



PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO

Avenida Brasil, nº 2350-N, Jardim Europa, Tangará da Serra – MT

Telefone: (65) 3311-4875 | Celular: (65) 98475-1004



CHECKLIST DE ANÁLISE DE AUTORIZAÇÃO PARA DEMOLIÇÃO

	ITEM A ANALISAR	AP	RP	OBSERVAÇÃO
Formulário 1Doc	1. Nome do Requerente:			
	1.1. Compatível com matrícula/escritura			
	1.2. Está conforme documento pessoal anexado			
	1.3. Em caso de requerente diferente do proprietário, está compatível com Carta de Anuência			
	2. Nome e número do registro no conselho do responsável técnico pelo projeto conforme consta na ART/RRT/TRT <i>(quando houver)</i>			
	3. Dados do requerente preenchidos (telefone, e-mail)			
Alvará do Profissional	4. Número do RRT/ART/TRT de Demolição compatível com anexo <i>(quando houver)</i>			
	5. Destinação; Tipo; Uso; Metragem, Pavimentos e Áreas de acordo com Projeto de Implantação.			
Documentos Pessoais	6. Endereço da obra conforme matrícula e Inscrição Imobiliária conforme cadastro imobiliário			
	7. Caso a obra se encontre na divisa do terreno ou possua mais do que 6,00m de altura, possui responsável técnico, com Alvará de funcionamento Municipal conforme ART / TRT / RRT apresentada			
	8. O Alvará está dentro do prazo de validade			
	9. Pessoa Física:			
	9.1. Foi apresentado documento oficial com foto, número do RG e do CPF do Requerente			
	9.2. Em caso de mais de um proprietário, apresentar Carta de Anuência dos demais (conforme modelo padrão) assinada com reconhecimento de firma			
Observação	10. Pessoa Jurídica			
	10.1. Documento oficial com foto, número do RG e do CPF do(s) Sócio(s) Administradore(s) que irão assinar o projeto			
	10.2. Cartão CNPJ atualizado em até 30 dias			
	10.3. Contrato Social atualizado conforme Cartão CNPJ			
Observação: Em caso de mais de um Sócio Administrador, realizar o cadastro de todos os envolvidos para assinatura e acompanhamento do processo na plataforma digital				
Terreno	11. Matrícula do Imóvel atualizada em até de 30 dias contendo:			
	11.1. Nome do Requerente ou do Proprietário conforme 12 e 13			

Documentos do Ter	11.2. Dados do Lote (número, área e dimensões) conforme o loteamento aprovado.			
	11.3. Confrontantes conforme o loteamento aprovado			
	11.4. Está dentro da validade aceita pelo município			
	12. O imóvel não apresenta impedimentos ou restrições (Ver Registros e Averbações na Matrícula)			
Outros Documentos	13. Foi anexada a cópia do Alvará de Execução ou Declaração de Construção irregular (Modelo Padrão) com os dados do Lote e proprietário conforme consta na matrícula do imóvel			
	14. Para edificações construídas nas divisas do imóvel ou com altura superior a 6,00m foi apresentado Laudo Técnico que ateste a viabilidade da demolição sem prejuízo das edificações vizinhas			
RRT / ART / TRT de Demolição	15. Foi emitida pelo profissional responsável pelo processo. <i>(Caso tenham outros profissionais responsáveis pelo projeto, deverão ser anexados os Alvarás de Funcionamento Municipal de ambos os profissionais)</i>			
	16. Nome do Requerente está conforme documento pessoal apresentado			
	17. Número do documento pessoal do requerente/proprietário está conforme documento pessoal apresentado			
	18. Endereço da obra está correto (constando Loteamento no Complemento)			
	19. A Atividade Técnica está correta constando "Demolição"			
	20. As áreas indicadas estão conforme projeto arquitetônico. <i>(Obs. Deixar para aprovar após análise do arquiteto. Caso a análise de abertura para alteração das áreas, deixar aprovação para ser feita na revisão do projeto)</i>			
Relatório Fotográfico	21. A Descrição está de acordo com as demais informações prestadas no RRT / ART / TRT			
	22. Foi apresentado Relatório Fotográfico conforme modelo padrão			
	23. O Relatório possui todas as vistas/imagens solicitadas no modelo padrão na sequência e com os títulos disponibilizados no modelo padrão			
	24. A Declaração ao final do Relatório foi atualizada com os dados do lote corretos			
	25. Os campos de data e assinatura digital foram atualizados corretamente			
Atuação - Carimbo	26. A prancha está conforme modelo padrão disponibilizado pela Prefeitura Municipal, de acordo com o tipo de Alvará solicitado (Projeto ou Instalação)			
	27. Localização da Obra (Logradouro, Bairro, Quadra, Lote, Loteamento e Inscrição Imobiliária) conforme o formulário de protocolo do processo			
	28. Planta de Situação Esquemática está com a indicação correta do lote conforme o Mapa de Zoneamento, com nome dos logradouros adjacentes à quadra			
	29. Identificação correta do Proprietário da Obra (Nome e CPF/CNPJ). <i>Deverá estar em nome do Requerente</i>			

Projeto de Implan	30. Identificação correta do Responsável Técnico (Nome e Número do Registro).			
	31. Número do(s) ART / RRT / TRT correto(s)			
	32. Quadro de Estatísticas atualizado contendo as Áreas descritas corretamente			
	33. Indicação correta da Escala, Revisão (<i>deverá ser atualizada de acordo com o número de revisões realizadas pelo profissional</i>), Prancha, Data e Local. O preenchimento do campo "Desenho" é facultativo.			
	34. Foram inseridas no quadro de Observações, apenas demais informações que o responsável técnico ou o município julguem essenciais para o licenciamento do projeto			
Projeto de Implantação - Peças Gráficas	35. O projeto de Implantação está de acordo com a formatação requerida pelo município (<i>Padrões de penas, hachuras e símbolos disponibilizados no Modelo de Prancha Padrão</i>)			
	36. Planta de locação da edificação contendo:			
	36.1. Cotas da edificação, do terreno e dos recuos;			
	36.2. Representação de todas as edificações existentes no terreno e as intervenções que serão feitas, seguindo as hachuras informadas no quadro de símbolos para edificações.			