de forma automatizada de convênios e contratos de repasse com boletins de medição, status de execução físico-financeira e registro fotográfico);
- implantação do Sistema de Contrato de Prestação de Serviço (para acompanhamento e fiscalização de contratos de prestação de serviços das instituições que atuam como mandatárias da União);



- implantação do Sistema de Gestão da Rede SICONV (para registro e acompanhamento das ações no âmbito da Rede SICONV);
- adequação da plataforma para atendimento das parcerias no âmbito do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC;
- informatização da Prestação de Contas (para atender à Instrução Normativa Interministerial MP/CGU/MF nº 05/2018);
- ampliação dos dados em formato aberto (visando a facilitar o acesso aos dados do sistema pela sociedade e outras esferas de Governo com total transparência;
- integração Siconv/Comprasnet (permite maior rastreabilidade dos processos licitatórios de instrumentos operacionalizados no Siconv e maior qualificação do processo decisório de gestores municipais, estaduais, federais, bem como de acompanhamento dos órgãos de controle); e
- criação de ambiente de treinamento on-line em toda plataforma tecnológica (possibilita simulação das novas funcionalidades e permite a capacitação empírica e experimental daqueles que operam o sistema, propiciando-lhes maior segurança operacional, seja servidor público ou cidadão).

Em reunião realizada no Palácio do Planalto em 2019, o Secretário de Gestão do Ministério da Economia, Cristiano Heckert, afirmou que “o SICONV é, sem dúvida nenhuma, a plataforma que garante mais transparência no repasse de recursos da União”, o que foi reconhecido pelo Tribunal de Contas da União e pela Confederação Nacional dos Municípios.

Para implementar mudanças estruturais que o País tanto necessita, faz-se premente a construção de ferramentas e instrumentos de transparência e controle social, e Plataforma +Brasil tem se consolidado como ferramenta tecnológica de transparência ativa. Neste sentido, é preciso qualificar a gestão das transferências de recursos públicos aplicados em políticas públicas e ampliar sua transparência, e, assim, maximizar os serviços para a sociedade e promover o resgate da integridade e da confiança no serviço público”.

Nos últimos anos, **foram implementadas diversas integrações** à Plataforma +Brasil com o objetivo de desburocratizar processos e reduzir carga operacional.

A Plataforma +Brasil, **lançada em abril de 2019** tem por objetivo melhorar a gestão e ampliar o monitoramento sobre as transferências de recursos federais para estados, municípios e organizações da sociedade civil.

Reúne num só local as diferentes modalidades dessas transferências. Por meio dela, é possível seguir a execução de obras e a aplicação dos recursos de forma integrada e mais simples, com segurança e menor custo de gestão.

Atualmente, esse acompanhamento totalmente informatizado só acontece nos convênios e contratos de repasse por meio do SICONV que movimenta apenas 2,58% do total das transferências. “Pelo SICONV, acompanhamos R\$ 9,8 bilhões em recursos federais. Com a inclusão das outras modalidades de repasse na mesma plataforma passaremos a monitorar cerca de R\$ 380 bilhões”, afirmou o secretário de Gestão do Ministério da Economia.

A inclusão dos diversos sistemas à nova plataforma é gradual. Imediatamente, o SICONV migrará para a plataforma **com 135 mil usuários**. O objetivo é que todos os sistemas estejam integrados até 2022, englobando 500 mil usuários. Os primeiros a ingressar serão o Fundo Penitenciário – FUNPEM, o Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP e o Fundo Nacional Antidrogas – FUNAD, do Ministério da Justiça, que movimentam juntos R\$ 2,5 bilhões ao ano, bem como o Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT, do ME.

Publicado em **23 de junho de 2021**, o [Decreto nº 10.726/2021](#), oficializa a ampliação de modalidades de transferência de recursos da União na Plataforma +Brasil. O normativo que altera o [Decreto nº 10.035/2019](#) e inclui os instrumentos Termo de Compromisso e Fundo a Fundo nas modalidades Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT), Fundo Nacional da Cultura, Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP) e Fundo Penitenciário Nacional (Funpen).

Recentemente, em **05 dezembro de 2022**, o **Sistema de Gestão de Parcerias da União (Sigpar)**, instituído pelo [Decreto nº 11.271/2022](#), **passará** a ser o Sistema estruturador das atividades de planejamento, coordenação, orientação e gestão das parcerias que contam com recursos da União, tendo a Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (Seges/ME) como órgão central.

Já o sistema estruturante, que é a ferramenta tecnológica em si, passa a se chamar **Transferegov.br, em substituição ao nome Plataforma +Brasil**. A alteração do nome busca atender aos requisitos do padrão gov.br, bem como deixar mais intuitiva a relação entre a marca e o tema Transferências. *Fonte: ME/SEGES.*

[Apresentação Vídeo+](#)

2. Objetivos

Capacitar profissionais para atuar como técnicos na operacionalização do SICONV/Plataforma +Brasil/**Transferegov.br**, em todas as fases das transferências voluntárias, ou seja, no ciclo completo de celebração, execução, fiscalização e prestação de contas, assegurando maior eficiência, eficácia e efetividade à atuação da Administração Pública.

Importante! Lembramos que os módulos de obras públicas, de transferências especiais (emendas parlamentares), e módulo do TED na Plataforma +Brasil serão temas de outros treinamentos promovidos pela Orzil.

[Cursos Realizados \(Fotos\)+](#)

3. Metodologia

Consiste na demonstração operacional, organizada e sistematizada em ambiente funcional, preservando a relação treinamento/produção. Assim, será disponibilizado um computador para cada participante, visando à facilitação do aprendizado e à integração do grupo.

O curso vai além do preenchimento correto no Sistema, busca formular função biunívoca entre dois conjuntos, de um lado, o dos dispositivos legais que regem a matéria; e de outro, o das funcionalidades do Sistema.

[Cursos ministrados pela Orzil \(Lista\)+](#)

4. Público Alvo

- Operadores do SICONV
- Assistentes, coordenadores e gerentes de projetos.
- Gestores e servidores públicos.
- Procuradores, Advogados, Contadores, Administradores, Prefeitos, Vereadores e Consultores.
- Servidores públicos das áreas de Contratos, de Projetos, Financeiras e Jurídicas.
- Membros de Comissão de Licitação, Pregoeiros e Equipes de Apoio.
- Funcionários do Sistema "S", OSCIPs, ONGs, OSs, Fundações, Institutos, Agências, Universidades, Autarquias, e Empresas Estatais.
- Auditores e Controladores internos e externos.
- Profissionais e especialistas voltados para a prática técnico-financeira dos recursos públicos.
- Secretários, Assessores, Diretores, Coordenadores e Assistentes do Poder Executivo Federal.

[Confira alguns clientes Orzil +](#)

17 anos
DE HISTÓRIA
E TRANSFORMAÇÃO

+ de 1.200
CURSOS REALIZADOS

+ de 22.000
ALUNOS CAPACITADOS

+ de 3.200
INSTITUIÇÕES CLIENTES

5. Programação

I - Visão Geral

- Apresentação do Portal de Convênios
- Modelagem operacional e funcional; estrutura geral do Sistema
- Novas funcionalidades
- Legislações Vinculadas
- Novidades do [Decreto nº 11.271/2022](#), que altera Plataforma +Brasil para Transferegov.br **NOVIDADE**
- Sistema de Gestão de Parcerias da União – Sigpar **NOVIDADE**

II - Credenciar, Cadastramento e Gestão Institucional

- Referência normativa
- Cadastramento do convenente; gestão institucional do convenente por CNPJ; CNPJ interveniente (principal) e vinculado junto à Receita Federal; dados gerais; Instrução Normativa da SRF
- Cadastramento de organizações da sociedade civil
- Cadastramento de órgãos e entidades públicas estaduais e municipais
- Cadastramento de consórcios públicos
- Perfis do convenente
- Gestão institucional do concedente por código de órgão e entidade federal
- Perfis do concedente e convenente

III - Programa

- Referência normativa
- Planejamento público
- Funcional programática
- Diretrizes orçamentárias e diretrizes da política pública a ser descentralizada
- Estudos prévios de distribuição racional dos recursos em todo território nacional
- Regras de contrapartida
- Padronização de objeto; entendimento e alcance da padronização
- Propostas voluntárias
- Chamamento Público
- Propostas de proponente específico
- Instrução processual prévia para proponentes específicos

- Propostas de emendas
- Programa de custeio x capital x obras e serviços de engenharia – itens de investimento
- Demais requisitos e disposições normativas sobre a disponibilização de programa

IV - Cadastro de Proposta e Plano de Trabalho

- Pesquisa de programas
- Seleção de programas
- Inclusão de proposta
- Programas e desdobramentos na estrutura de propostas
- Referência normativa
- Questões gerais proposta X plano de trabalho X termo de referência e/ou projeto básico X anexos X declarações
- Planejamento prévio do projeto e documentação de apoio
- Preenchimento de proposta
- Preenchimento de plano de trabalho
- Plano de aplicação
- Participantes
- Conceitos gerais sobre a interveniência
- Conceitos gerais sobre a unidade executora

V - Termo de Referência/Projeto Básico

- Referência normativa (Instrução Normativa CGNOR/ME Nº 81, DE 25 DE NOVEMBRO 2022) **NOVIDADE**
- Momentos de inclusão
- Modelos de Termos de Referência
- Formas de preenchimento
- Cláusula suspensiva

VI - Condições para a Celebração

- Referência normativa
- CAUC e sistema de transferências voluntárias
- Lei de responsabilidade fiscal
- Lei de Diretrizes Orçamentárias
- Momentos de inclusão
- Constituição Federal e emendas: enquadramento para parceiros públicos e parceiros privados
- Últimas alterações ocorridas na PI nº 424/2016

VII - Envio de Proposta e Acompanhamento da Análise

- Considerações sobre os perfis necessários do proponente
- Envio da Proposta
- Pesquisa de propostas
- Estudo sobre os status da proposta
- Fluxo de tramitação
- Análise dos perfis do concedente
- Análise técnica da proposta
- Emissão de parecer
- Aceitar, rejeitar ou solicitar complementação
- Solicitar complementação; trâmite junto ao proponente; envio de proposta
- Análise técnica de mérito do plano de trabalho
- Análise técnica financeira do plano de trabalho
- Aceitar, rejeitar ou solicitar complementação
- Solicitar complementação; trâmite junto ao proponente; envio de plano de trabalho
- Análise técnica do Termo de Referência/Projeto Básico
- Aceitar, rejeitar ou solicitar complementação

VIII - Gerar Convênio

- Fluxos, prazos e considerações gerais
- Gerar convênio
- Gerar UGTV
- Abrir conta específica - Empenho
- Minuta
- Cláusula suspensiva
- A aplicação da OBTV Conveniente: autorização prévia, quando da celebração; casos e aplicações
- Publicação
- Designação de fiscal do concedente
- Cadastramento de fiscais, supervisores e terceiros
- Vinculação dos fiscais, supervisores e terceiros ao convênio

IX - Execução Fase inicial



- Regularização da conta específica
- Aspectos gerais sobre a indicação dos ordenadores de despesa
- Registrar Notificação

X - Contratação no Âmbito dos Convênios e Contratos de Repasse (PI 424) - Conveniente

- Requisitos Básicos de Contratação dos Entes Federados
- Requisitos Básicos de Contratação das Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Âmbito dos Convênios e Contratos de Repasse
- Pregão
- Requisitos para o uso de Ata de Registro de Preço
- Dispensas
- Fracionamento de Despesas
- Inexigibilidade
- Requisitos para o uso de uma licitação já realizada
- Noções de Termo de Referência/Projeto Básico
- Noções de Pesquisas de Mercado no Painel de Preços
- Noções Gerais da Integração do Sistema de Compras à Plataforma + Brasil
- Documentação mínima obrigatória
- Apresentação do Portal de Convênios
- Modelagem operacional e funcional do Sistema
- Jurisprudência do TCU e STF
- Novas funcionalidades de acordo com a NLLC 14.133/2021 **NOVIDADE**
- Exercício da Inclusão dos processos de contratações (pregão e inexigibilidade)
- Exercícios de Envio para aceite

XI - Aceite das Contratações - Concedente

- Requisitos para aceite da contratação
- Exercício da Análise da contratação
- Exercício do Aceite da contratação

XII - Contrato - Conveniente

- Requisitos dos Contratos Administrativos
- Obrigatoriedade do Contrato Administrativo
- Faculdade do Contrato Administrativo
- Exercício da Inclusão de Contratos
- Vinculação de Metas
- Termo Aditivo

XIII - Condições para Liberação dos Recursos - Concedente

- Requisitos para Liberação dos Recursos
- Parcela Única
- Três parcelas ou mais percentuais mínimos
- Prazos Nova Portaria 558/2019
- Exercício da Liberação da Parcela

XIV - Liquidação de Despesas - Conveniente

- Requisitos para Liquidação da Despesa Pública
- Cadastramento de Credor
- Autorização do Gestor Financeiro e do Ordenador de Despesas
- Documentos de Liquidação
- Exercício da Inclusão da Liquidação de Fornecedor
- Exercício da Inclusão da Liquidação OBTV Conveniente
- Exercício da Inclusão da Liquidação de Diária
- Exercício dos Tributos
- Vinculação de metas, etapas, licitação e itens ao documento de liquidação

XV - Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) - Conveniente

- Condições para o Pagamento
- Vedações
- Liquidação/Pagamento/Fato Gerador
- Conceito e Integrações (OBTV e SIAFI)
- Tipos de OBTV
- Exercício da Inclusão do Depósito e Classificação da Contrapartida
- Exercício da Inclusão da Aplicação em Poupança
- Exercício da Inclusão da OBTV Fornecedor
- Exercício da Inclusão da OBTV Conveniente
- Exercício da Inclusão de Recolhimento de Tributo e Contribuições

- Exercício da Autorização do Gestor Financeiro e do Ordenador de Despesas
- Comprovação do pagamento dos tributos retidos

XVI - OBTV para Convenente - Convenente/Concedente

- Características e possibilidades
- OBTV Convenente quando da assinatura do instrumento
- OBTV Convenente quando da execução do instrumento
- Ampliação do limite OBTV Convenente
- Comprovação da OBTV Convenente

XVII - Ajustes do Plano de Trabalho - Convenente/Concedente

- Conceito, metodologia e procedimentos
- Fluxo do ajuste
- Solicitação
- Parecer
- Aceitar ou recusar
- Inclusão de solicitação de ajuste
- Análise da solicitação
- Aprovar ou rejeitar

XVIII - Termo Aditivo, Prorrogação de Ofício e Apostilamento - Convenente/Concedente

- Visão geral dos tipos
- Conceito, metodologia e procedimentos
- Fluxos
- Aceitar ou recusar
- Inclusão da solicitação de alteração
- Ajustes decorrentes
- Realização das alterações
- Registro da assinatura
- Publicação

XIX - Rendimentos de Aplicação - Convenente/Concedente

- Uso dos rendimentos de aplicação
- Limitações importadas pela norma
- Inclusão da solicitação de uso
- Análise da solicitação dos rendimentos
- Realização das alterações para o uso
- Avaliação das alterações para uso dos rendimentos

XX - Acompanhamento e Fiscalização - Concedente

- Requisitos para Acompanhamento e Fiscalização
- Fases das Visitas in loco dos Convênios e Contratos de Repasse obrigatórias
- Faculdade das Visitas in loco
- Cadastrar – Fiscais, Supervisores e Terceiros
- Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- Solicitação de Esclarecimentos
- Notificações de Irregularidades
- Prazos
- Agendar
- Fiscais, Supervisores e Terceiros
- Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações
- Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Análise
- Elaboração de Relatório de Convênio - Acompanhamento
- Check-List
- Relatório Fotográfico
- Notificação Prévia Inadimplência

XXI - Relatórios de Execução - Concedente

- Visão geral dos relatórios
- Fluxo e tramitação dos relatórios
- Associação dos relatórios ao módulo de prestação de contas
- Elaborar Relatório de Treinados ou capacitados
- Elaborar Relatório de Serviços Contratados
- Relatórios gerados automaticamente

XXII- Prestação de Contas - Convenente



- Conceitos e aspectos gerais
- Análise da efetividade das políticas estabelecidas
- Relatório de cumprimento de objeto
- Alcance dos objetivos
- Relatórios
- Descrição OBTV Conveniente
- Resgate Total para Devolução
- Devolução dos recursos
- Termo de compromisso
- Arquivos gerais a serem anexados
- Envio da prestação de contas pelo conveniente

XXIII - Análise da Prestação de Contas - Concedente

- Conceitos e finalidades
- Aspectos importantes
- Base para análises técnica e financeira
- Diligências
- Encaminhamentos
- Aprovação da Prestação de Contas
- Conclusão da Prestação de Contas

6. Palestrantes

Ciente de nossa responsabilidade de levar conhecimentos confiáveis aos participantes de seus cursos, a Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de reconhecida qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de professores. [Saiba+](#)

7. Motivos para você escolher a Orzil

- A Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de **Professores Renomados** de competência comprovada pela formação acadêmica e experiência profissional. [Informações+](#)
- Disponibilizamos Internet Fibra Óptica, **Notebook Individual, Apostila Digital** e Material Complementar nos treinamentos, visando à facilitação do aprendizado. A Orzil, que procura ser ecologicamente correta, tem em mente não apenas a modernização da tecnologia, mas também a economia no uso de papel: temos a estimativa de que, em um ano, pouparemos cerca de 400.000 folhas em nossos cursos. [Equipamentos Orzil+](#)
- **Auditórios Master, Executivo e VIP.** Em região estratégica de Brasília, no Setor de Rádio e TV Sul - SRTVS, área central da Capital Federal, ao lado do Eixo Monumental e a poucos minutos dos ministérios e do Congresso Nacional, situam-se os auditórios da Orzil. O Edifício dos auditórios dispõe de estacionamento privativo e praça de alimentação, com excelentes restaurantes executivos. [Informações+](#) / [Mapa e Localização dos cursos +](#)
- A Orzil procura ser ecologicamente correta, **Empresa Eco.** Atuamos na distribuição de kits ecológicos com materiais recicláveis em todos os treinamentos. [Informações+](#)
- Alunos Orzil recebem **Kit Executivo** completo: bolsa/mochila, caderno de anotações, garrafinha, crachá, estojo com material completo, certificado de participação etc. [Fotos+](#)
- A Orzil oferece **Alimentação Diferenciada:** dois "coffee breaks" por dia à base de produtos naturais e almoço executivo com buffet completo todos os dias. [Fotos+](#)
- Para maior agilidade e segurança, disponibilizamos aos clientes Orzil **Estacionamento Privativo**, gratuito e coberto. [Como Chegar+](#)
- Alunos Orzil participam do **Programa Social**, criado em 2008, ao realizar a inscrição em nossos cursos. [Informações+](#)
- A Orzil sabe que você é especial, gosta de fazer escolhas inteligentes, fundamentadas na qualidade e atendimento. Por isso lançamos, em 2011, o **Cartão Fidelidade**, para clientes especiais, clientes Orzil. [Informações+](#)

**Professores
RENOMADOS**

**NOTEBOOKS
Individuais**

**Cartão
FIDELIDADE**

**KIT
Executivo**

**Apostila
DIGITAL**

8. Investimento

Curso de 5 dias (40 horas): **R\$ 4.747,00**

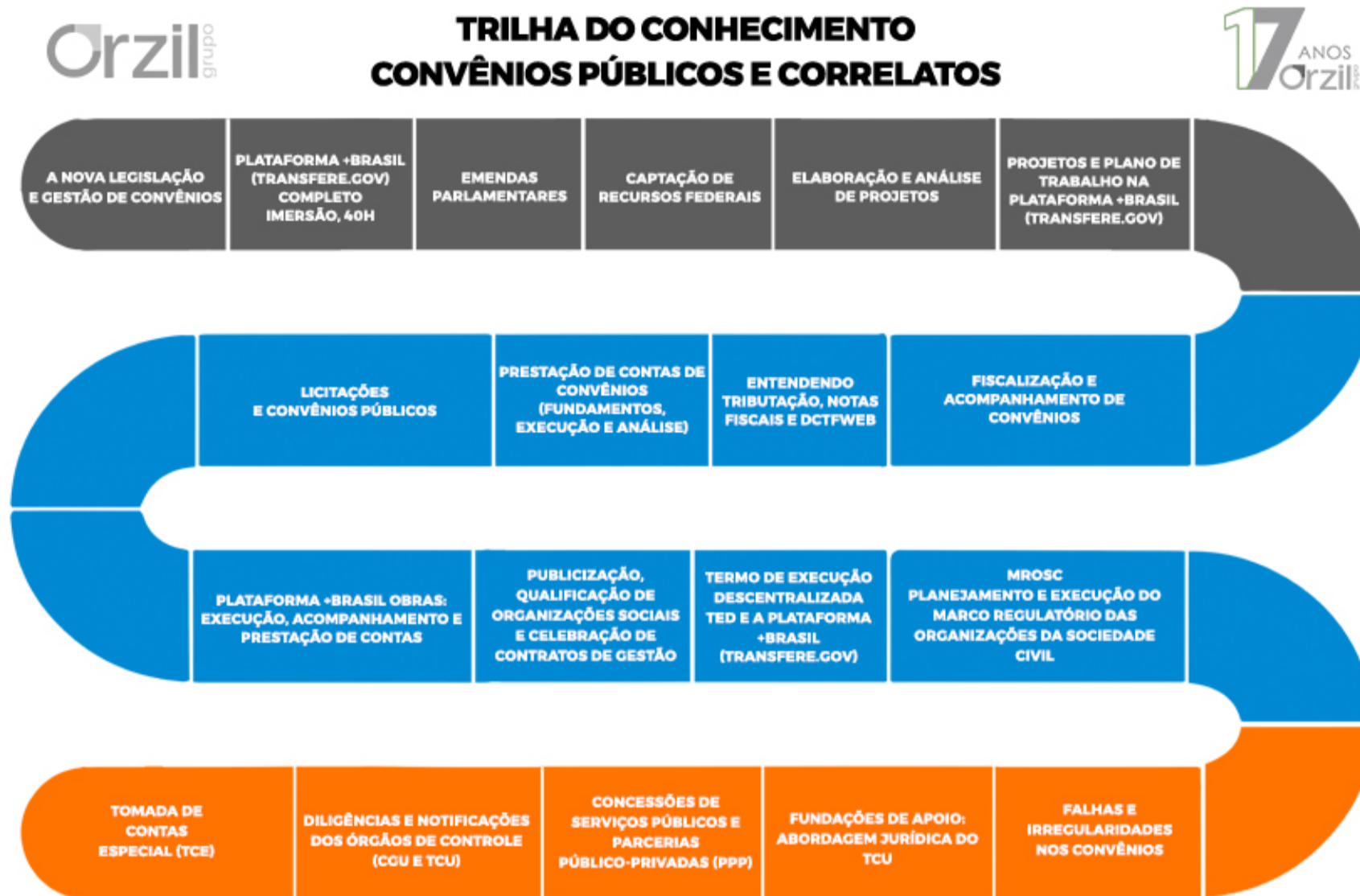
Formas de Pagamento: Depósito Bancário; Nota de Empenho; Ordem ou Autorização de Fornecimento; Boleto Bancário; e Cartão de Crédito (este em até 6 vezes, pelo Pag Seguro).

[Dados para Empenho+](#) / [Dados para Pagamento+](#)

9. Data / Carga Horária

- Data: **13 a 17 de fevereiro de 2023 / Brasília - DF**
- Horário: 8h às 12h e 13h às 17h (Intervalo para o coffee break: 10h e 15h30, Almoço: 12h)
- Carga horária: 40h

10. Trilha do Conhecimento



Apresentação:



11. Locais dos Cursos

Os Auditórios da Orzil situam-se na área central de Brasília, ao lado do Setor Hoteleiro Sul e a poucos minutos dos ministérios e do Congresso Nacional. Para maior agilidade e segurança disponibilizamos aos clientes Orzil estacionamento privativo e coberto.

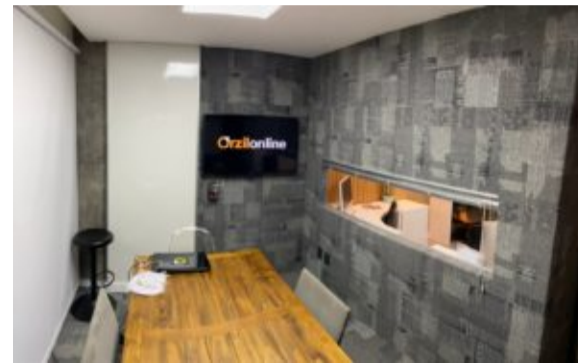
[Mapa do Local+](#) / [Lista de Hotéis+](#)

Endereço: Setor de Rádio e TV Sul - SRTVS, Quadra 701, Bloco O, Edifício Novo Centro Multiempresarial (Mesmo local do escritório Orzil), Bairro: Asa Sul, Brasília - DF

Auditório Master – Salas 334/335 [Fotos+](#)

Auditório Executivo – Salas 336/337 [Fotos+](#)

Auditório VIP – Sala 206 [Fotos+](#)

Estúdio 4K – Sala 618 [Fotos+](#)**12. Dados da Empresa**

Informações para cursos presenciais:

Grupo Orzil
 Orzil Consultoria e Treinamento Ltda
 CNPJ: 21.545.863/0001-14
 Inscrição Estadual: 07.704.468/001-34
 Endereço: SRTVS, Q.701, Bloco "O", Sala 601, Ed. Novo Centro Multiempresarial, Asa Sul
 CEP: 70.340-000, Brasília – DF

Documentações Legais:

[Dados Bancários+](#) / [Certidões legais+](#) / [Atestados de Capacidade Técnica+](#) / [Extratos de inexistência+](#)

Obs: temos outras informações, documentação e fundamentações jurídicas para, a seu critério, instruir o processo de dispensa e inexistência. Solicitações pelo e-mail: cursos@orzil.org

Central de Atendimento: (61) 3039-7707
 Whatsapp: (61) 98240-0003

E-mails:

cursos@orzil.org
consultoria@orzil.org
marketing@orzil.org
financeiro@orzil.org

Site do Grupo Orzil: www.orzil.org

Site da Plataforma Orzil: orzilonline.com.br

Siga-nos:

**13. Informações Importantes**

- A inscrição deve ser confirmada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa. Favor entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até o dia anterior ao início do curso.
- O cancelamento só será aceito com antecedência de 3 (três) dias úteis da data de início da realização do curso. Após esse prazo, poderá ser feita substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.
- O Grupo Orzil é optante pelo Simples Nacional.
- A Orzil reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.



“A explanação do assunto pelo professor superou todas as expectativas. Por se tratar de um assunto complexo, a matéria foi transmitida de forma clara e exemplificada, o que facilitou a compreensão.”

Luana Moraes
Ministério da Defesa



“Gostaria de elogiar os professores do curso Plataforma +Brasil pelos conhecimentos passados e por nos ajudarem a melhorar o nosso trabalho. Agradeço também a equipe de apoio pela ajuda e preparação do curso.”

Diogo Bruno Araújo
DEPEN/MJSP



“Facilitadora extremamente solícita, sobretudo em dúvidas solicitadas e em busca de informação externa de forma rápida para sanar a dúvidas! Além da simpatia e deter amplo conhecimento, facilitando o entendimento. Equipe Orzil também, excelente!”

Eduardo Francisco
Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária

★ LINKS IMPORTANTES

[Agenda: Cursos Especiais 2023](#)
[As Trilhas do Conhecimento](#)
[A Nova Lei de Licitações e Contratos \(NLLC\)](#)
[Saiba tudo sobre a Plataforma +Brasil](#)
[Seja Nosso Professor](#)
[Palestrantes](#)
[Diferencial Orzil](#)
[Cartão Fidelidade](#)
[Local dos Cursos](#)
[Lista de Hotéis](#)
[Nossos Clientes](#)
[Galeria](#)

🔗 NOSSAS REDES SOCIAIS



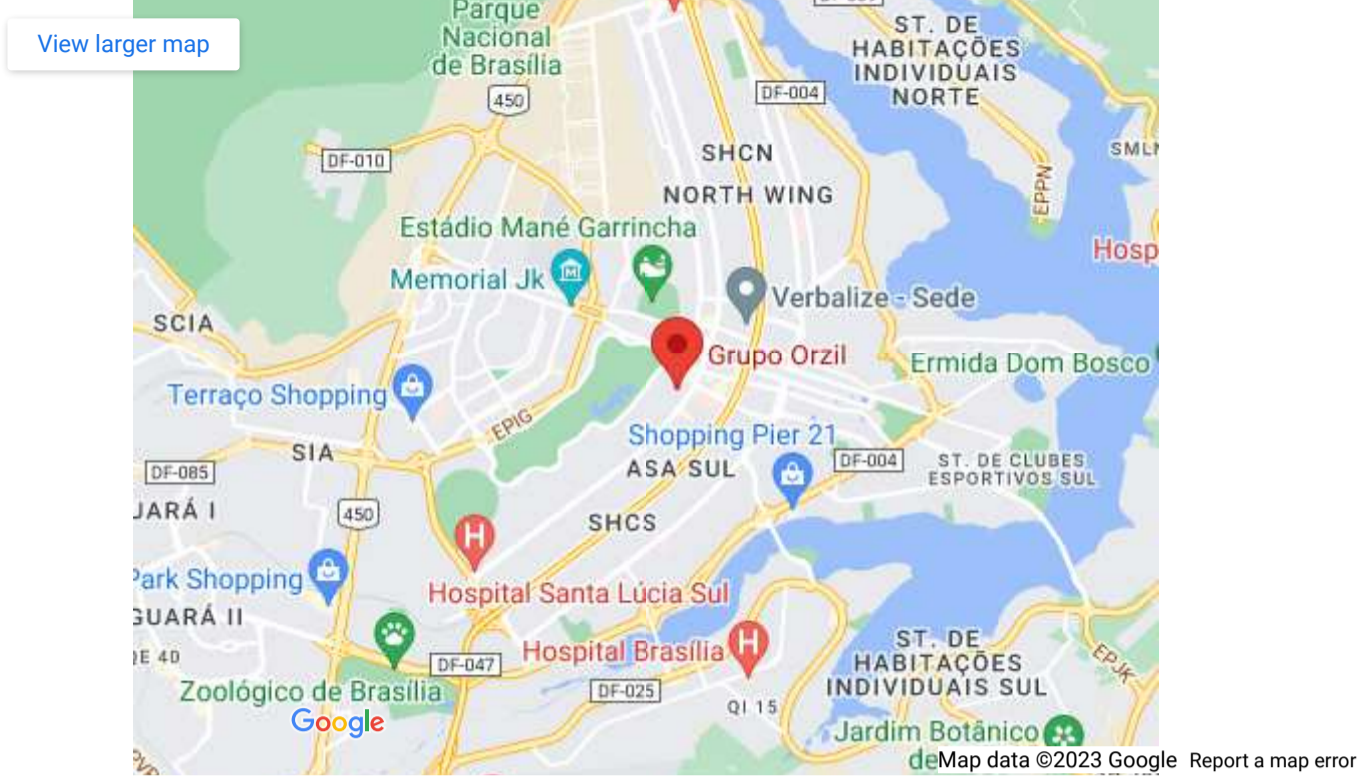
✉️ ENTRE EM CONTATO

[\(61\) 3039-7707](#)
[WhatsApp](#)
[Fale Conosco](#)

📍 ONDE ESTAMOS

Setor de Rádio e TV Sul - SRTVS
 Quadra 701, Bloco O, Sala 601
 CEP: 70340-000, Asa Sul, Brasília - DF





Copyright © 2023 Grupo Orzil





Ficha de inscrição

Institucional

Treinamento

Plataforma +Brasil - MÓDULO PLENO (fases de Captação de Recursos, Celebração, Execução, Fiscalização, Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial), de acordo com a Lei nº 6.170/07, Portaria Interministerial 424/16 e detalhamento das alterações Portaria 558/2019 + CADASTRO PRÁTICO DO PROJETO BÁSICO

18/jan a 20/jan em São Paulo (SP)

Materiais

Serviços

Objetivo Programa Público alvo Pós curso

Observações

O presente treinamento referente ao Novo Módulo do Siconv – Plataforma Mais Brasil, visa possibilitar aos participantes do curso conhecer na teoria e na prática todas as fases no referido sistema de forma dinâmica e eficaz. Do cadastramento (gestão de usuários e definição de perfis), consulta a programas de governo destinados à captação de recursos, cadastramento de propostas, inclusão de Projetos Básicos e/ou Termos de Referência, acompanhamento de empenhos, abertura de conta corrente específica, assinatura de instrumento jurídico, classificação de ingressos de recursos, aplicação em poupança, licitações, contratos, documentos de liquidação, OBTV, relatórios de execução, prestação de contas.

+ Regras e Compreensão dos Processo para Celebração de Convênios conforme Portaria Interministerial 424/2016 com alterações da Portaria 558/2019.

Metodologia:

Treinamento 100% PRÁTICO (leve seu notebook). Aula expositiva com utilização da Plataforma +Brasil para estudo de casos concretos e simulações em ambiente de capacitação.

Você quer entender de forma completa e 100% prática como gerir a plataforma +Brasil e o módulo SICONV?

Você quer garantir mais recursos para o seu município através de regras e conceitos práticos em convênios e contratos de repasse, mudanças ocorridas, legislação mais atual e completo passo a passo no sistema?

Você quer dominar a Plataforma +Brasil e obter expertise no sistema?

Então confere as informações do evento da **Organização Paulista em Gestão Pública:**

Palestrante

Contato



Nilson Neris Santiago Júnior

Pós Graduando em Gestão de Políticas Públicas, Bacharel em Engenharia Civil pela Universidade Paulista; Atualmente é assessor e consultor do SICONV, realizando inclusão de Dados, Envio de Propostas, Acompanhamento, Pagamentos e Prestação de Contas Convênios através do Portal SICONV. Técnico em Mecatrônica e Técnico em Análise e





Ficha de inscrição

Convênios – Portaria Interministerial 424/2010;

- Consulta a programas do governo destinados à captação de recursos;
- Inclusão de Propostas via SICONV de forma dinâmica e eficaz;
- Efetivação da Prestação de Contas e as regras para aprovação;
- Facilitação nos procedimentos necessários para efetivação de proposta e aprovação na Prestação de Contas;
- Aspectos referente elaboração de documentos EXTRA SICONV que atualmente é taxativamente exigido tanto para aprovação nas propostas como na prestação de contas parcial e final;
- Praticidade no sistema de convênios junto com o consultor;
- Esclarecimento de principais dúvidas sobre os tramites no dia a dia do gestor de convênios;
- Autoridade do processo licitatório e papel do gestor de convênios sobre o assunto;
- Capacitação aos profissionais para atuarem como técnicos na operacionalização do SICONV, em todas as fases dos convênios, ou seja, no ciclo completo de celebração, execução, fiscalização e prestação de contas, assegurando maior eficiência, eficácia e efetividade à atuação da Administração Pública;
- Pós-Curso durante 12 meses, com uma equipe especializada e o consultor responsável pelo treinamento ministrado, solucionando dúvidas e discutindo questões que surgirem na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula.

ISO 9001:2015, qual compreende desde o início da implantação da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade até as manutenções da mesma, incluir atividades de treir e elaboração de documentos do S

Atestados

Nenhum atestado relacionado

Institucional

Agenda

Notícias

Materiais

Serviços

Contato

Oferecemos

Política de Qualidade



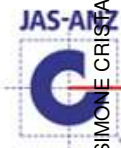
Realizamos

Concursos públicos e Processos seletivos



ISO 9001

Empresa Certificada



Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISÓSTOMO ALVALADO e MÁRCIA KISS. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803 e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803





Ficha de inscrição



Institucional



Agenda

Notícias



(18) 3305-5471 / (18) 3305-5264 / (18) 3621-6936 / (18) 3609-2389

Todos os Direitos Reservados | Organização Paulista em Gestão Pública

Materiais

Serviços

Contato

Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO, ELIANE SIMONE CRISTALINO e MÁRCIA KISS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803





INSCRIÇÕES: <https://www.assessoriapublica.com.br/agendas/ver/5862>

Plataforma +Brasil - MÓDULO PLENO (fases de Captação de Recursos, Celebração, Execução, Fiscalização, Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial), de acordo com o Dec. 6.170/07, Portaria Interministerial 424/16 e detalhamento das alterações Portaria 558/2019 + CADASTRO PRÁTICO DO PROJETO BÁSICO

Objetivo: Possibilitar aos participantes conhecer de forma completa na teoria e na prática todas as fases do antigo SICONV, nova Plataforma +Brasil, de forma dinâmica e eficaz. Do cadastramento (gestão de usuários e definição de perfis), consulta a programas de governo destinados à captação de recursos, cadastramento de propostas, inclusão de Projetos Básicos e/ou Termos de Referência, acompanhamento de empenhos, abertura de conta corrente específica, assinatura de instrumento jurídico, classificação de ingressos de recursos, aplicação em poupança, licitações, contratos, documentos de liquidação, OBTV, relatórios de execução, prestação de contas.
+ Regras e Compreensão dos Processo para Celebração de Convênios conforme Portaria Interministerial 424/2016 com alterações da Portaria 558/2019.

Data e local:

18, 19 e 20 de janeiro de 2023.

São Paulo/SP, no Novotel São Paulo Jaraguá Conventions, localizado na Rua Martins Fontes, 71 – Bela Vista.

Carga horária: 24h/aula

Horários previstos:

1º dia: 08:00 - Credenciamento | 08:30 - Início | 12:00 - Almoço | 13:30 - Retorno | 17:30 - Encerramento
2º dia: 08:00 - Credenciamento | 08:30 - Início | 12:00 - Almoço | 13:30 - Retorno | 17:30 - Encerramento
3º dia: 08:00 - Credenciamento | 08:30 - Início | 12:00 - Almoço | 13:30 - Retorno | 17:30 - Encerramento

Precisa solicitar liberação e não sabe como?

https://materiais.assessoriapublica.com.br/modelo_carta_solicitacao_ao_gestor

Programação:

Conteúdo do 01º dia

1. Visão Geral do Sistema:

- 1.1 Atualizações referentes a nova Plataforma +Brasil;
- 1.2 Histórico;
- 1.3 Estrutura da Plataforma;
- 1.4 Visão Gerencial e Fluxo do Sistema;
- 1.5 Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016;
- 1.6 Alterações Normativas Portaria nº 558, de 10 de outubro de 2019.

2. Cadastramento:

- 2.1 Gerenciar Ente;
- 2.2 Edição dos Responsáveis;

- 2.2.1 Do Mandato;
- 2.2.2. Do Responsável Legal.
- 2.3 Editar Membros:
- 2.3.1. Cadastrar novo Membros;
- 2.3.2. Definir Perfis de Usuários.

3. Recebimentos dos Recursos:

- 3.1 Emenda Parlamentar;
- 3.2 Convênios;
- 3.3 Contratos de Repasse.

4. Proposta:

- 4.1 Preenchimento de Valores;
- 4.2 Regras de Contrapartida;
- 4.3 Elaboração Descritivo de Justificativa;
- 4.4 Elaboração Descritivo de Objeto;
- 4.5 Redigir Atestados de Capacidade Técnica e Gerencial;
- 4.6 Definição Tempo de Vigência;
- 4.7 Redigir Declaração de Contrapartida;
- 4.8 Cronograma Orçamentário Ano/Repasse;
- 4.9 Envio de Proposta para Análise.

5. Plano de Trabalho:

- 5.1. Crono Físico:
 - 5.1.1 Elaboração de Metas;
 - 5.1.2 Redigir Especificações Meta;
 - 5.1.3 Incluir Etapas;
 - 5.1.4 Redigir Especificações Etapa;
- 5.2. Crono Desembolso:
 - 5.2.1 Definir Datas de Repasse CONCIDENTE;
 - 5.2.2 Definir Datas de Repasse CONVENIENTE;
 - 5.2.3 Associar Valor em Metas e Etapas.

6. Plano de Aplicação Detalhado:

- 6.1 Inclusão de Despesa:
 - 6.1.1 Definir Tipos de Despesa;
 - 6.1.2 Descrição dos Itens.

7. Plano de Aplicação Consolidado:

- 7.1 Conferência dos Dados Preenchidos Automaticamente.

Conteúdo do 02º dia

8. Elementos mínimos a serem apresentados em todos os projetos básicos

- 8.1. Estudos preliminares
- 8.2. Memorial Descritivo
- 8.3. Especificações técnicas
- 8.4. Cronograma físico-financeiro
- 8.5. Orçamento descritivo
- 8.6. Memória de Cálculo
- 8.7. Composição de custo
- 8.8. Plantas do projeto
- 8.9. Maps ou croquis
- 8.10. Fotos do Local
- 8.11. ART/RRT do Projeto
- 8.12. Projeto de Trabalho Social – PTS
- 8.13. Outros documentos
- 8.14. Exemplo de elementos mínimos recomendados em projetos de drenagem, abastecimento de água e esgotamento sanitário

9. Inserção de dados no Siconv – Visão Geral do Projeto Básico

- 9.1. Pré-Requisitos para inserção de um projeto básico
- 9.2. Descrição do apelido do empreendimento
- 9.3. Anexos – Obrigatórios e Facultativos
- 9.4. Indicação dos responsáveis do Projeto
- 9.5. QCI – Quadro de Custos e Investimentos
- 9.6. Planos Orçamentário e Cronogramas
- 9.7. Dados gerais
- 9.8. Frentes de obras
- 9.9. Planilha orçamentária
- 9.10. Planilha de levantamento orçamentário
- 9.11. Cronograma Físico Financeiro
- 9.12. Anexos e Documentos complementares
- 9.13. Envio para Análise
- 9.14. Exercício prático

10. Análise do Projeto Básico

- 10.1. LAE – Laudo de Análise de Engenharia
- 10.2. Aprovação
- 10.3. Diligências
- 10.4. Rejeição

Conteúdo do 03º dia

EXECUÇÃO

11. Execução – Registro dos Operadores do OBTV – Ordenador de Despesa:

- 11.1 Registro e pagamento de contrapartida;
- 11.2 Liberação de Recursos;
- 11.3 Registro do Ordenador de Despesa.

12. Aplicação Financeira:

- 12.1 Registro da Aplicação Financeira e liberação da aplicação;
- 12.2 Regras referente a modalidade de Aplicação.

13. Registro do Processo de Compra, na Modalidade OBTV:

- 13.1 Registro dos dados gerais da licitação;
- 13.2 Registro de empresas participantes;
- 13.3 Registros sócios e dirigentes das empresas;
- 13.4 Registro de itens adquiridos ou contratados;
- 13.5 Inserção dos documentos digitalizados.

14. Contratos de Fornecedor e Cadastro do Credor:

- 14.1 Registro de contratos dos fornecedores;
- 14.2 Registro dos itens do contrato a associação às metas do convênio;
- 14.3 Convênios sem contrato;
- 14.4 Registro de termo aditivo do contrato;
- 14.5 Registro da Conta do credor e liberação.

15. Documentos de Liquidação:

- 15.1 Registro documento de liquidação;
- 15.2 Registro de documentos digitalizados;
- 15.3 Vinculação de metas, etapas, licitação e itens ao documento de liquidação.

16. Pagamentos na Modalidade OBTV e Retenções:

- 16.1 Inclusão da Solicitação de pagamentos;
- 16.2 Detalhamento de pagamento – metas e etapas por recursos da concedente e conveniente;
- 16.3 Liberação do pagamento;
- 16.4 Recolhimento das Retenções e liberação.

17. Cancelamento de Pagamento.

18. Recuperação de Senha OBTV.

19. Relatórios:

- 19.1 Elaboração dos Relatórios de Execução;
- 19.2 Aprovação dos Relatórios;
- 19.3 Encaminhamento dos Relatórios para Prestação de contas.

20. Prestação de Contas – Na Modalidade OBTV:

- 20.1 Conceitos e aspectos gerais;
- 20.2 Declaração de realização dos objetivos a que se propunha o instrumento;
- 20.3 Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos;
- 20.4 Solicitação de resgate de rendimentos;
- 20.5 Recolhimento de saldo de recursos e de aplicações financeiras, quando houver;
- 20.6 Termo de compromisso para manutenção de documentos.

21. Pós-Curso.

Público Alvo:

Gestores públicos, administradores, profissionais de controle interno ou externo, membros de comissões de licitações, pregoeiros e respectivas equipes de apoio, gerentes de projetos, pesquisadores, gestores de convênios, contadores, advogados e outros profissionais envolvidos nas atividades de celebração, execução, prestação de contas, acompanhamento e fiscalização de convênios e contratos derivados.

NOTA: Para melhor acompanhamento, é aconselhável que o participante leve notebook ou quaisquer equipamentos com a internet. Além disso, caso queira discutir determinados casos no local do treinamento, o consultor poderá atendê-lo individualmente ao final.

Consultor: **Nilson Neris Santiago Junior**, Pós Graduando em Gestão de Políticas Públicas, Bacharel em Engenharia Civil pela Universidade Paulista; atualmente é assessor e consultor do SICONV, realizando inclusão de Dados, Envio de Propostas, Acompanhamento, Pagamentos e Prestação de Contas Convênios através do Portal SICONV. Técnico em Mecatrônica e Técnico em Análise e Produção de Açúcar e Alcool. Auditor Interno ISO 9001:2015, experiência profissional à implantação e manutenção do sistema de Gestão de Qualidade ISO 9001:2015, qual compreende desde o início da implantação da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade até as manutenções periódicas da mesma, incluindo atividades de treinamento e elaboração de documentos do SGQ.

Investimento individual

O que está incluso no meu investimento?

Coffee break, almoço, material didático completo, certificado de conclusão com carga horária de 24h/aula e suporte técnico durante 12 meses.

Para inscrições pagas até o dia 11/01/2023:

R\$ 3.872,00

Para inscrições pagas até o dia 13/01/2023:

R\$ 3.953,00

Valor a ser investido para pagamento mediante Nota de Empenho após o prazo promocional, no dia do treinamento em dinheiro/cheque ou optando pelo pagamento via cartão de crédito.

R\$ 4.075,00

Formas de Pagamento:

- Depósito bancário;
- Boleto bancário;
- Cartão de crédito.

Dados para Depósito

Assessoria Pública Treinamentos Ltda EPP

CNPJ: 33.536.785/0001-70

Endereço: José Bonifácio, 494 – Centro. CEP: 16.010-380. Cidade: Araçatuba - SP.

Dados bancários para pagamento:

Caixa Econômica Federal - Banco 0104 - agência 0281 - Araçatuba - SP.

Conta Corrente nº 003-4079-0

Ou

Banco do Brasil - Banco 001 - agência 0179-1 - Araçatuba - SP.

Conta Corrente 79.539-9

Chave PIX: CNPJ: 33.536.785/0001-70

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Dados dos participantes:

Nome completo:

CPF:

Função:

Data de nascimento:

Celular:

E-mail:

Dados do órgão:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail:

A Organização Paulista reserva-se do direito de alterar a data ou adiar o evento quando houver insuficiência de inscritos.

O treinamento será confirmado em até 72h de sua realização, avisado por e-mail e telefone à todos os servidores inscritos.

Se preferir não receber mensagens como esta, cancele sua assinatura respondendo a mensagem com um "EXCLUIR" no assunto.



Amanda Oliveira

Executivo Comercial



(18) 3305-5271 | (18) 99713-2799



www.assessoriapublica.com.br





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: MAGRIT HILLE
CNPJ: 18.933.882/0001-03

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 16:02:35 do dia 12/01/2023 <hora e data de Brasília>.
Válida até 11/07/2023.

Código de controle da certidão: **F5BC.B0D4.0F64.5B8D**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MAGRIT HILLE (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 18.933.882/0001-03

Certidão nº: 5288810/2023

Expedição: 06/02/2023, às 11:44:28

Validade: 05/08/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MAGRIT HILLE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **18.933.882/0001-03**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Assinado por 3 pessoas: ERIC JONATHAN CACIXTO GUERRO, ERIVANE SIMONE CRISTALINO e MARCIA KISS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tanganadaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803> e informe o código A39A-3CEF-5E29-9803





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A39A-3CEF-5E29-9803

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO (CPF 051.XXX.XXX-44) em 07/02/2023 08:34:15 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ELIANE SIMONE CRISTALINO (CPF 022.XXX.XXX-92) em 07/02/2023 09:29:57 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ MÁRCIA KISS (CPF 696.XXX.XXX-20) em 07/02/2023 11:12:20 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/A39A-3CEF-5E29-9803>

De: Eric G. - SEMAS

Para: SAD - Departamento de Compras - A/C Eliane C.

Data: 07/02/2023 às 09:45:30

Segue as referências ora solicitadas, referente aos orçamentos retirados da internet.

ORÇAMENTO 2:

CURSO - CAPACITAÇÃO SICONVI PLATAFORMA +BRASIL: Plataforma +BRASIL - Transferegov.br Completo (celebração, execução, acompanhamento/fiscalização e prestação de contas). [S. /], 10 jan. 2023. Disponível em: <https://www.orzil.org/cursos/plataforma-brasil-completo-celebracao-execucao-acompanhamento-fiscalizacao-e-prestacao-de-contas-22/>. Acesso em: 10 jan. 2023 as 17:14h.

ORÇAMENTO 3:

ASSESSORIA PÚBLICA (SAO PAULO). CURSO PLATAFORMA +BRASIL. Treinamento Plataforma +Brasil - MÓDULO PLENO: (fases de Captação de Recursos, Celebração, Execução, Fiscalização, Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial), de acordo com o Dec. 6.170/07, Portaria Interministerial 424/16 e detalhamento das alterações Portaria 558/2019 + CADASTRO PRÁTICO DO PROJETO BÁSICO. *In*: **Treinamento Plataforma +Brasil**. [S. /], 7 fev. 2023. Disponível em: <https://www.assessoriapublica.com.br/agendas/ver/5862>. Acesso em: 7 fev. 2023 às 07:26h.

Atenciosamente

—

Eric Jonathan Calixto Guero

Coordenador de Fundos e Convênios