

Proc. Administrativo 1- 9.233/2023

De: Eliane C. - SAD-DC

Para: SEPLAN - DEP.ADM - Departamento de Apoio Administrativo - A/C Leidy P.

Data: 16/11/2023 às 09:20:33

Setores envolvidos:

SAD-DC, SEPLAN - SECP, SEPLAN - DEP.ADM, SAD-GAB

Procedimento Administrativo de Dispensa de Licitação Contratação de empresa especializada em fornecimento de certificado digital e-CPF A3 e token através da CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA

PROCESSO N.º 127/2023

MODALIDADE: 118

RELATÓRIO

Trata-se de solicitação de abertura de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR**, requerida nos termos do **PROC. ADM. N.º 9.233/SEPLAN/2023**, visando a contratação direta para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL e-CPF A3 E TOKEN, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO, MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, MATO GROSSO., através da empresa CDL - CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA**, inscrito no CNPJ sob o nº **08.470.647/0001-99**, na importância de **R\$ 280,00 (Duzentos e Oitenta Reais)**.

Justifica-se que a aquisição pretendida pela Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, conforme o Art. 135 - O processo de contratação direta pela forma eletrônica constitui-se no uso de ferramenta informatizada para a realização de procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os de engenharia, e será utilizado nas seguintes hipóteses: II - contratação de bens e serviços, no limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei n. 14.133, de 2021;

A presente contratação visa atender a Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, considerando a necessidade de certificação digital para o uso do servidor designado pelo Prefeito, na realização de assinatura digital em atos e processos administrativos desta Secretaria ou em motivo de ausência do senhor prefeito. Objetivando assim maior agilidade no atendimento às demandas designadas pelo chefe do poder executivo municipal, e atendimento ao contribuinte de forma mais ágil garantindo a integridade e a autenticidade dos documentos digitais.

Considerando o desejo do Sr. Prefeito em organizar as demandas da prefeitura supervisionadas pelos Superintendentes, uma vez que foi realizada a separação das secretarias e das autarquias para dois superintendentes, os quais precisam assinar em nome do Sr. Prefeito os atos administrativos correspondentes a cada órgão que supervisionam.

Considerando que neste momento o Município de Tangará da Serra não possui registro de preço.

Conforme o **Decreto Municipal 110 da Nova Lei de Licitações o Art. 135º "Paragrafo I e II e o § 4º Quando do enquadramento de bens, serviços ou obras nos termos das hipóteses previstas neste artigo, a autoridade**

competente pela autorização e a autoridade superior responsável pela adjudicação e pela homologação da contratação devem observar o disposto no art. 73 da Lei n. 14.133 de 2021, “Art. 73. Na hipótese de contratação direta indevida ocorrida com dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.”, a responsabilidade desta aquisição e o ordenador de despesa da Secretaria solicitante.

Por outro lado, considerando o dever de observar a prática da legalidade e moralidade nos atos da Administração Pública, bem como atento ainda aos princípios de oportunidade e conveniência, a secretaria solicitante demonstrou que a **razão de escolha do fornecedor**, dar-se-á pela apresentação do menor valor conforme quadro de cotação nº **10438/23**.

Atentos ao que dispõe o art. 68, da Lei 14.133/2021, a Secretaria, juntou aos autos os documentos necessários a devida habilitação da empresa contratada. Sendo eles: **Certidão Regularidade FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Certidão Negativa de Débitos Municipais; Certidão Negativa de Débitos Estaduais; Certidão Negativa de Débitos Federais, Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ)**.

Assim, **ANTE O EXPOSTO**, este Departamento de Compras, formaliza o presente **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR**, nos termos do art. 75 do inciso II e do art. 95 do inciso I da Lei nº. 14.133/2021, ratificando a fundamentação apresentada pela Secretaria solicitante, cujo critério foi devidamente autorizado pelo ordenador da despesa, gerando o Pedido de Empenho Nº. 14141/23.

—
Eliane Simone Cristalino

Chefe do Departamento de Compras

Ramal 4873

Assinado por 3 pessoas: ADÃO LEITE FILHO, ARIELZO DA GUIA E CRUZ e ELIANE SIMONE CRISTALINO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/B8EC-AB9E-E938-60BC> e informe o código B8EC-AB9E-E938-60BC



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B8EC-AB9E-E938-60BC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **ADÃO LEITE FILHO** (CPF 482.XXX.XXX-87) em 16/11/2023 10:29:48 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **ARIELZO DA GUIA E CRUZ** (CPF 206.XXX.XXX-87) em 16/11/2023 10:42:42 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **ELIANE SIMONE CRISTALINO** (CPF 022.XXX.XXX-92) em 16/11/2023 12:42:46 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/B8EC-AB9E-E938-60BC>

Proc. Administrativo 2- 9.233/2023

De: Eliane C. - SAD-DC

Para: SEPLAN - DEP.ADM - Departamento de Apoio Administrativo - A/C Leidy P.

Data: 16/11/2023 às 09:21:56

Setores envolvidos:

SAD-DC, SEPLAN - SECP, SEPLAN - DEP.ADM, SAD-GAB

Procedimento Administrativo de Dispensa de Licitação Contratação de empresa especializada em fornecimento de certificado digital e-CPF A3 e token através da CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA

ATESTADO DE CONFORMIDADE DE PROCESSO COM O PARECER REFERENCIAL N° 012/GPM/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 127/2023

MODALIDADE: 118

Referência/Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL e-CPF A3 E TOKEN, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO, MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, MATO GROSSO.**

Atesto que o presente processo administrativo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR**, a ser celebrado entre o Município de Tangará da Serra/MT, e a através da empresa **CDL - CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA**, inscrito no CNPJ sob o nº **08.470.647/0001-99**, visando permitir a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL e-CPF A3 E TOKEN, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO, MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, MATO GROSSO.**, nos termos do Art. 75 inciso II da Lei nº. 14.133/2021, cujas orientações restaram atendidas no caso concreto.

Fica, assim, dispensada a remessa dos autos para exame individualizado pela Procuradoria-Geral do Município.

—
Eliane Simone Cristalino

Chefe do Departamento de Compras

Ramal 4873

Assinado por 3 pessoas: ADÃO LEITE FILHO, ARIELZO DA GUIA E CRUZ e ELIANE SIMONE CRISTALINO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/4694-0F0F-AAD5-CF2B> e informe o código 4694-0F0F-AAD5-CF2B



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4694-0F0F-AAD5-CF2B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **ADÃO LEITE FILHO** (CPF 482.XXX.XXX-87) em 16/11/2023 10:29:32 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **ARIELZO DA GUIA E CRUZ** (CPF 206.XXX.XXX-87) em 16/11/2023 10:51:59 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **ELIANE SIMONE CRISTALINO** (CPF 022.XXX.XXX-92) em 16/11/2023 12:43:19 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/4694-0F0F-AAD5-CF2B>

Proc. Administrativo 9.233/2023

De: Leidy P. - SEPLAN - DEP.ADM

Para: SAD-DC - Departamento de Compras

Data: 16/11/2023 às 09:08:05

Setores (CC):

SAD-DC

Setores envolvidos:

SAD-DC, SEPLAN - SECP, SEPLAN - DEP.ADM, SAD-GAB, SEFAZ

Procedimento Administrativo de Dispensa de Licitação Contratação de empresa especializada em fornecimento de certificado digital e-CPF A3 e token através da CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA

Prezada Chefe,

Serve o presente, para solicitar a abertura de Processo Administrativo por Dispensa de Licitação em razão do valor, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A3 E TOKEN**, através da CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA, inscrita no CNPJ/MF 08.470.647/0001-99, para atender demanda imediata da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento – com fulcro no art. 75, Inciso II, **§ 3º da Lei 14.133/2021**) conforme especificações a seguir:

DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para fornecimento de certificado digital e-CPF A3 E TOKEN, para 3 (três) anos, visando atender as necessidades da Secretaria de Coordenação e Planejamento, pelo prazo imediato, conforme especificações e exigências do Termo de Referência.

DO PRAZO:

A pretendida contratação serviços será pelo período de 3 anos

DA QUANTIDADE:

Quantidade	Descrição dos serviços	Valor R\$
1	CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO e-CPF, MODELO A3 E TOKEN, PARA TRÊS ANOS, ICPBRASIL	280,00

DA JUSTIFICATIVA:

Art. 135 - O processo de contratação direta pela forma eletrônica constitui-se no uso de ferramenta informatizada para a realização de procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os de engenharia, e será utilizado nas seguintes hipóteses: II - contratação de bens e serviços, no limite do disposto no inciso II do

caput do art. 75 da Lei n. 14.133, de 2021;

A presente contratação visa atender a Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, considerando a necessidade de certificação digital para o uso do servidor designado pelo Prefeito, na realização de assinatura digital em atos e processos administrativos desta Secretaria ou em motivo de ausência do senhor prefeito. Objetivando assim maior agilidade no atendimento às demandas designadas pelo chefe do poder executivo municipal, e atendimento ao contribuinte de forma mais ágil garantindo a integridade e a autenticidade dos documentos digitais.

Considerando o desejo do Sr. Prefeito em organizar as demandas da prefeitura supervisionadas pelos Superintendentes, uma vez que foi realizada a separação das secretarias e das autarquias para dois superintendentes, os quais precisam assinar em nome do Sr. Prefeito os atos administrativos correspondentes a cada órgão que supervisionam

Considerando que neste momento o Município de Tangará da Serra não possui registro de preço ou outro instrumento formalizado para contratação do referido objeto

DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

O critério de de escolha do fornecedor foi o julgamento das propostas pelo menor valor cobrado pelo serviço prestado, nos termos do artigo 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021

COTAÇÃO DE ORÇAMENTOS:

Segue abaixo quadro de cotações das empresas orçadas para dar prosseguimento a dispensa de licitação da referida contratação supracitada, conforme segue:

Fornecedor	Qdade	Valor Unitário	Valor Total
CDL- CAMARA DE DIRIGENTES LOGISTAS	01	280,00	280,00
CERTIFIQUE-C	01	299,00	299,00
CERTICOR	01	310,00	310,00

DO VALOR CONTRATADO:

O valor total da presente contratação será de **R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais)**

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes das presentes contratações correram com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

05- SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO 2501 – GESTÃO DO GABINETE E DAS UNIDADE DA SEPLAN

Ficha -1001797

3.3.90.40.23.00 0100000000 – Emissão de Certificados Digitais

DA FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação da nota fiscal, após conferência e aprovação do recebimento definitivo dos serviços adquiridos, será encaminhada à contabilidade para o efetivo pagamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

O fornecimento dos serviços de forma imediata, no prazo de 24 (vinte e quatro horas) conforme necessidade desta secretaria, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, acompanhando da nota de empenho, emitido pelo encarregado responsável.

DA FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização decorrente da presente contratação, caberá a Secretaria Municipal de de Coordenação e Planejamento.

Para fiscalização do presente processo de aquisição, junto a CONTRATADA, serão designados os seguintes servidores:

Fiscal: Américo Luiz de Azambuja Neto inscrito sob o CPF de nº 058.415.961-79 , e Matrícula nº 109033;

Suplente do Fiscal: Leidy Anne da Silva Pohu, inscrita sob o CPF nº 036.069.62100, e Matrícula nº 103628.

Sem mais para o momento, na espera de resposta, aproveito a oportunidade para reiterar agradecimentos.

Atenciosamente,

Adão Leite Filho
Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

Anexos:

ALVARA_2023_CDL.pdf

Ata_Alteracao_de_Endereco.pdf

ata_prorrogacao.pdf

CERTIDAO_NEGATIVA_MUNICIPAL.pdf

CERTIDAO_TRABALHISTA_CDL_09_01.pdf

CND_ESTADUAL_18_12_23.pdf

CND_FEDERAL_ATE_12_12.pdf

CND_FEDERAL_ATE_12_12_2_.pdf

CNPJ.pdf

CRF_FGTS_03_12_23.pdf

estatuto_novo.pdf

ORCAMENTO_CDL_280_00.pdf

ORCAMENTO_CERTICOR_310_00.pdf

ORCAMENTO_CERTIFIQUE_C_299_00.pdf

PEDIDO_DE_EMPENHO_N_14141_23_CDL_CERTIFICADO_DIGITAL.pdf

QUADRO_DE_CONTACAO.pdf

TERMO_DE_REFERENCIA_CERTIFICADO.pdf





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DCD9-30A8-47A6-5C9D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ADÃO LEITE FILHO (CPF 482.XXX.XXX-87) em 16/11/2023 10:30:14 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/DCD9-30A8-47A6-5C9D>



PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO

Avenida Brasil – nº 2350-N – Jardim Europa – Tangará da Serra – Mato Grosso – CEP 78.300-901
Telefone: (65) 3311-4800 – E-mail: gabinete.adm@tangaradaserra.mt.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL e-CPF A3 E TOKEN, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO, MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, MATO GROSSO.

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de certificado digital e-CPF A3 E TOKEN, para 3 (três) anos, visando atender as necessidades da Secretaria de Coordenação e Planejamento, pelo prazo imediato, conforme especificações e exigências neste Termo de Referência.

2. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

2.1. Art. 135 - O processo de contratação direta pela forma eletrônica constitui-se no uso de ferramenta informatizada para a realização de procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os de engenharia, e será utilizado nas seguintes hipóteses: II - contratação de bens e serviços, no limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei n. 14.133, de 2021;

2.2. A presente contratação visa atender a Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, considerando a necessidade de certificação digital para o uso do servidor designado pelo Prefeito, na realização de assinatura digital em atos e processos administrativos desta Secretaria ou em motivo de ausência do senhor prefeito. Objetivando assim maior agilidade no atendimento às demandas designadas pelo chefe do poder executivo municipal, e atendimento ao contribuinte de forma mais ágil garantindo a integridade e a autenticidade dos documentos digitais.

2.3. Considerando o desejo do Sr. Prefeito em organizar as demandas da prefeitura supervisionadas pelos Superintendentes, uma vez que foi realizada a separação das secretarias e das autarquias para dois superintendentes, os quais precisam assinar em nome do Sr. Prefeito os atos administrativos correspondentes a cada órgão que supervisionam.

2.4. Considerando que neste momento o Município de Tangará da Serra não possui registro de preço.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS

ou outro instrumento formalizado para contratação do referido objeto.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR	VALOR TOTAL
------	-----------	-----	-----	-------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO

Avenida Brasil – nº 2350-N – Jardim Europa – Tangará da Serra – Mato Grosso – CEP 78.300-901
Telefone: (65) 3311-4800 – E-mail: gabinete.adm@tangaradaserra.mt.gov.br

				UNITARIO	
01	CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO e-CPF, MODELO A3 E TOKEN, PARA TRÊS ANOS, ICP-BRASIL	Und	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
Total:				R\$ 280,00	

3.1. O valor total estimado da presente compra é de **R\$ 280,00** conforme tabela em retro.

3.2. O objeto deverá ser entregue em conformidade com as especificações constantes deste instrumento e na nota de empenho que será encaminhada a empresa para contratação.

4. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

4.1. O valor orçado para a contratação no presente termo de referencia tem como parâmetro a pesquisa de citações de preços do mercado, com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado, com intuito de possibilitar a realização de análise de princípios de maior vantajosidade na referida contratação. Com isso temos como referência o decreto DECRETO N.º 110, DE 31 DE MARÇO DE 2023 em seu artigo 137 e 139, que justifica o valor estimado da contratação.

Art. 137 - Para busca do melhor preço na contratação, o procedimento para dispensa de licitação será divulgado em site ou sistema eletrônico oficial do Município, o qual encaminhará, quando houver, e-mail automaticamente aos fornecedores cadastrados para apresentação de propostas e consulta eletrônica, pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis.

Art. 139 - No caso de o procedimento de que trata o art. 137 deste Decreto restar fracassado, o órgão ou entidade poderá:

I - fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou

II - republicar o procedimento; ou

III - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

§ 1º O disposto nos incisos II e III do caput deste artigo poderá ser utilizado na hipótese de não surgirem interessados no procedimento.

§ 2º Frustrados os procedimentos previstos nos incisos II e III do caput deste artigo, poderá ser utilizada a medida alternativa de contratação prevista no art. 137, § 1º, deste Decreto, desde que o valor a ser contratado não seja superior ao obtido na consulta eletrônica, garantindo a impessoalidade e a busca pelo melhor preço.

5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é:

05- SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

2501 – GESTÃO DO GABINETE E DAS UNIDADE DA SEPLAN

Ficha -1001797

3.3.90.40.23.00 0100000000 – Emissão de Certificados Digitais



PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO

Avenida Brasil – nº 2350-N – Jardim Europa – Tangará da Serra – Mato Grosso – CEP 78.300-901
Telefone: (65) 3311-4800 – E-mail: gabinete.adm@tangaradaserra.mt.gov.br

6. DA PERIODICIDADE, FORMA, LOCAL PARA ENTREGA DO OBJETO

6.1. O fornecimento dos serviços de forma imediata, no prazo de **24 (vinte e quatro horas)** conforme necessidade desta secretaria, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, acompanhando da nota de empenho, emitido pelo encarregado responsável.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Atender as solicitações no prazo estabelecido pela CONTRATANTE no item 6.1., ocorrendo qualquer problema nos serviços/produtos fornecidos, terá no prazo máximo de **03 (três) dias** para correção do mesmo;

7.2. Apresentar faturamento, mediante Nota Fiscal, com detalhamento, após a prestação dos serviços, inclusive com apresentação de todas as certidões vigentes da empresa prestadora do serviço, cópia da certidão negativa de débitos municipais, estaduais, federais, trabalhista e de regularidade do empregador, para que o pagamento seja efetuado, bem como, manter-se em tal situação durante toda a vigência do contrato;

7.3. Na Nota Fiscal deverá constar as especificações e quantidades idênticas com a Nota de Empenho e o especificado neste Termo de Referência.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do artigo 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021, e demais normas pertinentes, são obrigações da **CONTRATANTE**:

8.2. Emitir e encaminhar à **CONTRATADA** a Nota de Empenho para fins de fornecimento do objeto deste TR;

8.3. Comunicar à empresa contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto;

8.4. Rejeitar no todo ou em parte, o fornecimento de materiais/serviços defeituosos.

8.5. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;

8.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada com relação ao objeto deste Termo;

8.7. Efetuar o pagamento nas condições e preços orçados;

8.8. Efetuar o pagamento em até **30 (trinta) dias**, de acordo com artigo 68, da Lei 14.133/2021, e a Ordem Cronológica, a contar do recebimento da Nota Fiscal. Juntamente com a requisição do compras e cópia das certidões:

- ◆ . Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- ◆ . Certidão Negativa de Débitos Estadual (Sefaz);
- ◆ . Certidão Negativa de Débitos Federal;
- ◆ . Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
- ◆ . Certidão Negativa de Regularidade do Empregador (FGTS) e;
- ◆ . Contrato Social (CNPJ).

8.9. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo dos serviços adquiridos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO

Avenida Brasil – nº 2350-N – Jardim Europa – Tangará da Serra – Mato Grosso – CEP 78.300-901
Telefone: (65) 3311-4800 – E-mail: gabinete.adm@tangaradaserra.mt.gov.br

comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade para o efetivo pagamento, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1. A responsabilidade pela gestão e fiscalização das notas será exercida pelos seguintes servidores:
Fiscal: Américo Luiz de Azambuja Neto inscrito sob o CPF de nº 058.415.961-79 , e Matrícula nº 109033;

Suplente do Fiscal: Leidy Anne da Silva Pohnu, inscrita sob o CPF nº 036.069.62100, e Matrícula nº 103628.

10.2. A gestão e fiscalização que se trata no item 10.1, não exclui, nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, não implicando em corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o artigo 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021.

11. DO PAGAMENTO

11.1. A empresa CONTRATADA, após os serviços prestados, deverá enviar ao CONTRATANTE a Nota Fiscal, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto contratado.

11.2. O pagamento será efetuado após a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada por servidor responsável da Secretaria ordenadora da despesa, no prazo de até **30 (trinta) dias**, de acordo com a Ordem Cronológica, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal, juntamente com a requisição do compras, cópia da certidão negativa de débitos municipais, estaduais, federais, trabalhista e de regularidade do empregador, bem como com carimbo e assinatura do secretário da pasta e do servidor responsável.

11.3. Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária;

11.4. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta indicada pela Empresa fornecedora.

11.5. Deve acompanhar a fatura toda documentação necessária citado no 11.1. à comprovação de que a Contratada se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame;

11.6. O pagamento somente será efetuado se houver a assinatura do ordenador de despesa e fiscal da Dispensa na nota fiscal e a documentação da empresa estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Prefeitura;

11.7. Sanadas as irregularidades, o prazo será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pelo contratado;

12. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO**, nos termos do artigo 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO

Avenida Brasil – nº 2350-N – Jardim Europa – Tangará da Serra – Mato Grosso – CEP 78.300-901
Telefone: (65) 3311-4800 – E-mail: gabinete.adm@tangaradaserra.mt.gov.br

13. PROPOSTA

13.1. Para classificação das propostas será considerado o critério de menor preço por unidade, ofertado pelas licitantes.

13.2. A proposta será apresentada com os valores expressos em moeda nacional.

13.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 5 (cinco) dias, a contar da data de sua apresentação.

13.4. Se o contratado não entregar o objeto deste Termo de Referência no prazo solicitado o mesmo será desclassificado.

Tangará da Serra-MT, 09 de novembro de 2023.

14. DAS ASSINATURAS

Solicitado/Elaborado por:

Erick Lemes Pereira
Assessor De Projetos E Convênios

De Acordo:

Adão Leite Filho
Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento



CERTICOR

Certificação Digital e Correspondência Fiscal

CNPJ Nº 12.121.962/0001-88

FONE: 65 3325-2490

RUA JOSÉ CORSINO, Nº 182-S, CENTRO, TANGARÁ DA SERRA – MT, CEP 78.300-000

ORÇAMENTO

CERTIFICADO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CERTIFICADO DIGITAL A3 PF TOKEN PARA 3 ANOS	01	310,00	310,00

12.121.962/0001-88

CERTICOR

Certificação Digital

Rua José Corsino, 182-S - Centro

CEP 78.300-000 Tangará da Serra-MT

09/10/2023 TANGARÁ DA SERRA, MT



CERTIFIQUE-C CERTIFICAÇÃO DIGITAL

CNPJ: 48.728.251/0001-13

Rua José Corsino,202-S, Centro – CEP: 78.300.074

- Tangará da Serra – MT -

FONES: +55 – (065) 999218890 - (65) 3325-0964

Tangara da Serra, 20 de Outubro de 2023.

ORÇAMENTO DE EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL

MODELO DO CERTIFICADO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
E-CPF A3 - 3 ANOS – TOKEN	1	299,00	299,00

EDILAINE MUSULI DA
SILVA:04311552165
Assinado de forma digital por EDILAINE MUSULI DA SILVA:04311552165
Dados: 2023.10.20 16:58:50 -04'00'

EDILAYNE MUSSULI
CPF: 043.115.521-65
Certifique-C– Tangara da Serra





ORÇAMENTO - CERTIFICADO DIGITAL

Tangará da Serra 09/10/2023

CDL – CÂMARA DE DIRIGENTES LOGISTAS
08.470.647/0001-99

PESSOA FÍSICA

Certificado Digital Pessoa Fisica em token A3 3 ANOS R\$ 280,00

NICOLAS DA
SILVA DE
LIMA:07177765
140

Assinado de forma
digital por NICOLAS
DA SILVA DE
LIMA:07177765140
Dados: 2023.10.09
16:28:27 -03'00'

Atenciosamente,

Nicolas Silva



Agente de Vendas e de Serviços

Tangará da Serra

Tel.: (65) 3326-7079 Celular (65) 9 9328-9805

Email: cldtgaatendimentoesupporte@gmail.com / Site: www.cdltangaradaserra.org.br



Quadro de Cotação - 10438/23

Produto/Serviço	QTD	Prc.Unitário	Preço Total	Prc.Unitário	Preço Total	Prc.Unitário	Preço Total	Vencedor(es)
		Proponente_14284	Proponente_23405	Proponente_29425				
099.001.863 CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO E-CPF, MODELO /	1	280,00	280,00	310,00	310,00	299,00	299,00	14284 280,00
Valor Total da Cotação:								280,00

Relação de Proponentes Participantes -----

14284 08.470.647/0001-99 CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA
23405 12.121.962/0001-88 CERTICOR - CERTIFICAÇÃO DIGITAL E CORRESPONDENCIA
29425 48.728.251/0001-13 CERTIFIQUE-C CERTIFICADOS E SERVICOS LTDA

Relação de Proponentes Vencedor(es) _

14284 280,00

Aprovado por:

Digitador (a)
LEIDY ANNE DA SILVA POHU



PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA - MT

Endereço: AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA CEP: 78.300-901

CNPJ: 03.788.239/0001-66

Requisição de Empenho

Pedido 14141/23 Data Emissão 16/11/2023 Nº Cotação 10438/23 Proc. Licitatório 000462/23 Nº.Mod 118 Modalidade DISPENSA ELETRÔNICA (PORTAL DE COMPRAS) Contrato: **Reserva Orçamentaria: 21230**

Poder Órgão: **PODER EXECUTIVO SECR.MUN.DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO**
Unidade / Setor: **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
Centro de Custo: **020501 - SEC. MUN. DE COORDENACAO E PLANEJAMENTO**
Cond. Pagamento:

Ficha 1001797 Valor 280,00
020501 GABINETE DO SECRETÁRIO
3.3.90.40.23.00 EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS
04.122.0002.2501.0000 GESTÃO DO GABINETE E DAS UNIDADES DA SEPLAN
1.1.500 Recursos não Vinculados de Impostos
0000000 Sem código de acompanhamento
000 000 Recurs

Observação

Contratação de empresa especializada para fornecimento de certificado digital e-CPF A3 e token, visando atender as necessidades da secretaria de coordenação e planejamento, município de Tangará da serra, Mato Grosso.
OBS: O Certificado será cadastrado no CPF do sr Prefeito, Considerando que o mesmo está organizando as demandas da prefeitura a onde foi realizada a separação das secretarias e das autarquias para dois superintendentes, os quais precisam assinar em nom e do Sr. Prefeito os atos administrativos correspondentes a cada órgão que supervisionam.

Fornecedor: **CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA** COD: 14284
Endereço: **RUA GUMERCINDO MARQUES Nº: 97** CPF/CNPJ: 08.470.647/0001-99
TANGARA DA SERRA

Cod Prod	Descrição Produto	PCASP Entrada	PCASP Saída	Marca	UN	Quant	\$ Unit	Valor
099.001.863	CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO E-CPF, MODELO A3 E TOKEN, PARA TRÊS ANOS				UN	1,00	280,00	280,00
Total Pedido								280,00

ELIANE SIMONE CRISTALINO
Chefe Dep. Compras

ADÃO LEITE FILHO
Assinatura do Secretário(a)

Pedido Criado por:

LEIDY ANNE DA SILVA POHU

1Doc: Proc. Administrativo 3- 9.233/2023

Assinado por 2 pessoas: ADÃO LEITE FILHO e ELIANE SIMONE CRISTALINO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/D0A4-E060-FD44-94B5> e informe o código D0A4-E060-FD44-94B5



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D0A4-E060-FD44-94B5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ADÃO LEITE FILHO (CPF 482.XXX.XXX-87) em 16/11/2023 10:30:08 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ELIANE SIMONE CRISTALINO (CPF 022.XXX.XXX-92) em 16/11/2023 12:42:23 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/D0A4-E060-FD44-94B5>

		REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL	
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 08.470.647/0001-99 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 10/11/2006
NOME EMPRESARIAL CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CDL - TANGARA DA SERRA			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.11-1-00 - Atividades de organizações associativas patronais e empresariais			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO R FRANCISCO FERREIRA RAMOS	NÚMERO 117 E	COMPLEMENTO *****	
CEP 78.300-112	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO TANGARA DA SERRA	UF MT
ENDEREÇO ELETRÔNICO CDL@CDLTANGARADASERRA.ORG.BR		TELEFONE (65) 3326-7079	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 10/11/2006	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **31/10/2023** às **09:58:51** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA



Alvará de Localização e Funcionamento

Inscrição Municipal
13496

Início das Atividades
24/01/2007

Número do Alvará
2017/2023

CNPJ/CPF do Contribuinte: **08.470.647/0001-99**

Razão Social: **CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA**

Denominação Comercial: **CDL - TANGARA DA SERRA**

Localização

**RUA FRANCISCO FERREIRA RAMOS (20) Nr. 117 E
CENTRO**

Atividade Principal

**9411100 - ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÕES ASSOCIATIVAS PATRONAIS E
EMPRESARIAIS**

Demais Atividades

(7020400) ATIVIDADE DE ASSESSORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL

Horário de Funcionamento

Permite funcionar em horário normal

Data de Validade

31/01/2024

Licença Horário Especial

Não

Publicidade

Sim

Este contribuinte está autorizado a desenvolver as atividades acima elencadas e firma compromisso, sob as penas de lei de que conhece e atende os requisitos legais exigidos para funcionamento e exercício das atividades econômicas constantes no objeto social, no que diz respeito ao uso e ocupação de solo, as atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos, acessibilidade e de segurança sanitária, ambiental e de prevenção contra incêndio e pânico. O contribuinte reconhece que o não atendimento a estes requisitos acarretará a suspensão e a cassação subsequente do Alvará de Localização e Funcionamento, nos termos da legislação vigente.

MANTER FIXADO EM LOCAL VISÍVEL

A autenticidade deste Alvará pode ser verificada no endereço www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Alvará emitido em 09/02/2023 - Código de Validação **H8B5A2.N9T7A7.N901L6**

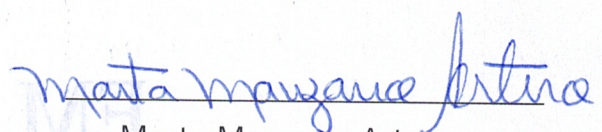
ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA E ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DA CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARÁ DA SERRA /MT. CNPJ: 08.470.647/0001-99.

Aos vinte nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, atendendo ao Edital de Convocação encaminhado via e-mail aos associados CDL Tangara da Serra conforme cadastro de associados da entidade e afixado no mural da CDL Tangará da Serra, reuniram-se na sede da entidade sito rua Francisco Ferreira Ramos nº 117 – E centro, os associados efetivo com direito a voto conforme determina o Estatuto da CDL Tangará da Serra, para participarem da Assembleia Geral Extraordinária conforme lista de presença em anexo e deliberar sobre as seguinte pautas: **A) ALTERAÇÃO DO ESTATUTO DA CDL TANGARÁ DA SERRA, B) ALTERAÇÃO DO ENDEREÇO DA CDL TANGARA DA SEDRRA.** O Presidente da CDL Tangará da Serra, Sr. **Alessandro Rodrigues Chaves**, brasileiro, casado, gerente comercial, nascido em 03/10/1979, portador da Cédula de Identidade de RG n.º 1134387-7 SJ/MT data de expedição: 18/04/2017, inscrito no CPF sob n.º 809.506.801-25, residente e domiciliado na Rua quarenta e oito, nº 49, bairro Jardim Europa, nesta cidade de Tangará da Serra –MT, CEP 78.300-150. E-mail: aléssandromt1@hotmail.com Fone: 65-99999-1911. as 16h00 conforme consta no edital de convocação o presidente fez a primeira chamada para a assembleia geral extraordinária, mas como não houve quórum o mesmo pediu aos presentes que aguardassem mais trinta minutos para prosseguir com a assembleia. A pós trinta minutos o Presidente fez a segunda chamada e declarou aberta a assembleia geral extraordinária com a quantidade de associados presente conforme determina a letra “b” do art. 24 do estatuto da CDL Tangará da Serra. Em seguida convocou a secretária: **Marta Manzano Artero**, brasileira, casada, empresária nascida em 23/07/1964, portadora da Cédula de Identidade de RG n.º 615024 SSP/MT expedida em 04/02/2019, inscrita no CPF sob n.º 432.285.421-49, residente e domiciliada na Rua Manoel Dionizio Sobrinho nº 100 – Centro, nesta cidade de Tangará da Serra- MT, CEP 78.300-066. E-mail: manzanocalcados@hotmail.com Fone: 3326-7250 para secretariar os trabalhos da assembleia geral. Em continuidade aos trabalhos de pauta foi exposto as alterações conforme edital de convocação. No art. 1º foi alterado o endereço da entidade, onde constava o endereço: rua Júlio Martinez Benevides nº 961, centro em Tangará da Serra/MT, passa a ser, rua Francisco Ferreira Ramos nº 117 – E centro em Tangará da Serra/ MT. No art. 38 acrescentou – se a alínea “s” com a seguinte redação: Autorizar especialmente a transferência de bens móveis que sejam objeto de sorteio de campanhas promovidas pela Entidade com intuito de fomentar e fortalecer o

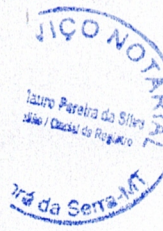
comércio local, sem a necessidade de quórum e/ou reunião do Conselho Diretor, em conjunto ou não com o Diretor Financeiro. No art. 41 acrescentou – se a alínea “o” com a seguinte redação: Autorizar especialmente a transferência de bens móveis que sejam objeto de sorteio de campanhas promovidas pela Entidade com intuito de fomentar e fortalecer o comércio local, sem a necessidade de quórum e/ou reunião do Conselho Diretor, em conjunto ou não com o Presidente. No art. 36 revogou-se a alínea “W” que tinha a seguinte redação; autorizar especialmente a transferência de bens móveis que sejam objeto de sorteio de campanhas promovidas pela Entidade com intuito de fomentar e fortalecer o comércio local, sem a necessidade de quórum e/ou reunião do Conselho Diretor.” Em seguida colocou para aprovação da assembleia geral que aprovou por unanimidade todas as alterações acima qualificadas. Não havendo nada mais a ser tratado o presidente encerrou os trabalhos às 17h00, pedindo que eu, secretária Marta Manzano Artero, lavrasse a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente desta Assembleia Geral Extraordinária.



Alessandro Rodrigues Chaves
Presidente

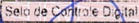



Marta Manzano Artero
Secretária

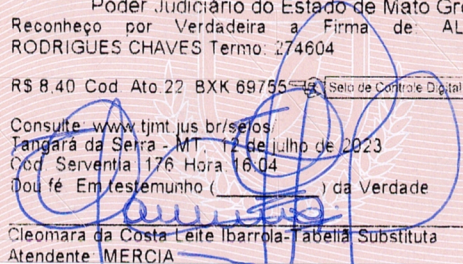


TABELIONATO DO 2º OFÍCIO COMARCA DE TANGARÁ DA SERRA - MATO GROSSO
Rua Antônio José da Silva, Nº 255-W-Centro
CEP: 78.305-100 - Tangará da Serra-MT
Fone: (65) 4042-0432 • E-mail: contato@2oficiotangara.com.br
Tabelião e Oficial de Registro: Mauro Pereira da Silva

Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso
Reconheço por Verdadeira a Firma de **ALESSANDRO RODRIGUES CHAVES** Termo: 274604

RS 8.40 Cod. Ato 22 BXK 69755-19  

Consulte: www.tjmt.jus.br/selos
Tangará da Serra - MT, 17 de Julho de 2023
Cód. Serventia: 176 Hora: 16:04
Doutor Em Testemunho (_____) da Verdade


Cleomara da Costa Leite Ibarrola - Tabeliã Substituta
Atendente: MERCIA



TABELIONATO DO 2º OFÍCIO COMARCA DE TANGARÁ DA SERRA - MATO GROSSO
Rua Antônio José da Silva, Nº 255-W-Centro
CEP: 78.305-100 - Tangará da Serra-MT
Fone: (65) 4042-0432 • E-mail: contato@2oficiotangara.com.br
Tabelião e Oficial de Registro: Mauro Pereira da Silva

CERTIFICO que o presente documento foi averbado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas no Livro A-1, sob Registro nº 952, averbação nº 26, Protocolo nº 32067, aos 17/07/2023. Tangará da Serra - MT.
O referido é verdade e dou fé



Mécia Pereira Sousa
Escrevente Autorizada

TABELIONATO DO 2º OFÍCIO COMARCA DE TANGARÁ DA SERRA - MATO GROSSO
Rua Antônio José da Silva, Nº 255-W-Centro
CEP: 78.305-100 - Tangará da Serra-MT
Fone: (65) 4042-0432 • E-mail: contato@2oficiotangara.com.br
Tabelião e Oficial de Registro: Mauro Pereira da Silva

Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso
Ato de Notas e de Registro

SELO DE CONTROLE DIGITAL

Código do Cartório: 176 CNS: 06.457-6
Código do Ato(s): 107
Emolumentos: **RS 92,10**
Selo Digital: **BXK 71792**  

Consulte: www.tjmt.jus.br/selos/

ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ALTERAÇÃO E APROVAÇÃO DO ESTATUTO, ELEIÇÃO E POSSE DOS CARGOS EM VACÂNCIA DA DIRETORIA DA CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARÁ DA SERRA /MT. CNPJ: 08.470.647/0001-99.

Aos quatorze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, atendendo ao Edital de Convocação encaminhado dia dez do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, publicado em jornal de grande circulação no município e fixado no mural da CDL TANGARÁ DA SERRA, em primeira convocação às 09h00min, com 2/3 (dois terços) dos associados efetivos ou não alcançado quórum, meia hora depois, em segunda convocação, com maioria simples, conforme determina o Estatuto, com duração de 2 (duas) horas, reuniram-se na sede da CDL TANGARÁ DA SERRA, sito à Rua Gumercindo Antonietti Marques nº 97 -S , Esquina com a Rua Júlio Martinez Benevides, Jardim Rio Preto, os associados efetivos da CDL TANGARÁ DA SERRA, observando o quórum mínimo que estabelece o **Artigo 73 do Estatuto Social suas alíneas "b)" e "e)"**, conforme lista de presença anexa, para participarem da Assembleia Geral Extraordinária, para deliberar sobre as seguinte pautas: **A) PROPOSTA DE REFORMA DO ESTATUTO DA CDL TANGARÁ DA SERRA PARA. B) REGULARIZAÇÃO, ELEIÇÃO E POSSE DOS CARGOS EM VACÂNCIA DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL.** O Presidente da CDL TANGARÁ DA SERRA, Sr. **Alessandro Rodrigues Chaves**, brasileiro, casado, gerente comercial, nascido em 03/10/1979, portador da Cédula de Identidade de RG n.º 1134387-7 SJ/MT data de expedição: 18/04/2017, inscrito no CPF sob n.º 809.506.801-25, residente e domiciliado na Rua quarenta e oito, nº 49, bairro Jardim Europa, nesta cidade de Tangará da Serra -MT, CEP 78.300-150. E-mail: alessandromt1@hotmail.com Fone: 65-99999-1911, deu abertura à solenidade cumprimentando a todos os presentes e em seguida cumprindo o disposto no Estatuto em vigor conforme artigo 30 em seu parágrafo único, ao plenário foi dada a oportunidade de elegerem dentre os mesmos um o associado efetivo em pleno gozo de seus direitos para presidir a Assembleia Geral Extraordinária e outro para secretariar, a qual elegeram Sr. **OSMAR FERMINO DOMINGUES**, brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF sob nº 346.612.801-30 e RG sob nº 05293871 SEJSP/MT, residente e domiciliado na Avenida Nilo Torres, nº 1681-W, bairro Jardim Santa Lúcia, nesta cidade de Tangará da Serra/MT, CEP 78300118, telefone 65-9.9908-7974, e-mail multimaquinastga@hotmail.com associado efetivo com direito a voto, como presidente para Presidir a Assembleia Geral Extraordinária e em ato contínuo elegeram Sr. **EDNALDO FERREIRA DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob nº 076.524.214-11, e RG sob nº 32560656 SCJDS/AL, residente e domiciliado na Rua Quarenta e Dois-A (42-A), nº 172-W, bairro jardim Cidade Alta, nesta cidade de Tangará da Serra/MT, CEP 78300001, telefone 65-9.9948-0564, e-mail carangueio89@hotmail.com para Secretariar. **1)** Em primeiro momento o Presidente da Assembleia Geral Sr. **OSMAR FERMINO DOMINGUES** fez a leitura do teor do Edital de Convocação e do artigo 88 que seria acrescido ao Estatuto com a seguinte redação: "**Art. 88.** O Mandato atual do Conselho Diretor e do Conselho Fiscal da CDL de Tangará da Serra, em consonância com o art. 142 do Estatuto vigente da Confederação Nacional de Dirigentes Lojistas - CNDL, são prorrogados para uniformização estatutária exigida pela Assembleia Geral da CNDL conforme ofício circular CNDL/DF/PRES. n.e 037/2021, **impreterivelmente até 31/12/2025**, ano em que obrigatoriamente serão realizadas eleições, ficando o presente Estatuto como comprovação da representação, posse e prazo do mandato para os fins de direito, inclusive perante órgãos públicos e instituições financeiras", pautada no Of. Circular.CNDL/DF/PRES. Nº 001/2022 e 037/2021. **2)** Em segundo momento o presidente da assembleia informou a necessidade de alteração do Artigo 31, incisos VII e VIII, que estabelece os cargos de 1º Diretor de SPC e 2º Diretor de SPC, que passará a ter a seguinte Redação "**Art. 31.** A administração da CDL TANGARÁ DA SERRA será exercida pela Diretoria, que tem a seguinte composição: I – Presidente, II - Vice-Presidente, III - 1º Secretário, IV - 2º Secretário, V - 1º Diretor Financeiro, VI - 2º Diretor Financeiro, **VII - 1º Diretor Comercial, VIII 2º Diretor Comercial**, IX - Diretor de Eventos e Comunicação Social, X - Diretor de CDL Jovem, XI - Coordenador do NDL. ", colocando em votação para apurar a aprovação dos presentes. **3)** Foi também sugerido a alteração do *caput* do Artigo 27 que trata do edital de convocação que coloca para aprovação a nova redação "**Art. 27.** A convocação da Assembleia Geral será feita pelo Presidente por notificação escrita (edital) dirigida a cada associado efetivo por e-mail constante no cadastro do associado na entidade e/ou por meio de qualquer aplicativo de mensagens (ex: whatsapp), e/ou por publicação em jornal de

grande circulação no município e/ou fixado no mural na própria CDL TANGARÁ DA SERRA, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência, constando da convocação, em qualquer hipótese, a data, a hora, o local, a duração, a pauta dos trabalhos e o quórum específico". 4) Foi sugerido ainda acrescentar o inciso X ao Artigo 36, para que possa ser emitido cartão de crédito e débito junto a instituição bancária onde a CDL tenha conta aberta, com a seguinte redação: "**X**) Autorizar a emissão de cartão de crédito e débito junto a Instituição Bancária em que a CDL TANGARÁ DA SERRA possuir conta bancária aberta, sendo que tal cartão deverá ser emitido e utilizado somente pelo Presidente e pelo 1º Diretor Financeiro, podendo inclusive cada um utilizar o cartão de forma isolada." 5) Por fim, o presidente da assembleia informou a necessidade de alteração da parte final do artigo 57 reduzindo a quantidade de anos como associado efetivo para que um associado possa concorrer a cargo da Diretoria, conforme redação a seguir: "**Art. 57.** Somente poderão concorrer a qualquer cargo de Diretoria, titulares de empresas ou representantes legais que, na data das eleições, sejam associados efetivos a mais de **02 (dois) anos.**" **Em ato contínuo** iniciou-se a votação para a reforma do estatuto e prorrogação de **mandato da atual diretoria até 31 de Dezembro de 2025.** A votação transcorreu tranquilamente e ao término do prazo para votação, às **11h00min**, o Presidente Sr. **OSMAR FERMINO DOMINGUES** deu por encerrado a votação e passou a realizar o escrutínio dos votos juntamente com o Secretário. Compareceram para votação **21** associados efetivos em pleno gozo de seus direitos, sendo que destes **01** associado representa duas empresas com direito a voto, totalizando assim **22** votos, conforme lista de presença anexa. Após o escrutínio, o secretário Sr. **EDNALDO FERREIRA DE OLIVEIRA** exarou o resultado da votação que segue anexo, com seguinte resultado **(22) votos SIM, (00) votos Não e ZERO votos BRANCO/NULO.** Com esse resultado o presidente, Sr. **OSMAR FERMINO DOMINGUES** ratifica como aprovado a reforma estatutária o qual será consolidado e apresentando juntamente com esta ata ao Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas para que os mesmos sejam averbados e tomem seus devidos efeitos jurídicos. Com a reforma estatutária e prorrogação do mandato até trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e cinco, decidido pela votação em Assembleia Geral a **Diretoria e Conselho Fiscal da CDL de Tangará da Serra teve o mandato prorrogado**, conforme cargos a seguir discriminados, dos quais alguns se encontram em vacância, como demonstrado a seguir: **Diretoria:** Presidente: **Alessandro Rodrigues Chaves**, Vice-Presidente: **Vago**, 1º Secretária: **Edna Marcia Campos do Nascimento**, 2º Secretária: **Marta Manzano Artero**, 1º Diretor Financeiro: **Ismar Fernandes de Carvalho**, 2º Diretor Financeiro: **Thiago de Souza Santos**, 1º Diretor Comercial: **Vago**, 2º Diretor Comercial: **Vago**, Diretor de Eventos e Comunicação Social: **Vago**, Diretor de CDL Jovem: **Vago**, Coordenador do NDL: **Vago**, **Conselho Fiscal:** 1º Conselheiro: **Vago**, 2º Conselheiro: **Vago**, 3º Conselheiro: **Vago**, **Suplentes:** 1º Suplente: **Vago**, 2º Suplente: **Vago**, 3º Suplente: **Vago**. Após aprovado a alteração do estatuto, o presidente da Assembleia deu continuidade a segunda pauta do dia **B) REGULARIZAÇÃO, ELEIÇÃO E POSSE DOS CARGOS EM VACÂNCIA DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL.** Em cumprimento ao que se pede o Artigo 34, em seu parágrafo único, *in verbis*: "Art. 34. No caso de vacância de qualquer cargo, a Diretoria elegerá um sócio efetivo para assumi-lo. **Parágrafo Único: Se ocorrer renúncia coletiva ou vacância de mais da metade dos cargos de Diretor, será convocada a Assembleia Geral para eleição, para mandato complementar, para preenchimento dos cargos vagos.** (Grifei) ", conforme demonstrado anteriormente respeitando o quórum mínimo para Assembleia Geral Extraordinária, o presidente da assembleia solicitou ao plenário que elegessem 03 (três) associados presentes que não estejam concorrendo a nenhum cargo para comporem a Mesa Eleitoral, conforme dispões o Artigo 58 e seus incisos, no qual por unanimidade foram eleitos os associados Sr. **OTELVIO MOREIRA BUENO**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob nº 400.788.840-04, e RG sob nº 9035032029 SJSII/RS, residente e domiciliado na Avenida Brasil, nº 1641-S, bairro jardim Cidade Alta, nesta cidade de Tangará da Serra/MT, CEP 78300001, telefone 65-9.9676-1353, e-mail financeiro@ombcomercio.com.br, Sra. **JOSIANE DA SILVA**, brasileira, casada, empresária, inscrita no CPF sob nº 008.242.351-26, e RG sob nº 1950383-0, residente e domiciliada na Rua Antônio José da Silva, nº 1764-N, bairro Jardim Europa, nesta cidade de Tangará da Serra/MT, CEP 78300001, telefone 65-9.9601-3550, e-mail financeiroshama@gmail.com, E Sr. **DANILO GERSON PISSINATTO**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob nº 041.003.499-12, e RG sob nº 88211340, residente e domiciliado na Avenida Ismael Jose do Nascimento nº 2346, bairro jardim Acácia, nesta cidade de Tangará da Serra/MT, CEP 78300001, telefone 65-3326-9470, e-mail automotivapecastga@gmail.com, que aceitaram tal indicação e compuseram a mesa. Após a mesa eleitoral formada

o presidente Sr. **OSMAR FERMINO DOMINGUES** então fez a leitura da lista dos membros indicados a comporem os cargos vagos da diretoria e conselho fiscal, sendo os seguintes: **Thiago de Souza Santos** para o cargo de Vice-Presidente, **Kátia Berta** para o cargo de 2ª Diretora Financeira, **Maicon Rodrigo Fogliatto** para o cargo de 1º Diretor Comercial, **Clovis Felix de Paula** para o cargo de 2º Diretor Comercial, **Ana Paula Geremia do Nascimento** para o cargo de Diretora de Eventos e Comunicação Social, **Wiliam do Nascimento** para o cargo de Diretor da CDL Jovem, **Diego Lorenzetti dos Santos** para o cargo de Diretor Coordenador do NDL, **Jose Luiz Marqueto** para o cargo de 1º Conselheiro Fiscal, **Deusnilson Severino da Silva** para o cargo de 2º Conselheiro Fiscal, **Rosangela Nunes Monteiro para o cargo de 3ª Conselheira Fiscal, Antônio Geurlan Ricarte da Silva** para o cargo de 1º Suplente de Conselheiro Fiscal, **Anderson Antônio Missio** para o cargo de 2º Suplente de Conselheiro Fiscal, **Jose Henrique Rockenbach** para o cargo de 3º Suplente de Conselheiro Fiscal, após apresentação dos indicados iniciou-se às **11h00** as votações para eleição dos novos membros da diretoria e conselho fiscal com mandato até **31 de Dezembro de 2025**, observando o que dispões o Artigo 55 do estatuto "Art. 55 As eleições serão diretas, por escrutínio secreto, sendo eleitores os associados com direito a voto e em pleno gozo dos seus direitos, por seus representantes regulares devidamente credenciados e vedada a outorga de procuração. Parágrafo único. Cada associado terá direito a um voto." Às **13h00** se deu por encerrado as votações. Compareceram para votação **21** associados efetivos em pleno gozo de seus direitos, sendo que destes **01** associado representa duas empresas com direito a voto, totalizando assim **22** votos, conforme lista de presença anexa. Às **13h05** os integrantes da mesa diretora iniciam a apuração dos votos que obteve o seguinte resultado **(21) votos SIM, (01) votos Não e ZERO votos BRANCO/NULO**. Assim após a eleição o presidente da Assembleia apresenta os resultados ao plenário e aproveita para investir a posse aos eleitos, **que preencherão os cargos vagos** e formarão juntamente com aqueles já eleitos anteriormente a nova diretoria e conselho fiscal na seguinte forma: **Presidente: Alessandro Rodrigues Chaves**, brasileiro, casado, gerente comercial, nascido em 03/10/1979, portador da Cédula de Identidade de RG n.º 1134387-7 SJ/MT data de expedição: 18/04/2017, inscrito no CPF sob n.º 809.506.801-25, residente e domiciliado na Rua quarenta e oito, nº 49, bairro Jardim Europa, nesta cidade de Tangará da Serra –MT, CEP 78.300-150. E-mail: alessandromt1@hotmail.com Fone: 65-99999-1911. **Cônjuge:** Liane Lanzarin Chaves, brasileira, casada Gerente administrativo, CPF 851.513.0001-72 RG: 12359920 SSP/MT data de expedição: 07/10/2021, nascida em 25/01/1982, residente e domiciliado na Rua quarenta e oito, nº 49, bairro Jardim Europa, nesta cidade de Tangará da Serra –MT, CEP 78.300-150. **Diretor: Vice Presidente: Thiago de Souza Santos**, brasileiro, casado, nascido em 16/04/1988, empresário, residente e domiciliado na Rua Antônio Hortolani nº 1915-N, bairro: Jardim Europa, nesta cidade de Tangará da Serra MT, Cep 78300-162. Inscrito no CPF: 735.846.061-87 e RG: 1450096-5 SSP/MT expedida em 12/05/2021 E-mail: tabacosepesca@hotmail.com, Fone: 65-3326-1307. **Cônjuge:** Bruna do Nascimento da Silva Santos, brasileira, casado, nascido em 14/09/1989, do lar, residente e domiciliado na Rua Antônio Hortolani nº 1915-N, bairro: Jardim Europa, nesta cidade de Tangará da Serra MT, Cep 78300-162. Inscrito no CPF: 027.126.631-79 e RG: 202579-10 SEJSP/MT expedida em 17/02/2021, Fone: 65-3326-1307. **1ª Diretora Secretária: Edna Márcia Campos do Nascimento**, brasileira, casada Empresária nascida em 20/01/1971 residente e domiciliada na Rua Antônio Ribeiro da Rocha nº 73-W CEP: 78302-024 - Parque das Mansões; RG 0594013-3 SSP/MT expedida em 22/11/2004 CPF: 424.612.191-68 email: draednacampos@hotmail.com fone 65-9-8418-6310. **Cônjuge:** Manoel do Nascimento, Brasileiro, casado pecuarista, residente e domiciliada na Rua Antônio Ribeiro da Rocha nº 73-W CEP: 78302-024 - Parque das Mansões, inscrito no CPF 361.473.111-15 RG 351213 SSP/MT expedida em 11/12/2019. **2ª Diretora Secretária: Marta Manzano Artero**, brasileira, casada, empresária nascida em 23/07/1964, portadora da Cédula de Identidade de RG n.º 615024 SSP/MT expedida em 04/02/2019, inscrita no CPF sob n.º 432.285.421-49, residente e domiciliada na Rua Manoel Dionizio Sobrinho nº 100 – Centro, nesta cidade de Tangará da Serra- MT, CEP 78.300-066. E-mail: manzanocalcados@hotmail.com Fone: 3326-7250. **Cônjuge:** Valdecir Rodrigues, brasileiro, casada, caminhoneiro nascida em 22/04/1969, portadora da Cédula de Identidade de RG n.º 542444 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 323.996.721-15, residente e domiciliada na Rua Manoel Dionizio Sobrinho nº 100 – Centro, nesta cidade de Tangará da Serra- MT, CEP 78.300-066. **1º Diretor Financeiro: Ismar Fernandes de Carvalho**, brasileiro, casado, nascido em 12/09/1973, empresário, portador da Cédula de Identidade de RG n.º 0905770-6 SSP/MT expedida em 03/11/2015, inscrito no CPF sob n.º 532.027.671-00, residente e domiciliado na Rua

Euclides Geraldo Medeiros nº 352 -S, Bairro: Centro – Tangara da Serra – MT, CEP 78.300-091. E-mail: dentaltangara@hotmail.com, Fone: 65-3326-1062. **Cônjuge:** Doriane Vasconcelos de Carvalho, nascido em 20/12/1969, do lar, portador da Cédula de Identidade de RG n.º 2582601-6 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 158.113.138-02, residente e domiciliado na Rua Euclides Geraldo Medeiros nº 352 -S, Bairro: Centro – Tangara da Serra – MT, CEP 78.300-091. **2ª Diretora Financeira: Kátia Berta**, brasileira, solteira, Administradora de empresas, nascida em 28/08/1968 residente e domiciliada na rua Júlio Martinez Benevides nº 1764-E – Jardim Europa CEP: 78300-212, inscrita no CPF 452.085.811-91 RG 05594197 SESP/MT expedida em 30/07/2019 e-mail casadecarnestangara@gmail.com Fone: 65-99973-7301. **1º Diretor Comercial: Maicon Rodrigo Fogliatto**, brasileiro, solteiro, Empresário nascido em 26/04/1983, residente e domiciliado na rua Arlindo Lopes da Silva nº 157-W Centro CEP: 78300-106, inscrito no CPF 986.188.491-20 RG 148011-7 SSP/MT expedida em 01/09/2000 e-mail: compras2@fogliatto.com.br Fone: 65-99987-3939. **2º Diretor Comercial: Clovis Felix de Paula**, brasileiro divorciado, Administrador de empresas, nascido em 28/07/1973, residente e domiciliado na rua vereador Ramon Sanches Marques nº 86 Cidade Alta CEP 78306-126 - inscrito no CPF 604.382.581-34 RG 926.716 SSP/MT expedida em 13/08/1991 Email: recepcao@agceres.com, fone: 65-99961-1515. **Diretora de Eventos e Comunicação Social: Ana Paula Geremia do Nascimento**, brasileira, casada, Empresário nascido em 29/09/1988, residente e domiciliado na rua 34, nº588 N Jardim Horizonte nesta cidade de Tangará da Serra – MT, Cep: 78302-128. Inscrito no CPF: 024.796.081-07 RG: 19908075 SESP/MT expedida em 14/03/2022, E-mail:tictacmodas@hotmail.com Fone: 65-996591461; **Cônjuge: Ademir Jose do Nascimento**, brasileiro, casado empresário nascido em 25/11/1980 residente e domiciliado na rua 34 nº588 N Jardim Horizonte nesta cidade de Tangará da Serra – MT, Cep: 78302-128, inscrito no CPF 858.370.241-15 RG 12425540 SSP/MT. **Diretor da CDL Jovem: Wilian do Nascimento**, brasileiro, casado, Gerente administrativo, nascido em 30/08/1990 inscrito no CPF 020.333.871-51 RG 19011261 SSP/MT expedida 18/09/2018, residente e domiciliado na rua 34 nº 264-N, Jardim Europa; email: wilian.legardin@gmail.com fone: 65- 9 9962-4682. **Cônjuge: Josiane Gusmão Justino**, brasileira, casada, nascida em 22/12/1986, residente e domiciliada na residente e domiciliado na rua 34 nº 264-N Jardim Europa, inscrita no CPF 014.643.191-03 RG 16525183 SSP/MT expedida em 22/01/2020. **Diretor Coordenador do NDL: Diego Lorenzetti dos Santos**, brasileiro, casado, empresário, nascido em 23/06/1986, residente e domiciliado na rua Gumercindo Antonietti Marques nº 81 – Jardim rio Preto CEP 78306-020, inscrito no CPF 020.465.411-46 RG 69327 MTE/ MT expedida em 04/12/2019 fone 65-99924-2840. **Cônjuge: Diandra Pamella de Oliveira Resende**, brasileira, casada, dentista nascida em 18/06/1991, residente e domiciliado na rua Gumercindo Antonietti Marques nº 81 – Jardim rio Preto CEP 78306-020, inscrita no CPF 042.063.311-11 RG 22616101 SSP/MT expedida em 19/11/2019. **CONSELHO FISCAL: MEMBROS EFETIVOS: Jose Luiz Marqueto**, brasileiro, casado nascido em 02/12/1967, residente e domiciliado na Rua Nanci nº 290-S jardim rio preto CEP 78306-052- RG 294292 SSP/MT expedida em 16/06/2021 CPF: 432.322.051-00 email: marqueto_tga@hotmail.com fone 65-99627-2523. **Cônjuge: Fatima Sueli Moura**, brasileira, casada, nascida em 11/10/1976, residente e domiciliado na Rua Nanci nº 290-S jardim rio preto – CEP 78306-052, inscrita CPF 789.226.741-72 RG 10847901 SJ/MT expedida em 06/12/2019. **Deusnilson Severino da Silva**, brasileiro, solteiro, nascido em 12/07/1956 residente e domiciliado na Rua Ramon Sanches Marques, nº 711-S – Cidade Alta, inscrito no CPF 206.389.221-00 RG 03186350 SJSP/MT expedida em 29/07/2021 fone 65-99985-2232. **Rosangela Nunes Monteiro:** brasileira, casada empresária, nascida em 17/12/1979, residente e domiciliada na rua 21 nº 295-E Jardim Goiás, inscrita no CPF 880.592.431-87 RG 12981052 SSP/MT expedida em 03/06/2022 fone 65-99921-0586. **Cônjuge: Osvaldo de Jesus Guimarães**, Brasileiro, casado, nascido em 11/06/1973, residente e domiciliada na rua 21 nº 295-E Jardim Goiás, inscrito no CPF 568.798.301-53 RG 888.882 SSP/MT expedida em 10/10/1990. **MEMBROS SUPLENTE DO CONSELHO FISCAL: Antônio Geurlan Ricarte da Silva**, brasileiro, solteiro, Empresário nascido em 10/07/1975, residente e domiciliado na AV. Avelino Lorenzetti nº1109 N Tarumã, nesta cidade de Tangará da Serra – MT, Cep: 78300-000. Inscrito no CPF: 567.436.102-91 e RG: 527684 SSP/RO, E-mail: reidopanotga@hotmail.com, Fone: 65-3326-1269; **Anderson Antônio Missio**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na rua Rotary Internacional nº 610-W – Jardim Tangará II, CEP 78304-108 - inscrito no CPF 772.229.541-04 RG 941569 SSP/MT expedida em 09/07/2015 fone 65-99941-2088. **Cônjuge Lisiane da Silva**, Brasileira, casada, empresária, residente e

domiciliado na rua Rotary Internacional nº 610-W – Jardim Tangará II, inscrita no CPF 882.236.631-04 RG 12789380 SSP/MT expedida em 08/07/2015, CEP 78.304-108. **Jose Henrique Rockenbach**, brasileiro, casado empresário, residente e domiciliado na Rua Francisco Antônio da Silva nº 354 – W – Parque Tangará, inscrito no RG: 1311846-3 SESP/MT expedida em 22/05/2019 CPF 952.366.011-68 - fone 65-98403-0846. **Cônjuge: Franciellen de Oliveira Tretel**, brasileira, casada, nascida em 25/06/1985, residente e domiciliado na Rua Francisco Antônio da Silva nº 354 – W – Parque Tangará, inscrita no CPF 008.792.701-28, RG 16205766 SSP/MT expedida em 27/11/2019. O Presidente da Assembleia Geral encerrou os trabalhos agradecendo a presença de todos os associados, ressaltou a importância da realização de mais uma Assembleia Geral Extraordinária para a manutenção da união e fortalecimento desta entidade e do que ela representa para o comércio tangaraense, bem como da necessidade de uniformização do estatuto desta entidade com o estatuto da CNDL, conforme recomendação feita pela CNDL. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente encerrou os trabalhos às **13h30min**, pedindo a mim **EDNALDO FERREIRA DE OLIVEIRA**, que lavrasse a presente ata, que vai assinada por mim e pelo Presidente desta Assembleia Geral Extraordinária.

OSMAR-FERMINO DOMINGUES

Presidente eleito em plenário para presidir esta Assembleia Geral Extraordinária

EDNALDO FERREIRA DE OLIVEIRA

Secretário(a) eleito em plenário para Secretariar esta Assembleia Geral Extraordinária

OTELVIO MOREIRA BUENO

Membro(a) eleito em plenário para compor a Mesa Eleitoral

JOSIANE DA SILVA

Membro(a) eleito em plenário para compor a Mesa Eleitoral

DANILO GERSON PISSINATTO

Membro(a) eleito em plenário para compor a Mesa Eleitoral

3º OFÍCIO

NOTARIAL
da Silva
registro
a-MT

[Handwritten signatures and marks]

AVREBADO
Tangará da Serra - MT
17/10/2022

ESPAÇO EM BRANCO

2º Ofício - Tangará da Serra-MT Código 176

Foi reconhecido firma de uma das partes,
faltando assinaturas de outra(s) parte(s)
em 17/10/2022

TABELIONATO DO 2º OFÍCIO COMARCA
DE TANGARÁ DA SERRA - MATO GROSSO

Rua Antônio José da Silva, Nº 255-W-Centro
CEP: 78.309-000 - Tangará da Serra-MT
Fone: (65) 3326-1017 • E-mail: zoficialtangea@tjmt.gov.br
Tabelião e Oficial de Registro: Mauro Pereira da Silva



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso
Reconheço por Verdadeira a Firma de: ALESSANDRO
RODRIGUES CHAVES Termo: 229007

R\$ 7,90 Cod Ato:22 BUL-64894

Seio de Controle Digital



Cod. Serventia: 176 Hora: 14:10
Tangará da Serra - MT, 17 de outubro de 2022
Dou fé Em testemunho () da Verdade

Patricia Vieira Belarmino-Escrevente Autorizada
Atendente: MATHEUS SILVA Consulte: www.tjmt.jus.br/seios/

ESTATUTO

DA CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARÁ DA SERRA-MT

TÍTULO I DA DENOMINAÇÃO, FINALIDADES, DURAÇÃO SEDE E FORO

Art. 1º. A **Câmara de Dirigentes Lojistas de Tangará da Serra/MT**, designada também pela sigla CDL, doravante denominada de CDL TANGARÁ DA SERRA, fundada em 04 de agosto de 2006, pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ nº 08.470.647/0001-99, com sede e foro na cidade de Tangará da Serra- MT, situada na rua Francisco Ferreira Ramos, n.º 117-E, centro, em Tangará da Serra/MT, com duração por tempo indeterminado, é uma entidade civil sem fins econômicos, sem filiação político-partidária ou religiosa, podendo ser constituída por categorias de associados, pessoas naturais ou jurídicas com atividade associativa ou sindical, econômica ou profissional reconhecidas, bem como entes despersonalizados reconhecidos em lei, filiada à Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas do Estado de Mato Grosso (FCDL-MT), formando o sistema confederativo nacional (Sistema CNDL) que será regida pelo presente Estatuto, bem como pelas disposições legais pertinentes.

Art. 2º. São finalidades essenciais da CDL TANGARÁ DA SERRA:

- I - Amparar, defender, orientar, coligar e representar no âmbito territorial de sua atuação, os legítimos interesses da entidade, do comércio lojista e de seus associados, junto aos poderes públicos, inclusive perante o Poder Judiciário, na qualidade de substituto processual na forma dos dispositivos constitucionais, inclusive, fomentar e desenvolver a aproximação dos integrantes e dirigentes de empresas que atuam no comércio, visando estreitar o relacionamento e a colaboração recíproca para o desenvolvimento e afirmação da classe;
- II - Promover o conhecimento e a compreensão, por parte da comunidade, dos serviços a ela prestados ou postos à sua disposição pelas empresas do comércio, observados sempre os altos padrões da ética profissional;
- III - Criar clima propício à cooperação, à troca de informações e ideias e, substancialmente, à ação conjunta das empresas que atuam no comércio no plano comum das questões que lhe são peculiares;
- IV - Cooperar com as autoridades, associações de classe e entidades afins, em tudo que seja de interesse direto ou indiretas do comércio e da comunidade consumidora;
- V - Criar e manter serviços de orientação e assessoria empresarial úteis e benéficas à classe;
- VI - Patrocinar, co-patrocinar, participar e promover cursos de capacitação e qualificação profissional, palestras, seminários, simpósios, convenções e congressos de caráter local, estadual, nacional e internacional, e promover intercâmbio com entidades congêneres;
- VII - Prestigiar a Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Mato Grosso – FCDL-MT e a Confederação Nacional de Dirigentes Lojistas - CNDL e cumprir com as suas normas estatutárias, inclusive, adequando seu Estatuto às disposições previstas nos Estatutos da CNDL e FCDL-MT, assim como, promover a convivência pacífica e harmônica entre os integrantes do “Sistema CNDL” e eleger democraticamente os representantes do “Sistema CNDL” em todos os seus níveis;
- VIII - Promover a cultura e a melhoria do conhecimento técnico especializado dos associados, Diretores e funcionários da CDL TANGARÁ DA SERRA, de empresários interessados e comunidade em geral, instituindo cursos ou adotando meios hábeis ao aproveitamento, em benefício do desenvolvimento e evolução profissional e cultural de cada um;

IX - Manter a opinião pública informada e esclarecida sobre as finalidades e valiosas funções econômicas e sociais exercidas pelo Comércio;

X - Representar o Varejo fomentando diretrizes nas atividades econômicas, políticas e sociais;

XI - Representar em juízo, ou fora dele, os seus associados quando em defesa dos interesses comuns, inclusive, os previstos no artigo 5º, LXX da Constituição Federal de 1988;

XII - Acompanhar e provocar as iniciativas legislativas, estimulando as que possam contribuir para o desenvolvimento empresarial e da sociedade, combatendo as que ferem os interesses legítimos da classe.

XIII - Manter o Serviço de Proteção ao Crédito – SPC, assim como todos os serviços de informações que visem proteger e incentivar o consumo de bens e serviços, para uso de seus associados.

XIV – Consolidar o “SPC” como referência nacional de serviços de proteção ao crédito e outras soluções para o comércio de bens e serviços;

XV - Manter um Departamento de serviços tecnológicos, tais como, Certificação Digital e Softwares diversos que atendam as exigências legais e auxiliem os associados na modernização de seus empreendimentos e atendimentos aos clientes;

XVI - Empreender ações entre seus associados e a comunidade em geral que visem à melhoria da sustentabilidade econômica, social e ambiental.

TÍTULO II DOS NÚCLEOS DE DIRIGENTES LOJISTAS

Art. 3º. A CDL TANGARÁ DA SERRA poderá criar e implantar Núcleos de Dirigentes Lojistas (NDLs) em seu Município sede e em Municípios do mesmo Estado da Federação em que não existam CDLs, comunicando previamente à Federação e atendendo os seguintes requisitos:

I – Aprovação prévia da Diretoria da FCDL-MT e a subscrição de solicitação para criação de um novo NDL deve ser assinada por no mínimo 10 (dez) empresas mercantis, de prestação de serviços, instituições financeiras e profissionais liberais com atividades regulamentadas em lei, só podendo existir um NDL em cada Município;

II - Em não havendo CDL no Município, o NDL ali existente, ao atingir 30 (trinta) associados ou após 03 (três) anos de existência, poderá ser transformada numa CDL, a critério dos associados do NDL e sob aprovação da FCDL-MT, nos termos de seu Estatuto;

III - A criação do núcleo deverá ter aprovação, em Reunião de Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA;

IV - As empresas participantes de um NDL obedecerão, sem restrições, aos critérios estabelecidos no Estatuto social da CDL TANGARÁ DA SERRA, as quais estão ligadas ao Estatuto da FCDL-MT e CNDL;

V - A CDL TANGARÁ DA SERRA regulamentará a criação e o funcionamento de seus NDLs e deverá manter em sua Diretoria um Coordenador do NDL;

VI - Anualmente as empresas integrantes de um NDL realizarão eleições que serão conduzidas pela CDL para indicar um Coordenador do NDL, sendo que os três nomes mais votados serão submetidos à Diretoria da CDL que escolherá e nomeará o Coordenador do NDL, o qual integrará o quadro da Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA;

VII – O NDL terá seu Regimento Interno que, para sua validade, será elaborado ou qualquer alteração deverá ser referendada pela Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA;

VIII – O NDL está autorizado a estabelecer para seus integrantes contribuições financeiras complementares para fazer frente as suas promoções ou projetos. Esses recursos deverão permanecer em conta separada, mas no caixa da CDL, com movimentação conjunta;

IX - A CDL TANGARÁ DA SERRA poderá fazer investimentos para manutenção dos NDLs e poderá aportar recursos mediante apresentação de propostas ou projetos que deverão ser apresentados a sua Diretoria pelo Coordenador do Núcleo.

Parágrafo Único. Em havendo mais de uma CDL interessada para a abertura de um NDL em um município, competirá à Diretoria da FCDL-MT deliberar sobre a solicitação a ser aprovada e autorizada.

TÍTULO III

CAPÍTULO I DOS ASSOCIADOS

Art. 4º. A CDL TANGARÁ DA SERRA é entidade integrante do sistema confederativo nacional (Sistema CNDL) com representação em âmbito municipal e filiada à FCDL-MT, formada por pessoas naturais ou jurídicas com atividade associativa ou sindical, econômica ou profissional reconhecidas, bem como entes despersonalizados reconhecidos em lei, divididos em Associados Fundadores, efetivos, usuários e honorários:

I - Associados Fundadores: São considerados associados Fundadores aqueles comprovadamente proprietários e/ou representantes legais de empresas comerciais que assinaram a ata de fundação da CDL;

II - Associados Efetivos: São admitidos na categoria de Associados Efetivos as sociedades simples, empresariais e industriais que pratiquem o comércio, com sede ou filial no Município de Tangará da Serra/MT e que estejam legalmente estabelecidas, seguindo as exigências legais e regulamentares pertinentes;

III - Associados Usuários: São admitidos na categoria de Associados Usuários as empresas que pratiquem o comércio e não se enquadram na categoria de associados efetivos, tais como instituições financeiras, empresas prestadoras de serviços, concessionárias de serviços públicos, autarquias, empresas públicas, profissionais liberais autônomos, empresários e condomínios;

IV - Associados Honorários: São admitidos nesta categoria cidadãos ou cidadãs, pertencentes ou não ao quadro associativo, que tenham prestado serviços de alta relevância e meritórios ao Município de Tangará da Serra, à comunidade, à classe empresarial, à ciência, à tecnologia ou à cultura;

V - O título de sócio honorário será concedido se aprovado por no mínimo 2/3 (dois terços) da diretoria.

Parágrafo Único. Além do disposto no *caput* deste artigo, para admissão do associado, o mesmo deverá ter boa reputação e conceito, adquiridos na prática dos atos da vida empresarial, espírito comunitário, de colaboração e solidariedade com a classe e o sistema CNDL.

Art. 5º. São condições essenciais para admissão como associados efetivos:

a) Ser sociedade de existência legal, fiscal, regular e dedicar-se a prática ativa no comércio de Tangará da Serra/MT, há mais de 01 (um) ano;

b) Ser empresa que goze de firme conceito cujos titulares integrantes e dirigentes que desfrutem de reputação ilibada, demonstrada na prática reiterada da atividade comercial e com espírito de colaboração e solidariedade com a classe;

Art. 6º. O Associado Efetivo terá seus direitos validados após 12 meses de filiação à CDL TANGARÁ DA SERRA. Durante este período será reconhecido como associado usuário.

§ 1º Mensalmente o Diretor Presidente apresentará ao Conselho Diretor os novos associados.

Art. 7º. A admissão de Associados usuários será mediante pedido do interessado, cumprido os requisitos e formalidades de avaliação do candidato e aprovação final, nos termos do artigo anterior.

Art. 8º. A todo associado efetivo ou usuário serão expedidos carteiras social e diploma de admissão, com o número de inscrição, o nome completo e respectiva categoria.

Parágrafo Único. Será facultativa a expedição dos documentos, de que trata este artigo, ao associado honorário.

Art. 9º. Nenhum associado terá qualquer espécie de remuneração, a qualquer título, nem responderá por obrigações contraídas ou assumidas por atos de sua competência institucional regular e legitimamente praticadas em nome da CDL TANGARÁ DA SERRA.

Art. 10. Na admissão de associado efetivo e usuários serão observadas, no que couber, as disposições estatutárias da BOE (Base Operadora Estadual), FCDL-MT (Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Mato Grosso) e CNDL (Confederação Nacional de Dirigentes Lojistas).

CAPÍTULO II DOS DIREITOS DOS ASSOCIADOS

Art. 11. São prerrogativas dos associados efetivos da CDL TANGARÁ DA SERRA, em pleno gozo de seus direitos sociais:

- a) Comparecer e participar, tendo voz e voto às Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias;
- b) Apresentar propostas de resoluções e recomendações;
- c) Quando convidados, assistir as reuniões da Diretoria, sendo-lhes facultado participar de debates e apresentar sugestões;
- d) Participar das atividades culturais promovidas pela CDL TANGARÁ DA SERRA;
- e) Votar e ser votado, nas Assembleias gerais da entidade, por pessoa de um de seus sócios ou procuradores, formalmente indicado e credenciado;
- f) Propor, na forma estatutária, a admissão de novos associados e exigir o cumprimento de obrigações estipuladas em seu favor no presente Estatuto, da FCDL-MT e da CNDL;
- g) Ter acesso às instalações da Entidade, observadas as disposições administrativas vigentes;
- h) Usufruir dos serviços mantidos pelos vários departamentos da Entidade;
- i) Interpor recursos para os órgãos da Entidade, nos casos previstos neste Estatuto e recorrer ao órgão competente dos atos que considerar contrário aos seus interesses;

j) Apresentar formalmente sugestões que visem beneficiar a CDL TANGARÁ DA SERRA e/ou o comércio lojista em geral;

k) Pedir sua exclusão do quadro social, desde que esteja quite com suas obrigações financeiras para com a Entidade;

l) Utilizar-se de orientação técnica dos vários departamentos da entidade;

§ 1º São prerrogativas do associado fundador, no pleno gozo dos seus direitos, o disposto nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g", "h", "i", "j", "k" e "l" do artigo 11º deste Estatuto, perdendo, no entanto, o direito de ser votado, previsto na alínea "e", se não estiver exercendo atividade comercial;

§ 2º São prerrogativas do associado usuário, no pleno gozo dos seus direitos, o disposto nas alíneas "b", "c", "d", "f", "g", "h", "i", "j", "k" e "l" do artigo 11º deste Estatuto;

§ 3º São prerrogativas do associado honorário, no pleno gozo de seus direitos, o disposto nas alíneas "c", "d", "f", "g" e "j" deste artigo;

§ 4º Entende-se como pleno gozo de seus direitos o associado que esteja em dia com o cumprimento de seus deveres estatutários.

Art. 12. As empresas serão representadas por sócios, administradores, gerentes ou procuradores, os três últimos se tiverem vínculo empregatício com a representada e devidamente credenciados.

Parágrafo Único. Cada empresa inscrita na categoria de associado efetivo terá direito a apenas um voto, independentemente do número de seus representantes, em razão da natureza unitária da representação.

CAPÍTULO III DOS DEVERES DOS ASSOCIADOS

Art. 13. São deveres dos associados:

- a) Zelar pela existência, objetivos e prestígios da CDL TANGARÁ DA SERRA;
- b) Aceitar os mandatos e encargos que lhe forem conferidos pela entidade;
- c) Cumprir fielmente este Estatuto, o Regimento interno e os Regulamentos Gerais dos Departamentos e normas mantidas pela CDL TANGARÁ DA SERRA, bem como acatar as deliberações pela CNDL, FCDL-MT e dos órgãos diretivos e deliberativos da Entidade;
- d) Satisfazer pontualmente os compromissos de ordem financeira para com a Entidade;
- e) Comparecer às Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias da Entidade;
- f) Prestigiar com sua presença as reuniões programadas;
- g) Zelar pela conservação e manutenção do patrimônio social;
- h) Comunicar imediatamente à CDL TANGARÁ DA SERRA a alteração do seu endereço, bem como, dos respectivos sócios, administradores, gerentes ou procuradores.
- i) Defender os interesses do comércio lojista e demais atividades empresariais;

j) Cooperar, direta ou indiretamente, no sentido de que a FCDL-MT e à CNDL atinjam suas finalidades, prestigiando-as e fortalecendo a unidade Confederativa, reconhecendo e cumprindo os Estatutos, regulamentos e resoluções;

Parágrafo Único. Não se aplica aos associados usuários, o disposto nas alíneas “b” e “e” deste artigo.

CAPÍTULO IV DAS SANÇÕES

Art. 14. As infrações às disposições deste Estatuto, da FCDL-MT e da CNDL sujeitam os associados às seguintes sanções e/ou penalidades:

- I) Advertência;
- II) Suspensão dos direitos estatutários, por até 90 (noventa) dias;
- III) Destituição;
- IV) Exclusão;

§ 1º. A aplicação das penalidades dos incisos II, III e IV deverão ser precedidas de processo administrativo de iniciativa exclusiva da “Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA”, mediante solicitação por qualquer associado efetivo, integrantes da Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA, pela “Assembleia Geral”, Poderes Públicos ou outro interessado. Não serão aceitas notícias anônimas, podendo, contudo, ser preservado o nome do denunciante.

§ 2º. É garantido à parte denunciada o contraditório e a ampla defesa na forma definida neste Estatuto.

§ 3º. A Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA nomeará uma “Comissão Sindicante” composta por no mínimo 03 (três) de seus integrantes para conduzir o processo administrativo e julgar a denúncia, podendo arquivar processos com notícias de infração que entender irrelevantes ou que desatenderem as normas deste Estatuto.

§ 4º. A “Comissão Sindicante” promoverá as medidas preliminares de análise, notificará o denunciado para querendo, exercer o direito de defesa no prazo de 15 (quinze) dias. Após, verificará as condições e veracidade dos fatos, promoverá as diligências que entender necessárias e julgará o processo administrativo definido o enquadramento da infração denunciada de forma subjetiva quanto à natureza, à gravidade da violação, as circunstâncias agravantes ou atenuantes em que ocorrer e aos danos ao Movimento Lojista, não obedecendo, necessariamente, a graduação dos incisos II, III e IV. Da decisão, o denunciado será notificado, podendo apresentar recurso quanto às infrações dos incisos II, III e IV conforme disciplina específica.

DA ADVERTÊNCIA

Artigo 15. A pena de advertência será aplicada pelo Presidente da CDL TANGARÁ DA SERRA para regularização de descumprimento Estatutário ou regulamentar dentro do prazo assinalado. Não regularizada, o infrator poderá sofrer outras penalidades constantes no presente Estatuto, sem prejuízo de outras medidas previstas em lei.

DA SUSPENSÃO DE DIREITOS ESTATUTÁRIOS

Artigo 16. A pena e o prazo de suspensão de até 90 (noventa) dias serão fixados pela “Comissão Sindicante” cuja decisão caberá recurso com efeito suspensivo a Diretoria da FCDL-MT no prazo de 10 (dez) dias a contar da ciência. A decisão da “Diretoria da FCDL-MT” será definitiva e não caberá recurso.

Parágrafo Único. A pena de suspensão cessará com seu cumprimento ou se interromperá com o atendimento das exigências indicadas no processo.

DA DESTITUIÇÃO E DA EXCLUSÃO

Artigo 17. As penas de destituição e exclusão exigem justa causa, assim reconhecida que assegure ao acusado o direito de defesa, nos termos previstos neste estatuto e serão decididas pela “Comissão Sindicante” cuja decisão caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias para a “Diretoria da FCDL-MT” que deliberará com o quórum de 2/3 (dois terços) dos seus integrantes presentes na reunião sob pena de arquivamento. Para a aplicação da penalidade de destituição e exclusão, a “Assembleia Geral” deverá ser convocada para a decisão final com quórum qualificado mínimo de 3/4 (três quartos) dos votantes presentes.

Artigo 18. As obrigações e penalidades constantes ao “Serviço de Proteção ao Crédito” (SPC) observarão o “Regulamento Nacional Institucional de SPCs”, e o “Regulamento do Conselho Nacional do SPC” e o “Regulamento do respectivo “Conselho Estadual do SPC”.

Artigo 19. Os integrantes que forem destituídos na forma deste estatuto terão suspensos seus direitos Estatutários e sua elegibilidade para qualquer cargo na CNDL, FCDLs, CDLEs e CDLs pelo prazo de 06 (seis) anos; aqueles integrantes excluídos serão banidos do movimento lojista com sua inelegibilidade para qualquer cargo na CNDL, FCDLs, CDLEs e CDLs além de desfiliação da sua pessoa natural ou jurídica da referida CDL.

Artigo 20. São também infração, cabendo aplicação de sanção e/ou penalidade, os seguintes casos:

- a) For condenado, com trânsito em julgado, em processo falimentar, por crime contra o patrimônio, desde que a pena de reclusão seja superior a 2 (dois) anos;
- b) Infringir normas estatutárias, regulamentadas ou decisões de órgãos ou da Diretoria da CDL de TANGARÁ DA SERRA;
- c) Ofender, caluniar, ou injuriar em público ou em reunião qualquer dirigente, delegado ou integrante de comissão ou de grupo de trabalho, quando em função ou em matéria relacionada com a investidura ofendida;
- d) Referir-se verbalmente ou por escrito de modo desprimoroso, ofensivo, ou depreciativo, o Diretor ou integrante de qualquer dos órgãos da estrutura organizacional da Entidade;
- e) Deixar, sem razão relevante, de cumprir seus deveres e obrigações para com a Entidade;
- f) Perder qualquer das condições essenciais à admissão no quadro associativo;
- g) Atrasar o pagamento ou deixar de pagar suas contribuições ou de reembolsar os serviços de utilidade usufruídos, prestados pela CDL de TANGARÁ DA SERRA;
- h) Deixar de cumprir seus encargos como Diretor ou abandonar, sem prévia justificção escrita, o cargo ou função para o qual tenha sido eleito ou designado e no qual tenha sido empossado.

Art. 21. O atraso no pagamento das contribuições devidas pelos Associados à CDL TANGARÁ DA SERRA, por período superior a 60 (sessenta) dias, fará com que o Associado (seus representantes legais) perca o direito de votar na Assembleia Geral, inclusive na assembleia de eleição da Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA, implicando também na suspensão dos direitos decorrentes deste estatuto, concedendo-lhe o prazo de 30 (trinta) dias para regularização do débito.

Parágrafo Único. O atraso nos pagamentos sujeitar-se-á ao acréscimo de correção monetária com índice correção fixada pela Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA, juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito.

TÍTULO IV DOS ORGÃOS E DA ENTIDADE

CAPÍTULO I DOS ORGÃOS DIRETIVOS

Art. 22. Compõem a CDL de TANGARÁ DA SERRA, os seguintes órgãos:

- I – A “Assembleia Geral”;
- II – A Diretoria;
- III – O Conselho Fiscal;
- IV – O Conselho Consultivo.

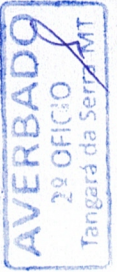
Parágrafo Único. O exercício de qualquer cargo nos órgãos de que trata este artigo não dá direito à remuneração.

SEÇÃO I DA ASSEMBLEIA GERAL

Art. 23. Os associados efetivos em pleno gozo dos seus direitos, quando reunidos em Assembleia Geral, exercem o Poder Deliberativo da CDL TANGARÁ DA SERRA.

Art. 24. A Assembleia Geral é o órgão máximo e soberano de deliberação, não contrária a este Estatuto, competindo-lhe privativamente:

- a) Emendar ou reformar o Estatuto, quando especificamente para tanto convocada;
- b) Eleger e destituir a Diretoria e o Conselho Fiscal; a Assembleia Geral deverá ser convocada especialmente para este fim, e o quórum será de maioria simples dos associados efetivos em primeira convocação e meia hora depois com qualquer numero de associado;
- c) Autorizar a Diretoria a alienar ou gravar bens patrimoniais, mediante exame e análise de laudo de avaliação emitido por órgão oficial ou técnico de reconhecida capacidade e idoneidade, citando também o valor de mercado;
- d) Autorizar despesas ou constituição de dívidas que exceda 03 (três) vezes a média de renda bruta dos últimos 03 (três) meses, de conformidade com as disposições estatutárias;
- e) Examinar o parecer do Conselho Fiscal sobre o balanço anual da CDL de TANGARÁ DA SERRA;
- f) Deliberar sobre a fusão, transformação ou dissolução da CDL de TANGARÁ DA SERRA, em assembleia especificamente convocada observada as normas estatutárias pertinentes após anuência da FCDL-MT;
- g) Conhecer e julgar recursos interpostos contra deliberações da Diretoria e do Conselho Fiscal e em outros casos previstos neste Estatuto;



- h) Revogar, suspender ou adiar a execução de ato normativo que tenha baixado;
- i) Votar propostas de resoluções emanadas do Conselho Diretor ou de associados relativamente à organização da CDL TANGARÁ DA SERRA e dos respectivos departamentos;
- j) Decidir em definitivo na forma do inciso IV do artigo 14;
- k) Dirimir e deliberar os casos omissos neste Estatuto.
- l) Autorizar a venda de bem imóvel de propriedade da Entidade, com a necessária justificação de motivos, mediante exame e análise de laudo de avaliação emitido por órgão oficial ou técnico de reconhecida capacidade e idoneidade, citando também o valor de mercado à que se pretende vender, e mediante apresentação de dados do adquirente e forma de pagamento que terá que ser aprovada em ato extraordinário;

Art. 25. A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente:

- a) Anualmente até a segunda quinzena do mês de fevereiro, para examinar o parecer do Conselho Fiscal sobre o balanço anual da CDL TANGARÁ DA SERRA;
- b) Trienalmente, na primeira quinzena do mês de novembro, para proceder à eleição dos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal.

Art. 26. A Assembleia Geral reunir-se-á extraordinariamente sempre que os interesses da CDL TANGARÁ DA SERRA assim o exigirem e ainda de acordo com o disposto nas alíneas "a" e "b" do § 2º do artigo 29 deste Estatuto.

Art. 27. A convocação da Assembleia Geral será feita pelo Presidente por notificação escrita (edital) dirigida a cada associado efetivo por e-mail constante no cadastro do associado na entidade e/ou por meio de qualquer aplicativo de mensagens (ex: whatsapp), e/ou por publicação em jornal de grande circulação no município e/ou fixado no mural na própria CDL TANGARÁ DA SERRA, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência, constando da convocação, em qualquer hipótese, a data, a hora, o local, a duração, a pauta dos trabalhos e o quórum específico.

Parágrafo Único. Nos casos de emergência, poderão ser dispensadas as formalidades previstas neste artigo, mas só se instalará a Assembleia com o quórum pertinente.

Art. 28. Somente poderão votar e ser votados os sócios efetivos, por seus dirigentes ou representantes legais devidamente credenciados e em pleno gozo de seus direitos, observando o disposto no artigo 12 deste Estatuto.

Parágrafo Único. Se houver matéria relevante e urgente, não incluída na pauta, caberá a Assembleia Geral deliberar primeiramente sobre sua inclusão, sendo, em tal caso, válida a deliberação.

Art. 29. Compete ao Presidente efetivo ou em exercício, a convocação da Assembleia Geral.

§ 1º Em caso de omissão do Presidente, caberá a Diretoria fazer a convocação.

§ 2º A Assembleia Geral também poderá ser convocada:

- a) Pelo Conselho Fiscal, se a Diretoria, em caso de omissão do Presidente, não convocar, até a segunda quinzena de fevereiro, para julgamento das contas do último exercício;

b) Pela maioria simples dos associados efetivos, em pleno gozo dos seus direitos, se, a seu requerimento, para exame e apreciação de matéria específica, relevante e urgente, o Presidente ou, na omissão deste, a Diretoria não atender ao requerimento de convocação no prazo de 08 (oito) dias, a contar da entrega formal do pedido à Secretaria da Entidade.

Art. 30. A Assembleia Geral será presidida pelo Presidente da Diretoria, efetivo ou em exercício, e secretariada pelo Diretor Secretário da CDL TANGARÁ DA SERRA, efetivo ou *ad hoc*.

Parágrafo Único. Quando a Assembleia Geral tratar de matéria diretamente direcionada com o Presidente ou qualquer membro da Diretoria, o plenário elegerá um sócio efetivo, em pleno gozo dos seus direitos, para presidir a sessão.

SEÇÃO II DA DIRETORIA

Art. 31. A administração da CDL TANGARÁ DA SERRA será exercida pela Diretoria, que tem a seguinte composição:

- I - Presidente;
- II - Vice-Presidente;
- III - 1º Secretário;
- IV - 2º Secretário;
- V - 1º Diretor Financeiro;
- VI - 2º Diretor Financeiro;
- VII - 1º Diretor Comercial;
- VIII - 2º Diretor Comercial;
- IX - Diretor de Eventos e Comunicação Social;
- X - Diretor da CDL Jovem;
- XI - Coordenador do NDL, quando houver NDL por esta CDL.

Art. 32. O mandato dos integrantes da Diretoria, do Conselho Fiscal e do Conselho Consultivo é de 03 (três) anos, iniciando ao 1º dia de janeiro do ano seguinte ao da eleição, sendo permitida a reeleição para o cargo de Presidente por um mandato.

§ 1º É vedada ao Presidente a reeleição para um terceiro mandato consecutivo, podendo, no entanto integrar chapa como candidato a Diretor.

§ 2º Os Vice-Presidentes que não tenham exercido a presidência por mais de um ano e os Diretores poderão candidatar-se a novos mandatos, consecutivos ou não.

§ 3º Os integrantes da Diretoria não receberão remuneração a qualquer título.

§ 4º Não havendo candidato, aplica-se o disposto no § 1º do artigo 8º do Estatuto da FCDL-MT.

§ 5º A CDL TANGARÁ DA SERRA deverá ter em seu quadro de associados com direito a voto, no mínimo, 02 (duas) vezes o número de cargos eletivos de sua Diretoria.

Art. 33. Em caso de impedimento, ausência eventual ou licença, a substituição se processará entre os Diretores, nos termos deste Estatuto.

Art. 34. No caso de vacância de qualquer cargo, a Diretoria elegerá um sócio efetivo para assumi-lo.

Parágrafo Único. Se ocorrer renúncia coletiva ou vacância de mais da metade dos cargos de Diretor, será convocada a Assembleia Geral para eleição, para mandato complementar, para preenchimento dos cargos vagos.

Art. 35. A Diretoria reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês, em dia e horário convencionados ou, extraordinariamente, quando convocada.

§ 1º Haverá reunião extraordinária sempre que convocada pelo Presidente ou a pedido de mais de 50% (cinquenta por cento) dos Diretores, em requerimento por escrito, com a indicação da pauta dos trabalhos.

§ 2º Será, sempre, lavrada ata de qualquer reunião da Diretoria.

§ 3º Compete ao Presidente dirigir as reuniões da Diretoria e, em sua ausência, ao Vice-Presidente e, na ausência de ambos, ao 1º Diretor Secretário e na ausência destes um dos Diretores, observada a ordem prevista neste Estatuto.

§ 4º O diretor que, sem justa causa ou sem prévia justificativa, não comparecer a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou faltar a 06 (seis) reuniões ordinárias intercaladas, no período de 12 (doze) meses, poderá ser considerado resignatário mediante deliberação da Assembleia Geral, podendo a vaga ser provida nos termos deste estatuto.

§ 5º O Presidente dirigirá todas as reuniões de qualquer dos órgãos da CDL TANGARÁ DA SERRA, com exceção do Conselho Fiscal.

SUBSEÇÃO I DAS ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA

Art. 36. São atribuições da Diretoria:

- a) Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Interno e os demais Regulamentos da Entidade, da FCDL-MT e CNDL;
- b) Aprovar, alterar e reformular o Regimento Interno e os demais Regulamentos da Entidade;
- c) Instituir, observadas as disposições estatutárias, portarias, normas e diretrizes necessárias a implementação de seus planos e projetos de atividade;
- d) Executar as resoluções e divulgar as recomendações aprovadas em Assembleia Geral;
- e) Manter-se vigilante na defesa dos interesses da Entidade, zelando por seu patrimônio material e moral;
- f) Deliberar sobre a guarda, preservação e/ou aplicação dos bens da Entidade;

- g) Aprovar o plano de cargos e salários dos servidores da Entidade;
- h) Conceder licença a qualquer Diretor por prazo não superior a 90 (noventa) dias;
- i) Eleger associado efetivo para integrar a Diretoria, em caso de vacância;
- j) Aprovar a admissão de novos associados, observadas as disposições estatutárias e regimentais;
- k) Aprovar a aplicação de sanções e penalidades a associados, observadas as disposições estatutárias e regimentais;
- l) Propor à Assembleia Geral:
- I- A alienação ou gravame de bens de patrimônio social com a necessária justificação;
 - II- A aquisição de bens ou a contratação dos serviços, cujo valor exceda três vezes a média da receita bruta dos últimos três meses;
 - III- A alteração, emenda ou reforma deste Estatuto;
 - IV- A venda de bem imóvel de propriedade da entidade, com a necessária justificação.
- m) Submeter, anualmente, para julgamento à Assembleia Geral relatório da Diretoria e o balanço geral, acompanhando de parecer do Conselho Fiscal;
- n) Submeter, mensalmente, para apreciação do Conselho Fiscal, até o 30º dia do mês subsequente, o balancete da receita e despesas da Entidade;
- o) Aprovar a proposta orçamentária anual, elaborada, pelo Diretor Financeiro, referendada pelo Presidente;
- p) Estabelecer o valor das mensalidades a serem pagas pelos associados de cada categoria, bem como estipular o valor a ser reembolsado pelo associado em decorrência da utilização dos vários departamentos mantidos pela Entidade;
- q) Desempenhar as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento de suas atribuições;
- r) Designar membro ou membros da Diretoria para, sem prejuízo da competência do Presidente, representar a Entidade em eventos de interesse da classe empresarial;
- s) Autorizar a locação de bens móveis e imóveis disponíveis da CDL TANGARÁ DA SERRA, observando-se, para estabelecimento do preço e demais condições, os valores praticados pelo mercado;
- t) Criar departamentos, órgão ou divisões, de modo a prestar o melhor serviço aos associados, as empresas e a comunidade;
- u) Elaborar as regras para o funcionamento dos NDLS.
- v) Deliberar sobre a aquisição ou venda/transfêrencia de bens móveis da Entidade, desde que a decisão da aquisição ou a venda seja aprovada com maioria de 2/3 do Conselho Diretor;
- w) revogado.

EM BRANCO

x) Autorizar a emissão de cartão de crédito e débito junto a Instituição Bancária em que a CDL TANGARÁ DA SERRA possuir conta bancária aberta, sendo que tal cartão deverá ser emitido e utilizado somente pelo Presidente e pelo 1º Diretor Financeiro, podendo inclusive cada um utilizar o cartão de forma isolada.

Art. 37. Os membros da Diretoria não respondem pessoal nem solidariamente pelos atos praticados e obrigações contraídas em nome da Entidade, em decorrência do seu mandato, desde que respeitadas às normas estatutárias e a legislação vigente.

SUBSEÇÃO II DO PRESIDENTE

Art. 38. Compete ao Presidente:

- a) Representar a CDL TANGARÁ DA SERRA, ativa e passivamente em juízo ou fora dele;
- b) Presidir Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias observando o disposto no Parágrafo Único do art. 30 deste Estatuto;
- c) Convocar reuniões da Diretoria e Assembleia Geral;
- d) Presidir as reuniões da Diretoria;
- e) Submeter à Diretoria os projetos do Regimento Interno, e dos regulamentos do serviço em geral;
- f) Propor à Diretoria, planos de trabalho e promover a execução dos mesmos por ela aprovados;
- g) Outorgar procurações, assinar documentos, correspondências e rubricar livros;
- h) Assinar, juntamente com o Diretor Financeiro, documentos que representem responsabilidades financeiras para a Entidade, inclusive cheque, título de crédito e ordens de pagamento;
- i) Nomear comissões permanentes ou temporárias para desenvolverem atividades específicas, estudarem ou opinarem sobre sugestões apresentadas por associados;
- j) Participar de atos necessários à boa administração da Entidade, bem como superintender os seus serviços de pessoal e finanças;
- k) Representar ou fazer-se representar junto à FCDL-MT (Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Mato Grosso) e a CNDL (Confederação Nacional de Dirigentes Lojistas);
- l) Representar ou fazer-se representar junto a outras entidades ou Governo: Municipal, Estadual e Federal;
- m) Coordenar os desempenhos políticos - administrativos e econômicos – financeiros da CDL TANGARÁ DA SERRA;
- n) Zelar pelo patrimônio da CDL;
- o) Presidir as reuniões do Conselho Consultivo;
- p) Nas decisões por votação em que haja empate, proferir o voto de qualidade;
- q) Superintender os Serviços da Secretaria da CDL através de seus funcionários;

r) Responsabilizar-se pelos serviços do quadro de pessoal administrativo;

s) Autorizar especialmente a transferência de bens móveis que sejam objeto de sorteio de campanhas promovidas pela Entidade com intuito de fomentar e fortalecer o comércio local, sem a necessidade de quórum e/ou reunião do Conselho Diretor, em conjunto ou não com o Diretor Financeiro.

Parágrafo Único. Fica vedado ao Presidente reeleito candidatar-se ao cargo de Vice-Presidente em qualquer das chapas inscritas para a eleição seguinte, podendo, contudo, concorrer aos demais cargos da Diretoria.

SUBSEÇÃO III DO VICE-PRESIDENTE

Art. 39. Compete ao Vice-Presidente:

- a) Substituir o Presidente, em suas ausências, impedimentos e licenças, bem como em caso de vacância;
- b) Auxiliar o Presidente no desempenho de funções e atividades pertinentes;
- c) Colaborar com os Diretores em benefício da eficiência, eficácia e bom desempenho da administração;
- d) Substituir eventualmente qualquer Diretor, em seus impedimentos eventuais ou em períodos de licença, quando o Presidente julgar recomendável que se apliquem as normas de substituição, por acúmulo de atividade ou de trabalho.

SUBSEÇÃO IV DO DIRETOR SECRETÁRIO

Art. 40. Compete ao 1º Diretor Secretário:

- a) Dirigir e coordenar os trabalhos da Secretaria;
- b) Manter em ordem os livros e documentos da Secretaria;
- c) Distribuir aos Diretores e associados cópia dos trabalhos em pauta, secretariar as seções da Diretoria e da Assembleia Geral lavrando as respectivas atas;
- d) Assinar com o Presidente, quando for o caso, comunicação externa da Secretaria;
- e) Colaborar com o Presidente nos trabalhos administrativos da CDL TANGARÁ DA SERRA, acompanhando as atividades do pessoal, controle de material e exercer outras funções ligadas à parte administrativa;
- f) Substituir o Vice-Presidente em seus impedimentos e ausências.

Parágrafo Único. O 2º Diretor Secretário terá os mesmos direitos e deveres e/ou encargos e atribuições do 1º Diretor Secretário, em suas ausências, impedimentos e licenças, bem como em caso de vacância, impedimento ou ausência do 1º Diretor Secretário.

SUBSEÇÃO V DO DIRETOR FINANCEIRO

Art. 41. Compete ao Diretor Financeiro:

- a) Planejar e dirigir os serviços de finanças da Entidade;
- b) Supervisionar a Tesouraria, a Contadoria e caixas mantendo-as atualizadas e informando mensalmente a Diretoria sobre os assuntos de sua competência;
- c) Acompanhar a arrecadação da receita e a realização das despesas;
- d) Apresentar à Assembleia Geral, por intermédio do Presidente e por ocasião da apreciação do balanço geral, relatório fundamentado sobre a situação patrimonial da Entidade;
- e) Assinar, com o presidente, os documentos que envolvam responsabilidades financeiras para a CDL TANGARÁ DA SERRA, e inclusive títulos de crédito, cheques e ordens de pagamentos;
- f) Supervisionar a guarda dos valores e documentos de sua área;
- g) Elaborar, até 31 de dezembro, para apreciação da Diretoria, a proposta orçamentária para o exercício seguinte;
- h) Apresentar, anualmente, à Diretoria para encaminhamento à Assembleia Geral até a primeira do mês de fevereiro, o Balanço Geral, a Demonstração da Receita e Despesas e o Crédito Patrimonial referentes ao exercício financeiro;
- i) Apresentar mensalmente à Diretoria o balancete do movimento financeiro relativo ao mês anterior;
- j) Assessorar o Presidente nos assuntos contábeis, bem como se responsabilizar pelos arquivos e documentos administrativos que dizem respeito à Entidade;
- k) Substituir e secretariar as reuniões da Diretoria e as Assembleias Gerais, na ausência e nos impedimentos eventuais dos Diretores Secretários;
- l) Inventariar e conferir trimestralmente os bens da Entidade e verificar o seu estado de conservação, assim como, supervisionar a guarda dos documentos pertinentes aos bens patrimoniais e comunicar à Diretoria as oscilações, variações e mudanças patrimoniais;
- m) Comunicar semestralmente a Diretoria as oscilações, variações e mudanças patrimoniais;
- n) Apresentar à Diretoria parecer sobre a alienação de bens patrimoniais.
- o) Autorizar especialmente a transferência de bens móveis que sejam objeto de sorteio de campanhas promovidas pela Entidade com intuito de fomentar e fortalecer o comércio local, sem a necessidade de quórum e/ou reunião do Conselho Diretor, em conjunto ou não com o Presidente.

Parágrafo Único. O 2º Diretor Financeiro terá os mesmos direitos e deveres e/ou encargos e atribuições do 1º Diretor Financeiro, substituindo o 2º Diretor Secretário em suas ausências, impedimentos e licenças, bem como em caso de vacância, impedimento ou ausência do 1º Diretor Financeiro.

SUBSEÇÃO VI DO 1º E 2º DIRETOR COMERCIAL

Art. 42. Compete ao 1º Diretor Comercial:

- a) Direcionar as atividades do departamento Comercial, mantido pela CDL de TANGARÁ DA SERRA, na forma do Regulamento Nacional dos Serviços de Proteção ao Crédito, do Departamento de Atendimento ao Serviço de Proteção ao Crédito (DASPC), da FCDL-MT (Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Mato Grosso), da BOE (Base Operadora Estadual), da CNDL (Confederação Nacional de Dirigentes Lojistas) e das normas legais aplicáveis, inclusive representar a CDL TANGARÁ DA SERRA em reuniões e seminários promovidos pelo DASPC;
- b) Superintender os trabalhos existentes ou que vierem a ser criados no seu departamento, na forma dos respectivos Regulamentos;
- c) Receber, estudar e encaminhar à Diretoria, com seu parecer, as sugestões dos associados que visem ao aperfeiçoamento do departamento;
- d) Apresentar à Diretoria, mensalmente, relatório circunstanciado das atividades de sua área;
- e) Apresentar à Diretoria, mensalmente, relatório do movimento de consultas do SPC;
- f) Sugerir a aquisição de equipamentos destinados ao aperfeiçoamento dos trabalhos mantidos pela Entidade, emitindo parecer que facilite a apreciação da Diretoria;
- g) Apresentar a Diretoria propostas para implantação de novos serviços ou produtos;
- h) Avaliar a eficácia das ações praticadas quanto à utilização da informática e dos sistemas aplicativos;
- i) Acompanhar a realização de eventos relacionados com o setor de informática e dele participar, com intuito de permitir a avaliação dos recursos e técnicas utilizados pela CDL TANGARÁ DA SERRA e seu desenvolvimento em outras áreas;
- j) Promover e acompanhar a realização de estudos que demonstrem processos de administração e uso de recursos técnicos em informática e telecomunicações pela CDL TANGARÁ DA SERRA;

Parágrafo Único. O 2º Diretor de Comercial auxiliará o 1º Diretor Comercial e o substituirá nas suas ausências ou impedimentos.

SUBSEÇÃO VII DO DIRETOR DE EVENTOS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

Art. 43. Compete ao Diretor de Eventos e Comunicação Social:

- a) Planejar, orientar e fomentar o serviço de promoção, divulgação da CDL TANGARÁ DA SERRA entre os seus associados e com as Entidades Congêneres;
- b) Planejar, promover e coordenar as reuniões sociais e festivas, segundo as diretrizes da Diretoria e supervisionar a execução dos serviços de divulgação da Entidade, visando estimular e fomentar o bom relacionamento dos associados com a CDL TANGARÁ DA SERRA;
- c) Sugerir e supervisionar as campanhas publicitárias, principalmente, nas datas comemorativas e de expressiva repercussão na comunidade;

- d) Substituir qualquer cargo da Diretoria nos impedimentos eventuais, respeitando todo o disposto anteriormente.

SUBSEÇÃO VIII DO DIRETOR DA CDL JOVEM

Artigo 44. Compete ao Diretor da CDL Jovem:

- a) Cumprir e fazer cumprir este Estatuto, o Estatuto da FCDL-MT e da CNDL, bem como, seu Regimento Interno e demais normas do "Sistema CNDL";
- b) Coordenar a CDL Jovem de Tangará da Serra/MT, conforme suas finalidades;
- c) Participar das reuniões quando convocado;
- d) Representar o CDL Jovem de Tangará da Serra/MT;
- e) Delegar e coordenar os trabalhos e reuniões dos membros da CDL Jovem;
- f) Fortalecer e contribuir com o "Sistema CNDL" e o movimento lojista;
- g) Apresentar relatório semestral de suas Ações à diretoria da CDL de Tangará da Serra/MT;
- h) Zelar pelo nome da CDL TANGARÁ DA SERRA e do movimento da CDL Jovem.

SUBSEÇÃO IX COORDENADOR DE NDL

Art. 45. As atribuições do Coordenador de NDL serão fixadas em regulamento próprio, respeitando o que dispõe os Estatutos da FCDL-MT e CNDL.

Parágrafo Único. Faz-se necessário o preenchimento deste cargo somente quando houver NDL criada pela CDL de Tangará da Serra.

SEÇÃO III DO CONSELHO FISCAL

Art. 46. O Conselho Fiscal é fiscalizador e auditor da CDL TANGARÁ DA SERRA nos termos deste Estatuto.

Parágrafo Único. O Conselho Fiscal é composto de 03 (três) membros efetivos de 03 (três) suplentes, todos associados efetivos e eleitos pela Assembleia Geral, nos termos deste Estatuto, com mandato de 03 (três) anos, com periodicidade coincidente com o Conselho Diretor.

Art. 47. Compete ao Conselho Fiscal:

- a) Examinar bimestralmente e quando julgar necessário os livros, as atas, documentos e espécies da CDL TANGARÁ DA SERRA, emitindo parecer formal e conclusivo sobre a sua avaliação;
- b) Realizar a qualquer tempo, a auditagem do patrimônio social e desempenho administrativo, se a seu critério, admitir substâncias variações patrimoniais, fora do padrão administrativo da Entidade, emitindo laudo circunstanciado e conclusivo;

- c) Emitir, anualmente, parecer conclusivo sobre a gestão administrativa e as contas de receita e despesas, balancetes, balanço geral e demonstrativo de receita e despesa do último exercício social;
- d) Realizar a fiscalização permanente do ingresso de recursos e da aplicação da receita orçamentária e extra orçamentária, emitindo parecer;
- e) Convocar a Assembleia Geral nos termos deste Estatuto;
- f) Apresentar para FCDL-MT, após a apreciação pelo Conselho Fiscal, o balancete bimestral;
- g) Emitir parecer, no prazo de 15 (quinze) dias quando consultado pela Diretoria, sobre assuntos referentes à situação financeira ou patrimonial da CDL TANGARÁ DA SERRA.

Art. 48. O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente uma vez por bimestre ou sempre que o interesse dos associados ou da Entidade o exigir para a apreciação e fiscalização das contas de cada exercício administrativo.

§ 1º Após a posse, os conselheiros, na primeira reunião ordinária, elegerão, dentre os seus membros, o Coordenador do Conselho Fiscal.

§ 2º As deliberações do Conselho Fiscal serão tomadas por maioria de votos e consignadas em termo próprio;

§ 3º Na vacância do cargo, ausência ou impedimento de membro efetivo titular, será convocado o primeiro suplente e assim sucessivamente. A vacância poderá se dar por licença temporária ou renúncia ao cargo;

§ 4º É vedado aos integrantes do "Conselho Fiscal" cumular candidatura simultânea com outro cargo da Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA;

§ 5º A Convocação para a reunião deverá ser feita por meio de e-mail ou carta registrada. Em caso de impedimento, o conselheiro convocado deverá noticiar à CDL TANGARÁ DA SERRA no prazo de 05 (cinco) dias úteis antes da reunião, possibilitando a convocação do suplente, que será imediata;

SEÇÃO IV DO CONSELHO CONSULTIVO

Art. 49. O Conselho Consultivo é o órgão de assessoramento da CDL TANGARÁ DA SERRA e são composto dos ex-presidentes, seus membros natos e de mais 03 (três) membros escolhidos entre os associados, eleitos com a Diretoria, pela "Assembleia Geral", com mandato de 03 (três) anos, permitida uma reeleição.

Parágrafo Único. Este Conselho deverá ser constituído após a existência de no mínimo 03 (três) ex-presidentes da CDL.

Art. 50. O Presidente da CDL TANGARÁ DA SERRA, em exercício, convocará e presidirá o Conselho Consultivo e as respectivas reuniões.

Art. 51. O Conselho Consultivo reunir-se-á sempre que convocado pelo Presidente da CDL TANGARÁ DA SERRA, por si ou por solicitação da Diretoria, para assessoramento em matérias ou questões relevantes, de interesse da entidade ou da classe. O Conselho poderá reunir-se independentemente da convocação do Presidente, desde que convocado por mais de cinquenta por cento dos seus membros.

§ 1º Serão considerados relevantes os assuntos ou pautas de âmbito administrativo, empresarial, ou político, não partidário, ou de significativo interesse dos associados da classe empresária, da comunidade ou da própria CDL TANGARÁ DA SERRA, tudo segundo a avaliação e critérios do Presidente ou da Diretoria.

§ 2º É facultado ao Conselho Consultivo sugerir medidas e procedimentos ao Presidente e a Diretoria.

§ 3º São atribuições do Conselho Consultivo:

- I- Cumprir e fazer cumprir o Estatuto;
- II- Deliberar sobre casos omissos, quando solicitado pela Diretoria.

Parágrafo Único. No caso de vacância no cargo de Conselheiro eleito, o preenchimento ocorrerá por indicação da Diretoria da CDL TANGARÁ DA SERRA.

SEÇÃO V DA CDL JOVEM

Artigo 52. O “Sistema CNDL” deve estimular a “CDL JOVEM” objetivando desenvolver jovens empresários lojistas, profissionais liberais e autônomos com espírito de liderança e empreendedorismo para a vida profissional e para a sociedade.

Artigo 53. São finalidades da “CDL Jovem”:

- a) Desenvolver e capacitar jovens líderes e gestores;
- b) Pesquisar, empreender e buscar soluções para os problemas que afetam o meio lojista;
- c) Fortalecer e contribuir com o “Sistema CNDL” e o movimento lojista;
- d) Promover ações de responsabilidade social, sustentabilidade e mobilização;
- e) Padronizar a identificação e procedimentos da “CDL Jovem”.

TÍTULO V DAS ELEIÇÕES E DA POSSE

CAPÍTULO I DAS ELEIÇÕES

Art. 54. Haverá, trienalmente, eleições para Diretoria, Conselho Consultivo e Fiscal.

Parágrafo Único. A eleição ocorrerá em Assembleia Geral, na primeira quinzena de novembro em data que será marcada pelo Presidente, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, e a posse em primeiro de janeiro do ano seguinte às eleições.

Art. 55. As eleições serão diretas, por escrutínio secreto, sendo eleitores os associados com direito a voto e em pleno gozo dos seus direitos, por seus representantes regulares devidamente credenciados e vedada a outorga de procuração.

Parágrafo Único. Cada associado terá direito a um voto.

Art. 56. A inscrição de candidatos deverá ser feita por chapas completas e únicas para a Diretoria, Conselho Consultivo e Fiscal.

§ 1º A chapa para a Diretoria indicará o Presidente, o Vice-Presidente, além dos demais Diretores e Conselheiros.

§ 2º Caberá ao candidato a Presidente o registro da chapa completa na secretaria da Entidade, pelo menos 15 (quinze) dias antes da eleição, mediante entrega, contra recibo, em duas vias, assinada por todos os integrantes da chapa.

§ 3º O Conselho Consultivo deverá integrar as chapas concorrentes com os mesmos nomes dos ex-Presidentes, exceto os 03 (três) membros escolhidos entre os associados que só poderá participar de uma chapa.

§ 4º A Diretoria terá o prazo de 05 (cinco) dias a partir da data da inscrição da chapa para análise da regularidade ou não da inscrição, devendo comunicar dentro deste prazo ao candidato a Presidente da chapa inscrita eventual indeferimento da inscrição e os motivos.

a) Será indeferido o pedido de inscrição de qualquer chapa, quando esta não preencher os requisitos deste Capítulo.

b) Se a recusa ocorrer pelo fato de qualquer candidato não preencher os requisitos, deverá a chapa ser notificada para apresentar, no prazo de cinco dias úteis subsequentes, o nome do(s) substituto(s), sob pena de rejeição da inscrição da chapa.

§ 5º Da decisão que indeferiu a inscrição de chapa, caberá recurso a Diretoria, no prazo de 03 (três) dias úteis, devendo esta analisar o recurso pelo mesmo prazo.

§ 6º Sendo improvido o recurso à Diretoria, caberá recurso à Diretoria da FCDL-MT, no prazo de 03 (três) dias úteis, que analisará o recurso até antes de iniciada a votação propriamente dita, cujo resultado da maioria simples, será definitivo.

Art. 57. Somente poderão concorrer a qualquer cargo de Diretoria, titulares de empresas ou representantes legais que, na data das eleições, sejam associados efetivos a mais de **02 (dois) anos**.

Parágrafo Único. É vedada a participação de candidato em mais de uma chapa, bem como a postulação de mais de um cargo, inclusive, deverá ser apresentado no ato de registro da chapa a Certidão expedida pelo SPC de que os candidatos e suas respectivas empresas não tenham restrição de crédito.

Art. 58. A votação ocorrerá perante uma Mesa Eleitoral, composta de 03 (três) associados efetivos, convidados pelo Presidente, e que não estejam concorrendo a nenhum cargo de Diretoria e Conselho Fiscal em local, dia e horário previamente indicados no edital de convocação das eleições.

§ 1º Caberá à Mesa Eleitoral realizar a apuração da votação e emitir relatório do resultado.

§ 2º É facultado ao candidato a Presidente credenciar um delegado para acompanhar o processo de votação e apuração.

Art. 59. Para eleição, será impressa cédula única, com destaque da eleição para a Diretoria e o Conselho Fiscal, apondo-se ao lado de cada chapa única uma casila para marcação do voto.

§ 1º As chapas, se houver mais de uma, serão dispostas, na cédula única e por ordem de registro na Secretaria da Entidade.

§ 2º A cédula única será rubricada pelo Presidente da Mesa Eleitoral e entregue diretamente ao eleitor após sua assinatura na lista de presença.

Art. 60. Apurados os votos, serão considerados eleitos os candidatos cuja chapa tenha obtido maior número de votos.

Parágrafo Único. Se houver empate, será considerada vitoriosa a chapa do candidato a Diretor Presidente da empresa com maior tempo de afiliação na Entidade. Se persistir o empate será eleito o candidato de mais idade.

Art. 61. Encerrado o processo eleitoral, o presidente da Mesa Eleitoral proclamará eleita a chapa vitoriosa.

Art. 62. Qualquer candidato que discordar do resultado da eleição, poderá interpor recurso até 05 (cinco) dias após realização da mesma à Diretoria em exercício, em requerimento amplamente fundamentado e aduzindo as razões do apelo.

§ 1º A Diretoria examinará o recurso e deliberará a respeito em até 02 (dois) dias.

§ 2º O recorrente poderá recorrer da deliberação da Diretoria, formulando apelo para que seja convocada uma Assembleia Geral, que será convocada para reunir-se com o prazo de 10 (dez) dias, para julgamento final da questão.

§ 3º Se a assembleia negar provimento ao recurso serão empossados os eleitos na data prevista neste Estatuto.

§ 4º Se provido o recurso, serão convocadas novas eleições, no prazo de 10 (dez) dias, vedado o registro de novas chapas.

§ 5º Ficará a critério do Presidente manter ou substituir a Mesa Eleitora.

CAPÍTULO II DA POSSE

Art. 63. A posse dos eleitos para Diretoria e Conselhos Fiscal e Consultivo será em 1º (primeiro) de Janeiro do ano seguinte ao das eleições, em solenidade administrativa interna.

§ 1º Por motivo imperioso ou de força maior a posse poderá ser transferida para outra data, dentro de 15 (quinze) dias seguintes.

§ 2º Até a posse dos novos integrantes da Diretoria e do Conselho Fiscal, os titulares terão seus mandatos automaticamente prorrogados até a investidura dos eleitos.

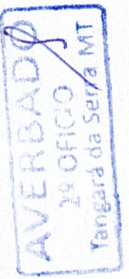
Art. 64. A nova Diretoria e a Diretoria anterior ajustarão data e procedimentos para celebração festiva das novas investiduras, com a participação dos associados, autoridades e convidados especiais, em solenidade formal.

TÍTULO VI DO PATRIMÔNIO, DOS RECURSOS FINANCEIROS E DAS DESPESAS

CAPÍTULO I DO PATRIMÔNIO

Art. 65. São patrimônios da CDL TANGARÁ DA SERRA:

- a) Bens de qualquer natureza de sua propriedade;
- b) Direitos atuais e futuros.



CAPÍTULO II DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 66. São recursos financeiros da Entidade:

- a) Receita por contribuição dos associados e prestações de serviços;
- b) Rendimentos financeiros, em emolumentos, doações e donativos;
- c) Ingresso decorrente da alienação de bens de valor imobiliário;
- d) Remuneração de locação e arrendamento e valores pecuniários de subvenções, auxílios e ajudas de pessoas físicas e jurídicas, privadas ou não;
- e) Rendas e rendimentos extraordinários e eventuais.

Parágrafo Único. As contribuições, mensalidades, emolumentos terão, quando couber, seu valor atualizado, em percentual definido pelo Conselho Diretor, já as receitas operacionais obedecerão aos valores mínimos sugeridos pela FCDL-MT.

Artigo 67. As receitas, despesas e investimentos da CDL TANGARÁ DA SERRA e das suas NDLS serão estimados em previsão orçamentária anual, que deverá ser aprovada até 30 de novembro de cada ano, para vigorar no exercício seguinte.

Parágrafo Único. A previsão orçamentária será elaborada pelo Presidente e submetida à discussão da Diretoria e à aprovação da Assembleia.

Artigo 68. Toda a receita da CDL TANGARÁ DA SERRA e das suas NDLS será aplicada para realização de seus objetivos, vedada a distribuições de lucros ou vantagens a dirigentes ou filiados sob qualquer pretexto.

Parágrafo Único. É permitido o custeio de despesas de representação dos integrantes da Diretoria, bem como as despesas de viagens realizadas a serviço ou a interesse da CDL TANGARÁ DA SERRA.

CAPÍTULO III DAS DESPESAS

Art. 69. São despesas da CDL TANGARÁ DA SERRA:

- a) Os gastos autorizados pelo orçamento anual da Entidade, observado o plano de dispêndios e aplicações aprovado pela Diretoria;
- b) Gastos necessários à manutenção da Entidade, observando plano de dispêndio;
- c) Gastos de representação do Presidente da Entidade ou por pessoas por ele designadas em funções ou em eventos de representação da Entidade, sempre que necessário;
- d) Em caso de catástrofes, provocadas por tempestades, vendavais, raios ou incêndio, as despesas emergenciais decorrentes, não previstas no orçamento, poderão ser autorizadas pela Diretoria, com a aprovação posterior da Assembleia Geral.

Art. 70. Serão responsabilizados, por irregularidades na utilização e aplicação de recursos pecuniários da Entidade, dirigentes, prepostos e associados agentes no manuseio, aplicação, guarda ou condução de recursos financeiros ou pecuniários.

Parágrafo Único. Para os fins deste artigo, considera-se também irregularidade o dispêndio ou a aplicação do dinheiro da CDL TANGARÁ DA SERRA sem a entrega da comprovação escrita dos gastos ou aplicações realizadas.

TÍTULO VII DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 71. Caberá ao Presidente submeter à prestação de contas anual à Assembleia Geral Ordinária, até a segunda quinzena de fevereiro, contendo os seguintes documentos:

- a) Relatório, abrangente e conciso, da Diretoria sobre o desempenho administrativo, econômico e financeiro da CDL TANGARÁ DA SERRA;
- b) Balanço patrimonial e respectivo anexo;
- c) Balanço Financeiro;
- d) Quadro comparativo da receita estimada e receita realizada;
- e) Quadro comparativo da despesa autorizada e despesa realizada;
- f) Parecer conclusivo do Conselho Fiscal.

Art. 72. Serão, mensalmente, elaborados balancetes de verificação, postos à disposição do Conselho Fiscal e da Diretoria.

TÍTULO VIII DO QUÓRUM

Art. 73. Para instalação da Assembleia Geral é necessário à presença de associados efetivos em pleno gozo dos seus direitos:

- a) Para fusão, transformação ou dissolução da Entidade de $\frac{3}{4}$ (três quartos) dos associados efetivos, após anuência da FCDL-MT;
- b) Para alterar ou reformar o Estatuto $\frac{2}{3}$ (dois terços) dos associados efetivos em primeira convocação, e maioria simples meia hora depois em última convocação, observado o Edital;
- c) Para autorizar despesas ou constituição de dívidas superiores a três vezes a média da receita auferida dos últimos 03 (três) meses, maioria simples dos associados efetivos em primeira convocação, ou, meia hora depois, em última convocação, com $\frac{1}{5}$ (um quinto) do número de associados;
- d) Para exame e apreciação de assunto específico e urgente, quando o Diretor Presidente ou o Conselho Diretor não atender, no prazo de 08 (oito) dias, o pedido de convocação, devidamente fundamentado, apresentado por associado, maioria simples dos associados efetivos;
- e) Para eleição da Diretoria e Conselho Fiscal, para julgamento do parecer do Conselho Fiscal ou para deliberar sobre quaisquer assuntos ou propostas da Diretoria, maioria simples dos associados efetivos, em primeira convocação e, em meia hora depois da primeira convocação, com qualquer número de associados.

Art. 74. Para as deliberações da Diretoria, o quórum será de maioria simples de seus membros em pleno gozo dos seus direitos e presentes na reunião.



Parágrafo Único. O voto do Presidente terá a mesma qualidade dos demais, podendo proferir voto suplementar em caso de empate.

TÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 75. A Diretoria, obedecida às disposições estatutárias e legais, poderá criar novos departamentos de utilidade e de interesse dos associados.

Art. 76. É facultado à Diretoria autorizar, no final de cada ano, reunião festiva de associados, jantar de confraternização da classe **empresarial** estendendo convite a autoridades, empresários, líderes classistas e convidados especiais.

Art. 77. A Diretoria poderá outorgar títulos de “MÉRITO LOJISTA” a empresários, que tenham tido destaque empresarial.

Art. 78. Observados os objetivos sociais e as disposições estatutárias, o Presidente poderá autorizar a assinatura de convênios, acordos, contratos, e ajustes de intercâmbio, que promovam e beneficiem a imagem da Entidade e dos associados.

Art. 79. A CDL TANGARÁ DA SERRA terá pavilhão escudo, distintivo, marca e logotipo incorporado ao regimento interno, protegido formalmente pela legislação específica e caracterizados em consonância com as normas adotadas pela FCDL-MT (Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Mato Grosso) e Confederação Nacional de Dirigentes Lojistas – CNDL, inclusive, os associados reconhecem os nomes, marcas e logomarcas da CNDL e utilizarão enquanto filiados ao “Sistema CNDL”.

§ 1º. A padronização aprovada pela “Diretoria da CNDL” será de uso obrigatório da CNDL, FCDLs, CDLEs, CDLs e associados, devendo todos se adequar em seu material gráfico e eletrônico de identificação, inclusive material publicitário.

§ 2º. Havendo desfiliação do “Sistema CNDL”, os associados deverão destruir todo material que utilize marcas e nomes pelas quais o “Sistema CNDL” se faz reconhecer, respondendo pela falta, inclusive pelo uso indevido com perdas e danos.

§ 3º. É vedado aos associados e a não associados, pessoas físicas ou jurídicas o uso da marca e logotipo da CDL TANGARÁ DA SERRA, SPC e os de outros serviços da Entidade, em impressos publicidades e para qualquer outro objetivo ou finalidade sem a devida anuência da CDL.

Art. 80. O Presidente da CDL TANGARÁ DA SERRA poderá ceder dependências da Entidade, depois de consultado o Diretor específico da área, para utilização de interesse sócio-cultural da comunidade empresarial ou de pessoas cujos objetivos seja relevante ou afim com as atividades técnicas, culturais e sociais da Entidade.

Art. 81. A CDL TANGARÁ DA SERRA poderá filiar-se a instituições afins ou de interesse da comunidade empresarial e participar de Entidades e órgãos que visem aos objetivos e aos propósitos estatutários, bem como, de interesse público, tudo isso em harmonia com este Estatuto e as normas básicas da FCDL-MT (Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Mato Grosso) e Confederação Nacional de Dirigentes Lojistas - CNDL.

Art. 82. Observadas as disposições estatutárias, o Presidente poderá criar comissões e grupos de trabalho e formar delegações representativas, com responsabilidade e atribuições definidas.

Art. 83. É privativo do Presidente da CDL TANGARÁ DA SERRA, ou das pessoas com sua delegação específica, fazer declaração ou manifestação em nome da Entidade.

Parágrafo Único. Constitui falta grave sujeita às sanções previstas neste Estatuto, o desrespeito às disposições deste artigo, sem prejuízo de o agente responder civil e penalmente pela prática de tais vedações.

Art. 84. Cessará automaticamente o mandato de qualquer Diretor, dirigente, membro de órgão, comissão ou de grupo de trabalho, ao assumir qualquer atividade, cargo, encargo e função ou firmar contrato de prestação de serviço, cuja remuneração esteja diretamente a cargo da CDL TANGARÁ DA SERRA.

Art. 85. A dissolução da CDL TANGARÁ DA SERRA é de competência da Assembleia Geral para tanto especialmente convocada, exigível a deliberação de no mínimo ¾ (três quartos) dos associados efetivos em pleno gozo de seus direitos, com a anuência da FCDL-MT.

Parágrafo Único. Aprovada a dissolução a mesma Assembleia Geral deliberará sobre a destinação de seu patrimônio líquido, com prioridade a Entidades congêneres, também de fins não econômicos, formalmente comprovados.

Art. 86. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria, facultado recurso fundamentado à Assembleia Geral, com quórum mínimo de maioria simples dos associados efetivos em pleno gozo de seus direitos.

TÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 87. O presente Estatuto passará a vigorar a partir da data de sua aprovação e perde eficácia quaisquer disposições em contrário, sem prejuízo de validade os atos praticados na vigência do diploma anterior.

Art. 88. O Mandato atual do Conselho Diretor e do Conselho Fiscal da CDL de Tangará da Serra, em consonância com o art. 142 do Estatuto vigente da Confederação Nacional de Dirigentes Lojistas – CNDL, **são prorrogados** para uniformização estatutária exigida pela Assembleia Geral da CNDL conforme ofício circular CNDL/DF/PRES. n.º 037/2021, **impreterivelmente até 31/12/2025**, ano em que obrigatoriamente serão realizadas eleições, ficando o presente Estatuto como comprovação da representação, posse e prazo do mandato para os fins de direito, inclusive perante órgãos públicos e instituições financeiras.

TANGARÁ DA SERRA -MT, 29 de junho de 2023.

2º OFÍCIO

Alessandro Rodrigues Chaves
Presidente da CDL TANGARÁ DA SERRA

Ivonilza Moraes de Carvalho Soares
OAB/MT nº 14.801



TABELIONATO DO 2º OFÍCIO COMARCA
DE TANGARÁ DA SERRA - MATO GROSSO

Rua Antônio José de A. Silva, Nº 255-W-Centro
CEP: 78.300-140 - Tangará da Serra-MT
Fone: (65) 4042-0432 - E-mail: cont@notariotangara.com.br
Tabelião e Oficial de Registro: Mauro Pereira da Silva

Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso
Reconheço por Verdadeira a Firma de ALESSANDRO
RODRIGUES CHAVES Termo: 2.74604

R\$ 8.40 Cod. Ato 22 BXK 69754 Selo de Controle Digital

Consulte: www.tjmt.jus.br/selos/
Tangará da Serra - MT - 12 de julho de 2023
Cod. Serenista: 176 Hora: 16:04

Dou fé Em testemunho () da Verdade

Cleomara da Costa Leite Ibarrola - Tabeliã Substituta
Atendente: MERCIA



TABELIONATO DO 2º OFÍCIO COMARCA DE TANGARÁ DA SERRA - MATO GROSSO

Rua Antônio José da Silva, Nº 255-W-Centro
CEP: 78.300-100 - Tangará da Serra-MT
Fone: (65) 4042 - 0432 - E-mail: contato@2oficiotangara.com.br
Tabellão e Oficial de Registro: Mauro Pereira da Silva

CERTIFICO que o presente documento foi averbado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas no Livro A-1, sob Registro nº 952, Averbação nº 27, Protocolo nº 32068, aos 17/07/2023. Tangará da Serra - MT
O referido é verdade e dou fé

Mércia Pereira Sousa
Mércia Pereira Sousa
Escrevente Autorizada

TABELIONATO DO 2º OFÍCIO COMARCA DE TANGARÁ DA SERRA - MATO GROSSO

Rua Antônio José da Silva, Nº 255-W-Centro
CEP: 78.300-100 - Tangará da Serra-MT
Fone: (65) 4042 - 0432 - E-mail: contato@2oficiotangara.com.br
Tabellão e Oficial de Registro: Mauro Pereira da Silva

Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso
Ato de Notas e de Registro

SELO DE CONTROLE DIGITAL

Código do Cartório 176 CNS: 06.457-6

Código do Ato(s): 107, 108

Emolumentos: **RS 173,10**

Selo Digital: **BXK 71827**  Selo de Controle Digital

Consulte: www.tjmt.jus.br/selos/



ESPAÇO EM BRANCO

ESPAÇO EM BRANCO



**ESTADO DE MATO GROSSO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO E PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
CND N° 0046303763**

Finalidade: **CERTIDÃO CONJUNTA DE PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS JUNTO À SEFAZ E À PGE DO ESTADO DE MATO GROSSO**

Data da emissão: **20/10/2023** Hora da emissão: **16:43:23**

Nome/denominação do sujeito passivo: **CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA**
CNPJ: **08.470.647/0001-99**

CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria Conjunta n° 008/2018-PGE/SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CND, da Secretaria de Estado de Fazenda, e nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da Dívida Ativa do Estado, junto à Procuradoria-Geral do Estado, pendência, em nome do sujeito passivo acima indicado.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir e/ou inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.

OBS. A presente Certidão não alcança o cumprimento de obrigações cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CND e/ou da Dívida Ativa.

A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via internet nos endereços www.sefaz.mt.gov.br ou www.pge.mt.gov.br.

Certidão válida até: **18/12/2023**.

Fornecimento gratuito

Número de Autenticação: **TALBLBA2AL2M92AA**



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA
CNPJ: 08.470.647/0001-99

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 09:19:15 do dia 10/10/2023 <hora e data de Brasília>.
Válida até 07/04/2024.

Código de controle da certidão: **B809.6B66.AE05.5139**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA

ESTADO DE MATO GROSSO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS - Nº 49803/2023

O **Chefe do Departamento de Administração Tributária**, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CERTIFICA, para os devidos fins e efeitos, a pedido de , que revendo os arquivos do Departamento de Administração Tributária constatou-se a **INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS, INCLUSIVE OS INSCRITOS EM DIVIDA ATIVA**, referente aos tributos municipais sujeitos ao CONTRIBUINTE abaixo identificado :

Inscrição: **08.470.647/0001-99** (CNPJ)

Contribuinte: **CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA**

Endereço: **RUA FRANCISCO FERREIRA RAMOS (20) 117 E
CENTRO**

Todavia, ficam, ressalvados os direitos do Município de TANGARA DA SERRA, ESTADO DE MATO GROSSO, de cobrar quaisquer débitos que venham a ser apurados posteriormente, mesmo que dentro do período compreendido nesta certidão.

TANGARA DA SERRA (MT), 20 de outubro de 2023.

Certidão válida até 20/11/2023.

A autenticidade desta certidão pode ser verificada no endereço www.tangaradaserra.mt.gov.br.
Certidão emitida em 20/10/2023 as 16:44:04h. - Código de Validação **H809S7A5Q6J0J6L1S9**

AVENIDA. BRASIL, nº 2351 - TANGARA DA SERRA - MT - CEP 78300-901 - Fone: (65) 3311-4800

CNPJ 03.788.239/0001-66 - e-mail: cidadaoonline@tangaradaserra.mt.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 08.470.647/0001-99
Certidão nº: 58354379/2023
Expedição: 20/10/2023, às 17:40:49
Validade: 17/04/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARA DA SERRA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **08.470.647/0001-99**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 08.470.647/0001-99
Razão Social: CAMARA DIRIGENTES LOGISTAS
Endereço: RUA DEPUTADO HITLER SANSÃO 203 W / CENTRO / TANGARA DA SERRA / MT / 78300-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 04/11/2023 a 03/12/2023

Certificação Número: 2023110401531688626209

Informação obtida em 16/11/2023 09:00:20

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br